

ZARZĄDZENIE Nr 2603/VI/12
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 13 lipca 2012 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków prowadzonych przez Miasto Łódź.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) i art. 96 Kodeksu cywilnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206), zwanej dalej „ustawą”, oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków, wymienionych odpowiednio w art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy, prowadzonych przez Miasto Łódź, jeżeli dowożenie prywatnym samochodem osobowym i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni:

- 1) zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola, szkoły lub ośrodka, prowadzonych przez Miasto Łódź, a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia;

- 2) podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu, o której mowa w pkt 1, jest złożenie w przedszkolu, szkole lub ośrodku, prowadzonych przez Miasto Łódź, wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn:
 - a) podwójnej odległości od miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka,
 - b) liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym,
 - c) stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308), obowiązującej w dniu podpisania umowy o zwrot kosztów przejazdu, o której mowa w pkt 1.

§ 2. Upoważniam dyrektorów przedszkoli, szkół i ośrodków, prowadzonych przez Miasto Łódź, do zawierania umów, o których mowa w § 1 pkt 1, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 2603/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 13 lipca 2012 r.

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy*)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSK
o zwrot kosztów przejazdu**

.....
.....
.....
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia
z miejsca zamieszkania, tj.
do.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

w okresie od do

Jednocześnie informuję, że odległość** od miejsca zamieszkania ucznia
do przedszkola /szkoły/ośrodka wynosi km.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności
- 3) skierowanie do przedszkola/szkoły/ośrodka

*** wnioskodawcą może być rodzic, opiekun lub opiekun prawny ucznia**

****odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem
prowadzonym przez Miasto Łódź jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy
łączącej te dwa miejsca**

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 2603/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 13 lipca 2012 r.

**UMOWA nr
o zwrot kosztów przejazdu**

zawarta w dniu..... w Łodzi

pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego, na podstawie zarządzenia Nr 2603/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków prowadzonych przez Miasto Łódź, działa

.....
.....
(imię i nazwisko dyrektora, nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

zwanym dalej Miastem

a

Panią/Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia
zamieszkałym

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego ucznia)

zwanym dalej Opiekunem.

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki.....
o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej
silnika.....cm³, numerze dowodu rejestracyjnego
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)
obejmującej swoim okresem ubezpieczenia cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
nr polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków
(NNW) obejmującej swoim okresem ubezpieczenia cały
okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 1.

Pani/Pan
zapewnia dowożenie i opiekę uczniowi
zamieszkałemu w Łodzi przy ul.
na trasie: miejsce zamieszkania-przedszkole/szkoła/ośrodek-miejsce zamieszkania. Odległość
pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem wynosi km.
Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku
wypadków lub innego rodzaju zdarzeń zaistniałych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn:
 - 1) podwójnej odległości od miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
 - 2) liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym;
 - 3) stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308), obowiązującej w dniu podpisania umowy o zwrot kosztów przejazdu, o której mowa w § 3.
2. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny składa w sekretariacie przedszkola/szkoły/ośrodka rachunek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, za przejazdy ucznia nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 1, następuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku, za pośrednictwem przedszkola/szkoły/ośrodka lub zostaje przekazana na rachunek bankowy Opiekuna (nr rachunku).
3. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w przedszkolu /szkole/ośrodku.

§ 3.

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na:

- 1) w przypadku samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ -zł;
- 2) w przypadku samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ -zł.

§ 4.

Umowę zawiera się od dnia..... do dnia....., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

Opiekun

.....

Miasto

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego ucznia)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

RACHUNEK
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego
do umowy nr
o zwrot kosztów przejazdu

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
w okresie od do z miejsca zamieszkania do
.....
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Informacja dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

Liczba dni obecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku w wyżej wymienionym
okresie -

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka)

Rozliczenie

Odległość od miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodkakm x 2 x
stawkazł/km x liczba dni obecności = zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotęzł
(słownie:.....)

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub innej upoważnionej osoby)

Kwituję odbiór kwoty..... zł
(słownie:.....)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)