

ZARZĄDZENIE Nr 1876 /VI/12

PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” – przyznanie grantu na dofinansowanie projektu naukowo - badawczego na rok 2012.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” – przyznanie grantu na dofinansowanie projektu naukowo - badawczego na rok 2012.

2. Regulamin konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, wzór wniosku o przyznanie grantu Prezydenta Miasta Łodzi na projekt naukowo-badawczy na rok 2012 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Konkurs ofert przeprowadzi Rada ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi, powołana zarządzeniem Nr 2751/V/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 stycznia 2009 r., zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 4154/V/10 z dnia 12 kwietnia 2010 r., Nr 307/VI/11 z dnia 15 marca 2011 r. oraz Nr 1412/VI/11 z dnia 3 listopada 2011 r.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written in a cursive style.

Hanna ZDANOWSKA

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Rozdział 1

Tematyka projektów, uprawnieni wnioskodawcy, komisja oceniająca

§ 1. Wnioski na projekt naukowo-badawczy zgłaszać można w ramach tematu: **„Oferta edukacyjna i jakość kształcenia w publicznych liceach ogólnokształcących w Łodzi – aspekt porównawczy”**.

§ 2. Projektem kieruje kierownik. Temat może być realizowany przez jeden lub więcej zespołów badawczych.

§ 3. Oferty składać mogą wszystkie podmioty reprezentowane w Konferencji Rektorów Łódzkich Uczelni Publicznych, placówki Polskiej Akademii Nauk w Łodzi, Łódzkie Towarzystwo Naukowe.

§ 4. Oferty biorące udział w konkursie powinny być przygotowane zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia, w szczególności powinny zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki wnioskującej;
- 2) szczegółowy kosztorys;
- 3) oświadczenie, że zgłoszony projekt nie był i nie jest obecnie współfinansowany z budżetu Miasta Łodzi;
- 4) szczegółowy konspekt i harmonogram wykonania projektu w rozbiciu na miesiące w 2012 r.

§ 5. 1. Zgłoszone oferty opiniowane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję grantów i wspierania działalności naukowej, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Radę ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi. Komisja może skierować wniosek do oceny recenzentów.

2. Przy ocenie wniosku przez Komisję będzie brana pod uwagę przede wszystkim możliwość pełnej realizacji tematu projektu, kompetencje metodologiczne i merytoryczne zespołu badawczego oraz innowacyjność i kreatywność zastosowanych metod.

§ 6. Rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert dokona Rada ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi.

Rozdział 2

Terminy zgłaszania wniosków oraz ogłoszenia wyników

§ 7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do dnia 30 marca 2012 r.**

§ 8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie).

§ 9. Ofertę w 1 egzemplarzu w wersji papierowej należy składać wyłącznie na obowiązującym formularzu wniosku **do dnia 13 marca 2012 r. w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113** (tel.: 638-58-19, 638-58 67; e-maile: ma.pawlak@uml.lodz.pl; p.fabjanowski@uml.lodz.pl).

§ 10. Druki wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia, dostępne są w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po wyznaczonym terminie.

§ 12. 1. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

2. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta dotyczących zadania).

Rozdział 3

Finansowanie projektów

§ 13. Maksymalne dofinansowanie na realizację grantu na projekt naukowo-badawczy na rok 2012 wynosi **70 000 zł brutto**.

§ 14. 1. Po rozstrzygnięciu konkursu z wybraną jednostką wnioskującą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu Konkursu Ofert.

2. Szczegółowe warunki rozliczenia grantu zostały opisane w § 2 i § 3 wzoru umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 15. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane przelewem po zakończeniu i rozliczeniu projektu naukowo-badawczego, na podstawie otrzymanej faktury VAT lub rachunku.

§ 16. Urząd Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do wykorzystania opracowań i publikacji powstałych podczas realizacji projektów naukowo-badawczych oraz do ich zamieszczenia na stronie Urzędu Miasta Łodzi (www.uml.lodz.pl).

§ 17. Środki finansowe przyznane na przedstawiony projekt nie są objęte narzutami instytucji wnioskującej.

- określonego szczegółowo w ofercie złożonej w dniu przez **Zleceniobiorcę** w ramach konkursu ofert na realizację zadania: „Współpraca z wyższymi uczelniami”, w zakresie przyznania grantu na dofinansowanie projektu naukowo - badawczego na rok 2012, a **Zleceniodawca** zobowiązuje się zrealizować Grant Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** wyników badań w formie publikacji i sprawozdania finansowego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 11-12 oraz dostarczenia przez **Zleceniobiorcę** faktury/rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 3 w terminie do 30 listopada 2012 r.
 3. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy, **Zleceniobiorca** w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia przedmiotu umowy zgodnie ze zgłoszoną ofertą, o której mowa w §1 ust. 1;
 - 2) umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, będących wynikiem przedmiotu umowy, informacji o współfinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi oraz umieszczenia w widocznym miejscu na publikowanych materiałach informacyjnych i promocyjnych nowego logo Miasta Łodzi;
 - 3) wydania do 30 listopada 2012 r. na własny koszt publikacji z wynikami badań powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienia do **Zleceniodawcy** z pisemnym wnioskiem o przedłużenie terminu dostarczenia i ewentualną zmianę tytułu publikacji (względem tytułu grantu);
 - 5) umieszczenia na stronie tytułowej w publikacji, informacji o współfinansowaniu przedsięwzięcia z budżetu Miasta Łodzi, tytułu grantu oraz nowego logo Miasta Łodzi;
 - 6) skontaktowania się z przedstawicielem Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ w celu uzyskania aktualnej wersji elektronicznej nowego logo Miasta Łodzi;
 - 7) przedstawienia wyników badań powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy na konferencji naukowej, zorganizowanej na własny koszt;
 - 8) umożliwienia umieszczenia roll-upa z nowym logiem Miasta w trakcie trwania konferencji podsumowującej w wyeksponowanym miejscu uzgodnionym z przedstawicielem Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ;
 - 9) podkreślenia udziału Miasta w rozwoju nauki podczas konferencji podsumowującej oraz każdorazowo w wywiadach, reklamach i informacjach medialnych dot. przedmiotu umowy, np.: w formie podziękowania;
 - 10) zadbania o odpowiednią promocję przedmiotu umowy, m.in. poprzez dotarcie do szerokiego grona potencjalnych beneficjentów zainteresowanych wynikami przedmiotu umowy;
 - 11) dostarczenia wyników badań powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy do Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ w postaci publikacji, o której mowa w pkt 3, w ilości 5 sztuk papierowych oraz w 1 wersji elektronicznej;

- 12) sporządzenia sprawozdania finansowego z przyznanych przez **Zleceniodawcę** środków finansowych w 2012 r., zawierającego zbiorcze zestawienie kopii (oryginały do wglądu) faktur i innych dokumentów finansowych, opisanych przez upoważnionych przedstawicieli **Zleceniobiorcy** oraz dostarczenia go do siedziby Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ do 30 listopada 2012 r.
2. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do wykorzystania publikacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w celach niekomercyjnych oraz do jej zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi (www.lodz.pl).

§ 3

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy **Zleceniodawca** przeznacza kwotę: zł netto z podatkiem VAT (23%) wynoszącym....., tj. **brutto** (słownie:
2. Powyższa kwota zostanie przekazana przez **Zleceniodawcę** przelewem po zakończeniu i rozliczeniu przedmiotu umowy stosownie do § 2 ust. 1 pkt 11-12 umowy, na podstawie otrzymanej faktury VAT lub rachunku, wystawionego przez **Zleceniobiorcę** na:
Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02.
3. Fakturę lub rachunek należy dostarczyć do siedziby Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 113 w Łodzi do 30 listopada 2012 r.
4. **Zleceniodawca** wpłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 na numer konta bankowego **Zleceniobiorcy** wskazany na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia.

§ 4

Kontrola realizacji przedmiotu umowy

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli z realizacji przedmiotu umowy, w każdym momencie jego realizacji.

§ 5

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że **Zleceniodawcy** przysługują od **Zleceniobiorcy** kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Zleceniobiorcę** przedmiotu umowy, w następującej wysokości:
 - 1) 100 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za niewykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, w terminie do 30 listopada 2012 r. z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**,
 - 2) 2% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień przekroczenia dnia (30 listopada 2012 r.) dostarczenia ostatecznych wyników badań i sprawozdania finansowego, określonych w § 2 pkt 11-12 umowy,
 - 3) 10 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdą nienależycie wykonaną czynność, określoną w § 2 pkt 1-10 umowy, również przy zachowaniu terminu do 30 listopada 2012 r.

2. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** kary umowne, odpowiednio określone w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zleceniobiorcę** wezwania do zapłaty.
3. W przypadku poniesienia przez **Zleceniodawcę** szkody przewyższającej kary umowne, **Zleceniodawca** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy **Zleceniodawcy**, **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez **Zleceniobiorcę** udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** przedstawionych przez **Zleceniobiorcę** udokumentowanych kosztów.
5. **Zleceniobiorca** oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie naruszy cudzych praw oraz w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

§ 6

Odpowiedzialność wobec osób trzecich i działanie siły wyższej

1. **Zleceniobiorca** ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za działania związane z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody na osobie i mieniu powstałe w bezpośrednim związku i przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za naruszenie praw autorskich.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane siłą wyższą.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić niezwłocznie drugą stronę o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na siłę nią.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Miasta Łodzi.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta Łódź.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

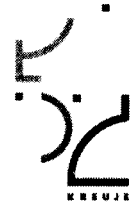
ZALĄCZNIK:

Oferta realizacji zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami”, w zakresie przyznania grantu na dofinansowanie projektu naukowo - badawczego na rok 2012.

WNIOSEK

**o przyznanie grantu Prezydenta Miasta Łodzi
na projekt naukowo-badawczy na rok 2012**

pieczętka wnioskodawcy



| |
|--------------------------------|
| nr wniosku: |
| data wpływu: |
| podpis przyjmującego: |

URZĄD MIASTA ŁODZI
Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości
i Miejsc Pracy w Departamencie
Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta
Łodzi, ul. Piotrkowska 113, Sekretariat

| |
|--|
| 1. Zgłaszam projekt badawczy (wpisać ewentualny podtytuł/y): „Oferta edukacyjna i jakość kształcenia w publicznych liceach ogólnokształcących w Łodzi – aspekt porównawczy” |
| 2. Nazwa i adres siedziby jednostki wnioskującej (nazwa, adres, telefon, e-mail) (treść) |
| 3. Dane kontaktowe kierownika projektu (imię i nazwisko, miejsce pracy, stopień naukowy/stanowisko, telefon, e-mail) (treść) |
| 4. Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia przez Miasto Łódź, oprócz kvestora/ osoby odpowiedzialnej za finanse (imię i nazwisko, funkcja) (treść) |
| 5. Nazwa banku i nr konta bankowego (treść) |
| 6. Całkowity koszt przedsięwzięcia (brutto w PLN) (kwota) |
| 7. Wnioskowana kwota grantu od Miasta Łodzi (brutto w PLN) (kwota) |

8. Główne założenia i krótki opis projektu

(treść)

9. Metodyka badań

(treść)

10. Szczegółowy konspekt i harmonogram wykonania projektu w rozbiciu na miesiące w 2012 r.

(treść)

11. Wykaz członków zespołu wykonawczego (autorskiego) (imię i nazwisko, miejsce pracy, stopień naukowy, stanowisko, dorobek naukowy – liczba publikacji, w tym związanych z tematyką projektu):

(treść)

Data

Pieczętka i podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o przyznanie Grantu Prezydenta Miasta Łodzi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że przedstawiony projekt nie był i nie jest obecnie współfinansowany z budżetu Miasta Łodzi.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższym wniosku są prawdziwe, i że znane są mi przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data

Pieczętka i podpis wnioskodawcy

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanego Grantu Prezydenta Miasta Łodzi do 30 listopada 2012 r. Rozliczeniem będzie sprawozdanie ze sposobu rozdysponowania otrzymanych środków finansowych i przedłożenie stosownych dokumentów finansowych. Wszelkie zmiany w wydatkowaniu kwoty grantu będą uzgadniane z przyznającym grant. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku niezachowania powyższych zasad kwota otrzymanego grantu zostanie zwrócona do Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Data

Pieczętka i podpis wnioskodawcy

Szczegółowy kosztorys

| Dokładny harmonogram finansowy przewidywanych wydatków (brutto w PLN) | |
|---|-----------------|
| | 2012 |
| 1. Wynagrodzenia i honoraria: * (wyszczególnić rodzaje i ilość umów) | (kwota) |
| 2. Materiały (wyszczególnić jakie): | (kwota) |
| 3. Niezbędne wyposażenie specjalistyczne (wyszczególnić jakie): | (kwota) |
| 5. Usługi obce (wyszczególnić jakie): | (kwota) |
| 5. Inne koszty (wyszczególnić jakie): | (treść i kwota) |
| RAZEM: | (kwota) |
| 6. Wyszczególnić punkty kosztorysu, które mają częściowe pokrycie finansowe z innych źródeł finansowania (podać z jakich) (treść i kwota) | |
| 7. Wnioskowana kwota grantu od Miasta Łodzi (brutto w PLN) (kwota) | |

**Data, pieczętka i podpis kwestora uczelni/
osoby odpowiedzialnej za finanse**

Data pieczętka i podpis wnioskodawcy

* W ramach przyznanych środków honoraria nie powinny przekraczać 30 % kwoty grantu.

