

**ZARZĄDZENIE Nr 1444/VI/11**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 3 listopada 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania  
na udzielenie koncesji na budowę instalacji termicznego przekształcania odpadów  
komunalnych w Łodzi przy ul. J. Andrzejewskiej 5  
w ramach Projektu „Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi – faza II”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.: 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 6 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101, Nr 157, poz. 1241 i Nr 223, poz. 1778 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 182, poz. 1228) oraz § 4 uchwały Nr XC/1562/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie realizacji Projektu „Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi - faza II” współfinansowanego z Funduszu Spójności

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na udzielenie koncesji na budowę instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Łodzi przy ul. J. Andrzejewskiej 5 w ramach Projektu „Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi – faza II”, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Andrzej Pirek, p.o. Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Ewa Jasińska, p.o. Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- 3 – 12) Członkowie – przedstawiciel Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;  
– przedstawiciel Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;  
– przedstawiciel Wydziału Urbanistyki i Architektury w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;  
– przedstawiciel Biura ds. Inwestycji w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;

- przedstawiciel Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
  - przedstawiciel Zarządu Dróg i Transportu;
  - Elżbieta Famulska, Kierownik Oddziału Gospodarki Odpadami w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
  - Robert Wdowiak, p.o. Kierownika Oddziału ds. Realizacji Projektów Europejskich w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
  - Urszula Gorzkiewicz, inspektor w Oddziale Ekonomiczno - Finansowym w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- 13) Sekretarz
- przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. Pomoc prawną Komisji będzie świadczyć radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Biura Prawnego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Obsługę organizacyjno - administracyjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr ~~1444~~ VI/11  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 3 listopada 2011 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. 1. Regulamin Pracy Komisji, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na zaprojektowanie i budowę instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Łodzi przy ul. J. Andrzejewskiej 5.

2. Wyboru koncesjonariusza dokonuje Komisja, działająca w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19 poz.101, Nr 157, poz. 1241 i Nr 223, poz. 1778 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 182, poz. 1228), zwaną dalej ustawą o koncesji;
- 2) Kodeks cywilny;
- 3) inne obowiązujące przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o zawarcie umowy koncesji, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy o koncesji, którego celem jest wybór koncesjonariusza oraz zawarcie umowy koncesji na budowę instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Łodzi przy ul. J. Andrzejewskiej 5;
- 2) **kandydacie** – należy przez to rozumieć zainteresowany podmiot, który złożył wniosek o zawarcie umowy koncesji;
- 3) **koncesjodawcy** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 4) **koncesjonariuszu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub grupę takich podmiotów, z którymi koncesjodawca zawarł umowę koncesji;
- 5) **przedmiocie koncesji** – należy przez to rozumieć budowę instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Łodzi przy ul. J. Andrzejewskiej 5;
- 6) **umowie, umowie koncesji** – należy przez to rozumieć umowę koncesji zawartą w celu wykonania przedmiotu koncesji;
- 7) **projekcie umowy** – należy przez to rozumieć także istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy koncesji lub ogólne warunki umowy koncesji;
- 8) **ogłoszeniu o koncesji** – należy przez to rozumieć ogłoszenie określone w art. 10 i art. 11 ustawy o koncesji;
- 9) **wniosku o zawarcie umowy koncesji** – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 13 ustawy o koncesji;
- 10) **opisie warunków koncesji** – należy przez to rozumieć opis warunków, o którym mowa w art. 15 ustawy o koncesji;
- 11) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję będącą zespołem pomocniczym koncesjodawcy powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na udzielenie koncesji. Szczegółowy zakres działania Komisji określony został w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.

2. Komisja pracuje kolegialnie podejmując decyzje przy obecności na posiedzeniu, co najmniej połowy jej składu.

3. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484).

4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania o zawarcie umowy wymaga wiadomości specjalnych, Komisja może wnioskować do Prezydenta Miasta Łodzi o powołanie biegłych.

5. Biegłym może być osoba fizyczna posiadająca kwalifikacje i wiedzę oraz doświadczenie w danej specjalności.

6. Osoba powołana na biegłego przez Prezydenta Miasta Łodzi jest obowiązana przyjąć obowiązki biegłego, jeżeli jest pracownikiem Urzędu Miasta Łodzi.

7. Prezydent Miasta Łodzi odwołuje członka Komisji na wniosek Przewodniczącego Komisji, w wyniku:

- 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
- 2) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Komisji, w tym m.in. z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w załączniku do niniejszego Regulaminu.

8. Do prac Komisji możliwe jest zaproszenie innych przedstawicieli jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi niewymienionych w Zarządzeniu.

§ 4. 1. Do zadań i obowiązków Komisji należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem przepisów ustawy o koncesji, z zachowaniem zasad postępowania określonych w tej ustawie;
- 2) przygotowanie opisu przedmiotu koncesji;
- 3) przygotowanie projektu ogłoszenia o koncesji i przedstawienie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Łodzi;
- 4) przygotowanie projektu umowy koncesji i uzyskanie jego akceptacji przez Prezydenta Miasta Łodzi, po uprzednim parafowaniu projektu przez Skarbnika Miasta Łodzi;
- 5) przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zainteresowanych podmiotów wniesione w postępowaniu;
- 6) przyjmowanie wniosków o zawarcie umowy koncesji;
- 7) jawne i publiczne otwarcie wniosków o zawarcie umowy koncesji;
- 8) formalne zbadanie wniosków o zawarcie umowy koncesji i przedstawienie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Łodzi wniosku o poinformowanie zainteresowanych podmiotów o odmowie przyjęcia ich wniosku;
- 9) przygotowanie zaproszenia do udziału w negocjacjach kandydatów, którzy złożyli wnioski poprawne formalnie;
- 10) prowadzenie negocjacji z kandydatami, które mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych;
- 11) sporządzenie protokołu z negocjacji;
- 12) przygotowanie projektu umowy koncesji i uzyskanie jego akceptacji przez Prezydenta Miasta Łodzi, po uprzednim parafowaniu przez Skarbnika Miasta Łodzi, w przypadku gdy projekt uległ zmianie w wyniku przeprowadzonych negocjacji;
- 13) opracowanie ostatecznej wersji opisu warunków koncesji i po parafowaniu przez Skarbnika Miasta Łodzi przedstawienie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Łodzi;
- 14) przygotowanie zaproszenia do złożenia ofert przez kandydatów, z którymi prowadzono negocjacje;

- 15) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania kandydatów;
- 16) przygotowanie wniosków do oferentów w sprawie złożenia wyjaśnień oraz sprecyzowania lub doprecyzowania złożonych ofert;
- 17) merytoryczna ocena złożonych wyjaśnień, sprecyzowań lub doprecyzowań ofert;
- 18) rekomendowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Łodzi propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w tym opisie oraz w sytuacji określonej w art. 21 ust. 3 ustawy o koncesji;
- 19) przygotowanie informacji dla oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o powodach niedopuszczenia ofert do oceny i porównania;
- 20) przygotowanie pisma do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wzywającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 21) ocena dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 22) przedstawienie do zatwierdzenia przez Skarbnika Miasta Łodzi wniosku w sprawie zachowania wadium w przypadku, gdy oferent którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy;
- 23) przedstawienie do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Łodzi propozycji:
  - a) wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania określone w opisie warunków koncesji,
  - b) odwołania postępowania, w przypadku gdy zaistnieją okoliczności przewidziane w ogłoszeniu o koncesji;
- 24) przygotowanie projektów odpowiedzi na skargę;
- 25) bieżące prowadzenie protokołu z postępowania.

2. Do obowiązków osób wchodzących w skład Komisji należy:

- 1) udział w posiedzeniach Komisji;
- 2) rzetelne wykonywanie wszystkich powierzonych Komisji czynności, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 3) wykonywanie zadań w ramach postępowania, przekazanych przez Przewodniczącego Komisji oraz wykonywanie, na polecenie Przewodniczącego Komisji, innych czynności związanych z pracami tej Komisji zgodnie z posiadaną przez tych członków wiedzą i doświadczeniem;
- 4) złożenie oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 5) zachowanie poufności informacji uzyskanych w toku postępowania, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, koncesjodawcy, albo tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji, w szczególności informacji uzyskanych w toku negocjacji i oceny ofert.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego albo członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dbanie o zgodny z przepisami przebieg postępowania;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji, zgodnie z celem jej powołania;
- 3) poinformowanie Skarbnika Miasta Łodzi o zachowaniu wadium w przypadku, gdy oferent którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy;

- 4) składanie wniosku o wyłączenie członka Komisji z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w załączniku do niniejszego Regulaminu;
- 5) wnioskowanie o zmiany w składzie Komisji;
- 6) parafowanie projektu umowy przekazywanego do zaopiniowania Skarbnikowi Miasta Łodzi;
- 7) informowanie Prezydenta Miasta Łodzi o problemach związanych z pracami Komisji;
- 8) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Łodzi o powołanie biegłych.

5. Przewodniczący Komisji, z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

- 1) informuje zainteresowane podmioty, kandydatów lub oferentów o czynnościach podjętych przez Komisję, po uzyskaniu zatwierdzenia tych czynności przez osoby wskazane w niniejszym Regulaminie – w szczególności o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o odwołaniu postępowania;
- 2) odpowiada zainteresowanym podmiotom, kandydatom lub oferentom na pytania.

6. Zadaniem Sekretarza Komisji jest zapewnienie obsługi administracyjnej, technicznej i proceduralnej Komisji, w tym:

- 1) uzgadnianie terminów i miejsc posiedzeń Komisji;
- 2) odbieranie od członków Komisji i innych osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń, o których mowa w załączniku do niniejszego Regulaminu;
- 3) protokołowanie czynności Komisji;
- 4) przesyłanie do publikacji niezbędnych ogłoszeń;
- 5) przesyłanie korespondencji w trakcie postępowania;
- 6) zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w ustawie o koncesji;
- 7) zapewnienie archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

7. Komisja kończy swoją działalność po podjęciu przez Prezydenta Miasta Łodzi decyzji o:

- 1) odstąpieniu od procedowania postępowania przed jego wszczęciem;
- 2) zawarciu umowy z wybranym oferentem;
- 3) odwołaniu postępowania w sytuacjach określonych w ogłoszeniu o koncesji.

§ 5. 1. Do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi albo osoby przez niego upoważnionej należy zatwierdzenie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub odwołanie postępowania w sytuacjach określonych w ogłoszeniu o koncesji.

2. Wszystkie osoby wykonujące czynności w niniejszym postępowaniu, w tym także biegli, zobowiązane są złożyć oświadczenie określone w załączniku do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie to zobowiązane są ponadto złożyć osoby podpisujące umowę o koncesji.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy ustaw przywołanych w § 1 ust. 2 Regulaminu.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji do przygotowania i przeprowadzenia**  
**postępowania na udzielenie koncesji.**

**W związku z powołaniem mnie w skład Komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na udzielenie koncesji na budowę instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych w Łodzi przy ul. J. Andrzejewskiej 5 oświadczam, że:**

- a) nie ubiegam się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem postępowania o zawarcie umowy koncesji, o którym mowa powyżej,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji, jego zastępcą prawnym lub członkami jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o zawarcie umowy koncesji nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji i nie byłam/em członkiem jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- d) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- e) nie zostałam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji)