

**ZARZĄDZENIE Nr 1866 /VI/12**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia **23 lutego** 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia wzoru i trybu wydawania jednorazowego 60-minutowego biletu specjalnego, stosowanego w lokalnym transporcie zbiorowym w Łodzi oraz wzorów wniosków o jego wydanie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz uchwały Nr XXXI/551/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 517)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu lub załącznikach do zarządzenia jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXXI/551/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 517);
- 2) **jednostce** – należy przez to rozumieć przedszkola i szkoły specjalne, przedszkola i szkoły ogólnodostępne oraz szkoły z klasami integracyjnymi, których siedziby znajdują się na terenie miasta Łodzi;
- 3) **bilecie** – należy przez to rozumieć jednorazowy 60-minutowy bilet specjalny, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 14 załącznika Nr 1 do uchwały;
- 4) **ZDiT** – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Transportu;
- 5) **podopiecznym** – należy przez to rozumieć osobę, na którą opiekun pobiera bilet, wymienioną w § 4 ust. 1 pkt 5 i 7 załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wprowadzam do stosowania bilet, którego wzór określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Bilety dla opiekunów podopiecznych wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 5 załącznika Nr 1 do uchwały wydaje bezpośrednio ZDiT, na podstawie następujących dokumentów:

- 1) prawidłowo wypełnionego wniosku, złożonego według wzoru stanowiącego część I załącznika Nr 2 do zarządzenia;
- 2) zaświadczenia o uczęszczaniu na warsztaty terapii zajęciowej lub do ośrodka rehabilitacji, wydanego według wzoru stanowiącego część II załącznika Nr 2 do zarządzenia;
- 3) oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub wypisu lekarza orzecznika ZUS, którego kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika ZDiT, dołącza się do dokumentów.

§ 4. Bilety dla opiekunów podopiecznych wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 7 załącznika Nr 1 do uchwały wydaje ZDiT za pośrednictwem jednostek, na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. 1. Bilety przysługują i mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia danego semestru szkolnego, w ilości dwóch sztuk na każdy dzień roboczy przypadający w tym okresie (od poniedziałku do piątku), nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia danego semestru szkolnego. Za dany semestr szkolny przyjmuje się:

- 1) dla jednostek - okres określony przez dyrektora jednostki, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362, z 2004 r. Nr 164, poz. 1716, z 2005 r. Nr 142, poz. 1191, z 2006 r. Nr 36, poz. 250, Nr 86, poz. 595 i Nr 141, poz. 999, z 2010 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 186, poz. 1245 oraz z 2011 r. Nr 296, poz. 1754);
- 2) dla warsztatów terapii zajęciowej oraz ośrodków rehabilitacji - okres od dnia 1 września do dnia 31 stycznia roku następnego dla semestru pierwszego oraz okres od dnia 1 lutego do dnia 30 czerwca każdego roku dla semestru drugiego.

2. Bilety mogą być wydawane wyłącznie jednemu z rodziców lub opiekunów podopiecznego, bądź też samemu podopiecznemu, po przekroczeniu przez niego 18 roku życia i tylko w jednej jednostce lub placówce.

§ 6. Jednostki zobowiązane są do:

- 1) składania do ZDiT pisemnych zapotrzebowań na bilety wraz z listą podopiecznych, których opiekunowie, wg ewidencji prowadzonej przez jednostki, są uprawnieni do pobierania biletów;
- 2) pobierania z magazynu ZDiT biletów, w ilości zgodnej ze złożonym zapotrzebowaniem;
- 3) rozliczania się ze ZDiT z pobranych biletów, zwrotu niewydanych biletów oraz składania informacji wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego semestru.

§ 7. 1. W ZDiT tworzy się rejestr podopiecznych, na których opiekunowie pobrali bilety.

2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w szczególności następujące dane: imię, nazwisko, PESEL, semestr szkolny, rok szkolny i ilość wydanych biletów.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu i Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 4584/IV/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wprowadzenia wzoru i trybu wydawania jednorazowego 60-minutowego biletu specjalnego, stosowanego w lokalnym transporcie zbiorowym w Łodzi oraz wzorów wniosków o jego wydanie, zmienione zarządzeniem Nr 1643/V/08 z dnia 28 lutego 2008 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 r.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping tail that extends to the right.

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 1866/VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 23 lutego 2012 r.



Jednorazowego 60-minutowego biletu specjalnego nie można łączyć z innymi biletami. Do stosowania w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

Bilet ważny w semestrze ..... roku szkolnego ..... , jednak nie dłużej niż do dnia .....

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 1866/VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 23 lutego 2012 r.

## I. WNIOSEK

### O WYDANIE JEDNORAZOWYCH 60-MINUTOWYCH BILETÓW SPECJALNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W ŚRODKACH LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W ŁODZI

(wypełnia pełnoletni podopieczny lub jeden z rodziców bądź opiekun prawny podopiecznego)

semestr..... / rok szkolny.....

Dane podopiecznego

1) Imię: .....

2) Nazwisko: .....

3) PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o wydanie jednorazowych biletów specjalnych obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi. Jednocześnie oświadczam, że:

- pobrane bilety wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 4 ust. 1 pkt 5 załącznika Nr 1 do uchwały,
- na podopiecznego, którego dane są określone w pkt 1-3 niniejszego wniosku, na dany semestr szkolny nie złożono wniosku ani nie pobrano biletów w innych jednostkach.

### POUCZENIE

*W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pobranych, a niewykorzystanych biletów, duplikaty nie będą wydawane.*

*Bilety można pobrać tylko w jednej jednostce (przedszkola lub szkoły specjalne, szkoły z klasą integracyjną) lub placówce (warsztaty terapii zajęciowej lub ośrodki rehabilitacji).*

*Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej pobiera bilety w ilości większej niż przysługująca na podstawie uchwały, podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 286 Kodeksu karnego.*

.....  
czytelny podpis podopiecznego  
lub rodzica bądź opiekuna prawnego  
podopiecznego

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg i Transportu, 91-477 Łódź, ul. Piotrkowska 175 moich danych osobowych / danych osobowych moich dzieci/podopiecznych zawartych w załączonych zaświadczeniach w celu wydania jednorazowych 60-minutowych biletów

specjalnych upoważniających do bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zborowego w Łodzi.

.....  
*czytelny podpis*

---

## II. ZAŚWIADCZENIE

*(wypełnia kierownik warsztatów terapii zajęciowej bądź ośrodka rehabilitacji)*

.....  
*pieczęć placówki*

.....  
*data wystawienia zaświadczenia*

Zaświadczam, że:

- 1) ..... uczęszcza na zajęcia do naszej  
*imię i nazwisko uprawnionego*  
placówki w semestrze szkolnym\* ..... roku szkolnego .....
- 2) osobie, o której mowa w pkt 1, placówka nie zapewnia transportu.

.....  
*podpis i pieczęć kierownika placówki*

*\* Semestr pierwszy trwa od dnia 1 września do dnia 31 stycznia następnego roku, semestr drugi od dnia 1 lutego do dnia 30 czerwca danego roku.*

---

## III. AKCEPTACJA/BRAK AKCEPTACJI ZDiT\*\*

Potwierdzam/Nie potwierdzam\*\* spełnienie/a warunków określonych w uchwale i wydaję niniejszym ..... szt. (słownie ..... sztuk) biletów na semestr ..... roku szkolnego ...../ nie wydaję jednorazowych 60-minutowych biletów specjalnych.\*\*

Łódź, dnia .....

.....  
*czytelny podpis i pieczęć pracownika ZDiT*

\*\* niepotrzebne skreślić

---

#### IV. POKWITOWANIE

Niniejszym kwituję odbiór ..... szt. (słownie ..... sztuk)  
biletów.

Łódź, dnia .....

.....  
*czytelny podpis podopiecznego  
lub rodzica bądź opiekuna prawnego  
podopiecznego*

---

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu, 91-477 Łódź ul. Piotrkowska 175,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydawania jednorazowych 60-minutowych biletów specjalnych upoważniających do bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pani/Pan prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- obowiązek podania danych osobowych wynika z uchwały Nr XXXI/551/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 517) oraz zarządzenia Nr 1866/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia wzoru i trybu wydawania jednorazowego 60-minutowego biletu specjalnego, stosowanego w lokalnym transporcie zbiorowym w Łodzi oraz wzorów wniosków o jego wydanie.

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 1866 /VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 23 lutego 2012 r.

## I. WNIOSEK

### O WYDANIE JEDNORAZOWYCH 60-MINUTOWYCH BILETÓW SPECJALNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W ŚRODKACH LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W ŁODZI

(wypełnia pełnoletni podopieczny lub jeden z rodziców bądź opiekun prawny podopiecznego)

semestr..... / rok szkolny.....

Dane podopiecznego

1) Imię: .....

2) Nazwisko: .....

3) PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o wydanie jednorazowych biletów specjalnych obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi. Jednocześnie oświadczam, że:

- pobrane bilety wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 4 ust. 1 pkt 7 załącznika Nr 1 do uchwały;
- na podopiecznego, którego dane są określone w pkt 1-3 niniejszego wniosku, na dany semestr szkolny, nie złożono wniosku ani nie pobrano biletów w innych jednostkach.

#### POUCZENIE

*W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pobranych, a niewykorzystanych biletów, duplikaty nie będą wydawane.*

*Bilety można pobrać tylko w jednej jednostce (przedszkola lub szkoły specjalne, szkoły z klasą integracyjną) lub placówce (warsztaty terapii zajęciowej lub ośrodki rehabilitacji).*

*Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej pobiera bilety w ilości większej niż przysługująca na podstawie uchwały, podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 286 Kodeksu karnego.*

.....  
czytelny podpis podopiecznego  
lub rodzica bądź opiekuna prawnego  
podopiecznego

#### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg i Transportu, 91-477 Łódź, ul. Piotrkowska 175 moich danych osobowych / danych osobowych moich dzieci/podopiecznych zawartych w załączonych zaświadczeniach w celu wydania jednorazowych 60-minutowych biletów



specjalnych upoważniających do bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zborowego w Łodzi.

.....  
*czytelny podpis*

---

## II. ZAŚWIADCZENIE

*(wypełnia kierownik przedszkola specjalnego, szkoły specjalnej lub szkoły z klasą integracyjną)*

.....  
*pieczęć jednostki*

.....  
*data wystawienia zaświadczenia*

Zaświadczam, że:

- 1) ..... uczęszcza na zajęcia do naszej  
*imię i nazwisko uprawnionego*  
jednostki w semestrze ..... roku szkolnego .....
- 2) osobie, o której mowa w pkt 1, jednostka nie zapewnia transportu.

.....  
*podpis i pieczęć kierownika jednostki*

---

## III. AKCEPTACJA/BRAK AKCEPTACJI JEDNOSTKI\*

Potwierdzam/Nie potwierdzam\* spełnienie warunków określonych w uchwale i wydaję niniejszym ..... szt. (słownie ..... sztuk)  
biletów na semestr ..... roku szkolnego  
...../ nie wydaję jednorazowych 60-minutowych  
biletów specjalnych.\*

Łódź, dnia .....

.....  
*czytelny podpis i pieczęć pracownika jednostki*

\* niepotrzebne skreślić

---

#### IV. POKWITOWANIE

Niniejszym kwituję odbiór ..... szt. (słownie ..... sztuk)  
biletów.

Łódź, dnia .....

.....  
*czytelny podpis podopiecznego  
lub rodzica bądź opiekuna prawnego  
podopiecznego*

---

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu, 91-477 Łódź ul. Piotrkowska 175,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydawania jednorazowych 60-minutowych biletów specjalnych upoważniających do bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pani/Pan prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- obowiązek podania danych osobowych wynika z uchwały Nr XXXI/551/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 517) oraz zarządzenia Nr 1866/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia wzoru i trybu wydawania jednorazowego 60-minutowego biletu specjalnego, stosowanego w lokalnym transporcie zbiorowym w Łodzi oraz wzorów wniosków o jego wydanie.

