

ZARZĄDZENIE Nr 1809/VI/12
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 3 lutego 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378).

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, zwany dalej konkursem, na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) Przewodnicząca | - Ewa Ściborska
Rzecznik Osób Niepełnosprawnych,
główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2 –6) członkowie | - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych;

- przedstawiciel Wydziału Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi; |

- przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferty należy złożyć na formularzu, zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr ~~1809~~1809/VII/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 3 lutego 2012 r.

OGŁOSZENIE **Prezydent Miasta Łodzi**

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego, dotyczącego działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:

- a) Prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych, w tym m.in. rehabilitacji leczniczej w domu lub poza domem osoby niepełnosprawnej, oraz rehabilitacji psychologicznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania – do **60.000,- zł**

Działanie dotyczy osób z orzeczoną niepełnosprawnością.

Przedmiotem dofinansowania mogą być, w szczególności, koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o dzieło i umów-zleceń oraz zakupu usług obcych np. transportu;

- b) Organizowania imprez kulturalnych, w tym o charakterze integracyjnym.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania – do **22.400,- zł**.

Udział osób niepełnosprawnych, z orzeczoną niepełnosprawnością, w imprezie kulturalnej winien sięgać przynajmniej 50% ogółu uczestników.

Przedmiotem dofinansowania mogą być, w szczególności, koszty poniesione z tytułu zakupu usług obcych np. transportu oraz przygotowania poczęstunku, wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia, zakupu nagród rzeczowych (w cenie do 30,- zł, w tym VAT, za sztukę), zakupu artykułów spożywczych.

- c) Wspierania osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi – świadczenie usług tłumacza języka migowego.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania – do **36.000,- zł**.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działań określonych w pkt a) b) i c) wyniosła w 2011 roku: łącznie 126.526,60 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 126.526,60 zł.

W ogłoszonym konkursie przeznacza się na nie łącznie **118.400 zł**. W 2012 r. do tej pory na te działania nie wydatkowano żadnych środków finansowych.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Łodzi,
- 2) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, wraz ze wszystkimi wymaganymi, poprawnie wypełnionymi załącznikami. Formularze ofert można otrzymać w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych, ul. Sienkiewicza 5, pok. 009 jak również pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Kwota wnioskowanej dotacji:
 - 1) dla działania a) i b) w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć **95 %** całkowitego kosztu realizacji tej oferty, jak również nie może być wyższa niż **5.000,- zł.**, przy czym finansowy udział środków własnych oferenta nie może być mniejszy niż 5% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie,
 - 2) dla działania c) dotacja nie może przekroczyć **95 %** całkowitego kosztu realizacji tej oferty, jak również nie może być wyższa niż **36.000,- zł.**, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 5% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.
4. Pozycje kosztorysowe złożonej oferty, które zostały już w bieżącym roku dofinansowane z budżetu miasta Łodzi, nie będą dotowane.
5. Jeden oferent może złożyć łącznie najwyżej dwie oferty. Kolejne oferty tego samego oferenta nie będą rozpatrywane.
6. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż:
 - dla działania a) i b) - **2 kwietnia 2012 r.** i kończy się nie później niż **23 grudnia 2012 r.**,
 - dla działania c) - **30 marca 2012 r.** i kończy się nie później niż **31 grudnia 2012 r.**
7. Oferty należy składać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Sienkiewicza 5, pokój 009, parter, w godzinach pracy Urzędu – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lutego 2012 r.** do godziny 15⁰⁰. Każda oferta dotycząca poszczególnego działania winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę działania, którego dotyczy oferta. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone albo wpłyną po ww. terminie. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentami wybranymi w konkursie.
8. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1809/VI/12 z dnia 3 lutego 2012 r. Zarządzenie do wglądu w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Sienkiewicza 5, pok. 009 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>.
9. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - **skala ocen 0-4 pkt**;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **skala ocen 0-4 pkt**;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - **skala ocen 0-4 pkt**;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - **skala ocen 0-4 pkt**;
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - **skala ocen 0-3 pkt**;

- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - **skala ocen 0-3 pkt.**
10. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji działania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji działania przez oferenta.
11. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **23 marca 2012 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: <http://www.uml.lodz.pl> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w pok. 009, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl> oraz pod nr tel. 42 638-45-43.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, na powierzenie/wsparcie realizacji którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert;
- 4) działaniu – należy przez to rozumieć wydzieloną zakresowo część zadania konkursowego;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do przeprowadzenia konkursu;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu przez organizację pozarządową;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w konkursie.

§ 2.1. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący Komisji zaprasza do jej składu, w ilości określonej w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, zapraszani do składu Komisji, w pierwszej kolejności winni być rekrutowani z listy utworzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: http://www.uml.lodz.pl/samorzad/organizacje_pozarzadowe/lista, a w przypadku, gdy rekrutacja w taki sposób nie pozwala na wyłonienie członków Komisji, spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Łodzi.

§ 3.1. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi upoważnia, po poinformowaniu Przewodniczącego Komisji Konkursowej, co najmniej dwóch pracowników Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych do otwarcia ofert i ich analizy pod kątem spełniania wymogów określonych w Karcie Analizy Formalnej Oferty (wzór Karty Analizy Formalnej Oferty stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej) oraz wpisania niezbędnych danych do Kart Oceny Merytorycznej Ofert. Wzór Karty Oceny Merytorycznej Ofert stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

2. Upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, dokonują otwarcia złożonych ofert, sprawdzają czy te oferty spełniają wymogi określone w Karcie Analizy Formalnej Oferty i wypełniają Karty Analizy Formalnej Ofert.

3. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, wpisują dane do Kart Oceny Merytorycznej Ofert w kolumnach 1–5.

4. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, sporządzają protokół, który wraz z odpowiednio wypełnionymi Kartami Analizy Formalnej Ofert i Kartami Oceny Merytorycznej Ofert przekazują Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu.

4. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu wypełniają formularz oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone przez Przewodniczącego osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego otwarty konkurs ofert dotyczy.

6. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5.1. Komisja w pierwszej kolejności zapoznaje się z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 4 i przyjmuje go wraz z ewentualnymi poprawkami i uwagami.

2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów określonych w § 3 ust. 2 nie są uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§ 6.1. Następnie Komisja rozpatruje poszczególne oferty, oddzielnie dla każdego działania.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - **skala ocen 0-4 pkt**;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **skala ocen 0-4 pkt**;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - **skala ocen 0-4 pkt**;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - **skala ocen 0-4 pkt**;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - **skala ocen 0-3 pkt**;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - **skala ocen 0-3 pkt**.

§ 7.1. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych ofert w Kartę Oceny Merytorycznej Ofert i podpisują się na kartach, na których dokonali oceny.

2. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

4. Listy ocen końcowych dla poszczególnych działań konkursowych, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

5. Listy, o których mowa w ust. 4 stanowią podstawę do sporządzenia opinii Komisji odnośnie ofert.

6. Komisja może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji działania w stosunku do złożonej oferty.

7. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji na realizację danego działania nie może przekraczać kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na to działanie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

§ 8.1. Środki finansowe niewykorzystane w jednym działaniu, ze względu np. na zbyt małą liczbę poprawnych ofert, które złożono do konkursu, mogą zostać przesunięte przez Komisję do wykorzystania w innym działaniu. Przesunięcie to nie dotyczy działania c).

2. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane temu oferentowi (oferentom), którego oferta uzyskała największą ilość punktów na liście ocen końcowych, a nie uzyskała dotacji i który to oferent (oferenci) wyrazi wolę podpisania umowy na realizację działania.

§ 9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 10. Wyniki pracy Komisji Konkursowej, zawierające w szczególności propozycję rozstrzygnięcia konkursu ofert, wraz z uzasadnieniem, Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 11. Prezydent Miasta Łodzi zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu ofert.

§ 12. Informacja na temat wyników otwartego konkursu ofert jest umieszczana na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: <http://www.uml.lodz.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

KARTA ANALIZY FORMALNEJ OFERTY

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr 1809/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

nazwa działania:

ID oferty:

Formularz oferty:

- ☐ oferta złożona na właściwym formularzu;
- ☐ oferta kompletna;
- ☐ oferta wypełniona poprawnie;
- ☐ oferta złożona w terminie;
- ☐ poprawny odsetek wnioskowanej dotacji;
- ☐ oferta dotyczy mieszkańców Łodzi;
- ☐ oferta podpisana przez uprawnione osoby.

Załączniki

- ☐ kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- ☐ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

Uwagi (w przypadku wątpliwości co do spełniania poszczególnych wymogów przez ofertę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia

.....

.....

Czytelne podpisy osób sprawdzających ofertę

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr 1809/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

nazwa działania:

L.P	ID OFERTY	NAZWA OFERENTA	NAZWA PROJEKTU ALBO JEGO OPIS	WNIOSKOW. DOTACJA/ WARTOŚĆ PROJEKTU/ UDZIAŁ DOTACJI (%)	PROPO- NOWANA DOTACJA	PUNKTACJA OFERT: KRYTERIA I SKALE OCEN						ŁĄCZNA PUNKTA- CJA	UWAGI
						kryterium 1 [skala ocen] pkt	kryterium 2 [skala ocen] pkt	kryterium 3 [skala ocen] pkt	kryterium 4 [skala ocen] pkt	kryterium 5 [skala ocen] pkt	kryterium 6 [skala ocen] pkt		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													

Czytelny podpis osoby oceniającej oferty:		Łódź, dnia: 2012 r.
--	--	---------------------------

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr 1809/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie