

ZARZĄDZENIE Nr 2771 /VI/12
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 2 sierpnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację kursów językowych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie promocji Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), uchwały Nr XVII/289/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2007 - 2013 dla miasta Łodzi oraz uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia "Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+",

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację kursów językowych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie promocji Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.

2. Regulamin konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Konkurs ofert przeprowadzi Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



wz. PREZYDENTA MIASTA


Marek CIEŚLAK

Pierwszy Wiceprezydent Miasta

Załącznik
do zarządzenia Nr ~~2771~~2771/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 2 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Rozdział 1

Uprawnieni wnioskodawcy, komisja oceniająca

§ 1. Oferty składać mogą wszystkie podmioty reprezentowane w Konferencji Rektorów Łódzkich Uczelni Publicznych, placówki Polskiej Akademii Nauk w Łodzi, Łódzkie Towarzystwo Naukowe oraz łódzkie uczelnie niepubliczne i instytuty naukowo-badawcze, którym Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów przyznała uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

§ 2. Oferty biorące udział w konkursie powinny być przygotowane zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert.

§ 3. Rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele Urzędu Miasta Łodzi oraz łódzkich uczelni.

Rozdział 2

Terminy zgłaszania wniosków oraz ogłoszenia wyników

§ 4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do dnia 23 sierpnia 2012 r.**

§ 5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie).

§ 6. Ofertę w 1 egzemplarzu w wersji papierowej należy składać wyłącznie na obowiązującym formularzu wniosku **do dnia 16 sierpnia 2012 r. (decyduje data wpływu) w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź** (tel.: 638-58 67, 638-58-19; adresy e-mail: p.fabjanowski@uml.lodz.pl; ma.pawlak@uml.lodz.pl).

§ 7. Formularze wniosku, stanowiącego załącznik do Regulaminu Konkursu Ofert, dostępne są w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po wyznaczonym terminie.

§ 9. 1. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

2. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta dotyczących zadania).

Rozdział 3

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu i przygotowania oferty

§ 10. 1. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie (w **dwóch etapach**) kursów językowych z następujących języków: duńskiego, fińskiego, norweskiego, czeskiego, niderlandzkiego oraz portugalskiego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1) **ETAP I (2012):**

- a) poziom kursów: podstawowy,
- b) planowana liczba grup z każdego języka: 1,
- c) liczba uczestników w każdej z grup: 8-15 osób,
- d) planowana liczba semestrów dla każdej grupy: 1,
- e) czas trwania semestru: 60 godzin szkoleniowych (60 x 45 minut),
- f) częstotliwość zajęć: 2 razy w tygodniu po 2 godziny szkoleniowe,
- g) godziny zajęć: w dni powszednie w godz. 16-20 oraz w soboty w godz. 8-12,
- h) forma organizacji zajęć: warsztatowo-ćwiczeniowa,
- i) planowany termin rozpoczęcia zajęć: wrzesień/październik 2012 r.,
- j) termin realizacji: **do 31 grudnia 2012 r.;**

2) **ETAP II (2013):**

- a) planowana liczba grup z każdego języka: 1,
- b) liczba uczestników w każdej z grup: 8-15 osób,
- c) planowana liczba semestrów dla każdej grupy: 1,
- d) czas trwania semestru: 60 godzin szkoleniowych (60 x 45 minut),
- e) częstotliwość zajęć: 2 razy w tygodniu po 2 godziny szkoleniowe,
- f) godziny zajęć: w dni powszednie w godz. 16-20 oraz w soboty w godz. 8-12,
- g) forma organizacji zajęć: warsztatowo-ćwiczeniowa,
- h) planowany termin rozpoczęcia zajęć: luty/marzec 2013 r.,
- i) termin realizacji: **do 30 czerwca 2013 r.**

2. Jednostki wnioskujące przyjmują do wiadomości, że II etap kursów językowych (działania w 2013 r.) będzie realizowany na mocy odrębnej umowy (lub aneksu do umowy dot. I etapu), po przyjęciu budżetu Miasta Łodzi na 2013 r. i zagwarantowaniu w nim środków na ten cel (zadanie „Współpraca z wyższymi uczelniami”).

3. W przypadku braku oferty obejmującej wszystkie języki wymienione w ust. 1, dopuszczalne jest wyłonienie oferty z propozycją organizacji kursów z mniejszą liczbą języków.

§ 11. Jednostki wnoszące w swojej ofercie w szczególności powinny uwzględnić:

- 1) dostosowane do potrzeb nauczania języków obcych miejsca szkoleniowe na terenie Łodzi,
- 2) materiały dydaktyczne dla uczestników kursów,
- 3) prowadzenie ewidencji obecności uczestników kursów,
- 4) prowadzenie ewidencji pisemnych usprawiedliwień nieobecności uczestników kursów,
- 5) systematyczną kontrolę poziomu opanowania przekazywanej wiedzy,
- 6) umożliwienie przedstawicielowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przeprowadzenia podczas zajęć wśród uczestników kursów ankiety badającej satysfakcję z prowadzonych zajęć językowych,
- 7) wystawienie uczestnikom kursów imiennego certyfikatu po zakończeniu semestru nauki wybranego języka obcego (zgodnie z dostarczonym przez Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi wzorem),
- 8) ekspozycję materiałów promocyjnych Miasta Łodzi przekazanych przez przedstawiciela Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, tj. ulotek, plakatów, roll-upów.

Rozdział 4 **Rozliczenie finansowe projektów**

§ 12. Po rozstrzygnięciu konkursu z jednostką wnoszącą zostanie zawarta umowa dot. realizacji I etapu. Umowa dot. realizacji II etapu zostanie podpisana w 2013 r. pod warunkiem środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta na 2013 r. (zadanie „Współpraca z wyższymi uczelniami”).

§ 13. W ramach rozliczenia I etapu jednostka wnosząca powinna do 31 grudnia 2012 r. przedstawić w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi sprawozdanie merytoryczne z wykonania przedmiotu umowy oraz zbiorcze zestawienie kopii (oryginały do wglądu) faktur i innych dokumentów finansowych potwierdzających zrealizowanie wydatków, przedstawionych przez jednostkę wnoszącą w złożonej ofercie.

§ 14. 1. Środki finansowe zostaną przekazane przez Miasto Łódź przelewem po zakończeniu i rozliczeniu kursów językowych, na podstawie otrzymanej faktury VAT lub rachunku (w ciągu 14 dni od daty jej/jego dostarczenia), wystawionego przez jednostkę wnoszącą na:

Urząd Miasta Łodzi,
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02.

2. Fakturę lub rachunek należy dostarczyć do siedziby Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32 w Łodzi.

WNIOSEK
w ramach konkursu ofert na realizację kursów językowych



pieczętka wnioskodawcy

nr wniosku:
.....
data wpływu:
.....
podpis przyjmującego:
.....

URZĄD MIASTA ŁODZI
Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości
i Miejsc Pracy w Departamencie
Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi,
al. Politechniki 32, Sekretariat

1. Nazwa uczelni (jeżeli dotyczy; proszę podać pełną nazwę, adres) (treść)		
2. Nazwa i adres jednostki bezpośrednio wnioskującej (nazwa katedry/instytutu/ centrum, adres, telefon, e-mail, dane kontaktowe kierownika projektu) (treść)		
3. Osoba upoważniona (oprócz kwestora) do podpisania umowy (imię i nazwisko, funkcja) (treść)		
4. Nazwa banku i nr konta bankowego (treść)		
5. Kursy z języka/ów (można wybrać od 1 do 6 języków)		
<input type="checkbox"/> duński	<input type="checkbox"/> fiński	<input type="checkbox"/> norweski
<input type="checkbox"/> czeski	<input type="checkbox"/> niderlandzki	<input type="checkbox"/> portugalski
6. Całkowita wnioskowana kwota (brutto w PLN) (ETAP I+ ETAP II)		

7. Potencjał kadrowy (wypełnić tylko wybrane języki)			
Język	Imię i nazwisko lektora	Doświadczenie dydaktyczne (w latach)	Wykształcenie (stopień naukowy i nazwa ukończonego kierunku)
duński			
fiński			
norweski			
czeski			
niderlandzki			
portugalski			
8. Opis zaplecza technicznego (liczba sal, rodzaje tablic, liczba rzutników i komputerów, dostęp do ksero i Internetu) (treść)			
9. Kosztorys projektu (kwoty brutto PLN, w nawiasie podać sposób wyliczania i koszt jednostkowy)			
ETAP I (2012)			
a) całkowite wynagrodzenie dla wszystkich lektorów			
b) koszt wynajmu sal szkoleniowych			
c) koszt materiałów dydaktycznych			
d) koszty eksploatacyjne (np. papier, ksero, markery, itp.)			
e) koszty obsługi administracyjnej			
f) inne koszty (podać jakie)			

ETAP II (2013)	
a) całkowite wynagrodzenie dla wszystkich lektorów	
b) koszt wynajmu sal szkoleniowych	
c) koszt materiałów dydaktycznych	
d) koszty eksploatacyjne (np. papier, ksero, markery, itp.)	
e) koszty obsługi administracyjnej	
f) inne koszty (podać jakie)	
KOSZT CAŁKOWITY:	

Data

Pieczętka i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do Wniosku

OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o przyznanie środków finansowych z Urzędu Miasta Łodzi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że przedstawiona oferta nie była i nie jest obecnie finansowana z budżetu Miasta Łodzi.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższym wniosku są prawdziwe, i że znane są mi przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data

Pieczętka i podpis wnioskodawcy

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanych od Miasta Łodzi środków finansowych do 31 grudnia 2012 r. (ETAP I). Rozliczeniem będzie sprawozdanie ze sposobu rozdysponowania otrzymanych środków finansowych i przedłożenie stosownych dokumentów finansowych. Wszelkie zmiany w wydatkowaniu kwoty finansowania będą uzgadniane z przyznającym finansowanie. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku niezachowania powyższych zasad kwota finansowania zostanie zwrócona do Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Strategii i Architektury Urzędu Miasta Łodzi przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Data

Pieczętka i podpis wnioskodawcy