

**ZARZĄDZENIE Nr 2998 /VI/12**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 17 września 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie w 2013 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury oraz powołania Komisji Stypendialnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz § 6, § 7, § 9 Regulaminu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLV/886/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2502)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1 Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie w 2013 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie w sprawie naboru, o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi ([www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) wejście przez ogłoszenia i zawiadomienia, a następnie ogłoszenia Urzędu Miasta Łodzi) i na tablicy ogłoszeń w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury powołuję Komisję Stypendialną w następującym składzie:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1) Przewodnicząca | - Agnieszka Nowak – Wiceprezydent Miasta Łodzi;   |
| 2-12) Członkowie  | - Jakub Wiewiórski – dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;   |
|                   | - Grażyna Bolimowska – główny specjalista w Oddziale ds. Współpracy i Wymiany Kulturalnej w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |

- Małgorzata Gaduła-Zawratyńska – główny specjalista w Zespole ds. Miejskich Instytucji Kultury w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Monika Ptaśńska – inspektor w Oddziale ds. Współpracy i Wymiany Kulturalnej w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- pięciu przedstawicieli środowiska twórczego;
- dwóch przedstawicieli Komisji Kultury Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 2, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją wraz z harmonogramem, kosztorysem, oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych stanowią załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór umowy stypendialnej, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją wraz z oświadczeniem, stanowią załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wzór karty oceny merytorycznej stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją, stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr ~~2938~~ VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia ~~17~~ września 2012 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **Prezydent Miasta Łodzi**

**ogłasza nabór wniosków o przyznanie w 2013 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.**

1. Stypendia mogą być przyznawane osobom realizującym przedsięwzięcia z zakresu twórczości artystycznej oraz upowszechnia i animacji kultury.
2. Stypendia mogą być przyznawane w następujących dziedzinach:
  - a) sztuki wizualne,
  - b) sztuki projektowe,
  - c) film,
  - d) teatr,
  - e) muzyka,
  - f) taniec,
  - g) literatura.
3. Stypendia mają wspierać rozwój artystyczny kandydatów i obejmować realizację stworzonych przez nich przedsięwzięć.
4. Projekt stypendialny musi być realizowany na terenie Łodzi.
5. Stypendia mają zachęcać przedstawicieli sektora kultury, młodych lub ze znaczącym dorobkiem do wybierania Łodzi jako miejsca działań.
6. Stypendium jest przyznawane twórcom i animatorom kultury, których twórczość wyróżnia się wysokim poziomem artystycznym.
7. Stypendium jest przyznawane w szczególności tym osobom, które nie przekroczyły trzydziestego piątego roku życia.
8. Kandydat musi prowadzić działalność twórczą na terenie Łodzi.
9. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.
10. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 października 2012 r.
11. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się raz w roku.
12. Stypendia przyznawane są w systemie rocznym obejmują okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

13. Wnioski należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 102, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2012 r. Każdy wniosek winien być złożony w oddzielnej kopercie, na której należy napisać imię, nazwisko i adres kandydata oraz nazwę przedsięwzięcia, którego dotyczy stypendium. Nie będą rozpatrywane wnioski, które zostaną złożone albo wpłyną po ww. terminie. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi. Zakres i warunki realizacji stypendium zostaną określone w umowie zawartej z wybranymi w konkursie stypendystami.

14. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.

15. Złożone wnioski wstępnie rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

16. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi Nr 2998/VI/12 z dnia 17 września 2012 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie w 2013 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury oraz powołania Komisji Stypendialnej (zarządzenie do wglądu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 102, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl> ).

17. Ogłoszenie wyników naboru nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi ([www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)) wejście przez ogłoszenia i zawiadomienia, a następnie ogłoszenia Urzędu Miasta Łodzi) i na tablicy ogłoszeń w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

## **UWAGA**

Wzór formularza, wzór umowy stypendialnej, wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzór karty oceny merytorycznej, Regulamin przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl> oraz w sekretariacie Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi. Bliższe informacje można uzyskać pod ww. adresem internetowym oraz w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi pod numerem telefonu 638-42-12.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr ~~238~~VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia ~~17~~ września 2012 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 1. Posiedzenia Komisji Stypendialnej, zwanej dalej Komisją zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 2. W postępowaniu konkursowym Komisji wyróżnia się etapy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej,
- 2) określenie średniej liczby punktów kandydata z dokładnością do jednej setnej (iloraz sumy punktów przyznanych łącznie przez wszystkich członków Komisji do liczby członków Komisji uczestniczących w ocenie),
- 3) sporządzenie listy rankingowej wniosków,
- 4) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.

§ 3. Obrady Komisji są niejawne.

§ 4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

§ 5. Wyniki swych prac Komisja przedstawia, w formie protokołu, Prezydentowi Miasta Łodzi. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

§ 7. Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.











**9. Planowane terminy realizacji przedsięwzięcia:**

a) data rozpoczęcia przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

b) data zakończenia przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

**10. Krótkie uzasadnienie celowości przyznania stypendium  
(w tym główny cel stypendium):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

*czytelny podpis kandydata/ki*

załączniki:

1. Harmonogram przewidywanych prac.
2. Kosztorys przedsięwzięcia.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o prawach autorskich.
5. Dokumentacja własnego dorobku artystycznego w formie elektronicznej.
6. Dwie rekomendacje osób uznanych w danej dziedzinie (opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, związku twórczego lub innej organizacji) w formie papierowej, podpisane własnoręcznie przez te osoby. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami. Rekomendacje powinny dotyczyć aktualnie składanego projektu zawartego we wniosku.











Załącznik Nr 3  
do Wniosku o przyznanie  
stypendium dla osób  
zajmujących się twórczością  
artystyczną oraz upowszechnianiem  
i animacją kultury

## WZÓR

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU O PRYZYCNANIE W 2013 ROKU STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY

\_\_\_\_\_

**Data, miejscowość**

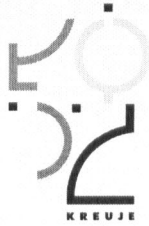
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**dane kandydata/ki**

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury. Jednocześnie, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
*czytelny podpis kandydata/ki*



Załącznik Nr 4  
do Wniosku o przyznanie  
stypendium dla osób  
zajmujących się twórczością  
artystyczną oraz upowszechnianiem  
i animacją kultury

## WZÓR

\_\_\_\_\_  
**Data, miejscowość**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**dane kandydata/ki**

## OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w 2013 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....  
*czytelny podpis kandydata/ki*





Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr ~~2998~~/VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia **17** września 2012 r.

## WZÓR

### UMOWA STYPENDIALNA

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą: 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-002-89-02, REGON 472057632, reprezentowanym przez: Pana Jakuba Wiewiórskiego- Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, zwanym dalej „Miastem”,

a

....., zamieszkałym/ą w..... przy ul....., legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ....., wydanym przez ....., PESEL: ....., zwaną/ym dalej „Stypendystą/stką”,

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie:

1.1 Syntetyczny opis

.....  
.....  
.....

1.2 Harmonogram przewidywanych prac

.....  
.....  
.....

1.3 Planowane efekty przedsięwzięcia

.....  
.....  
.....

1.4 Sposób upowszechnienia efektów przedsięwzięcia

.....  
.....  
.....

1.5. Szczegółowy opis przedsięwzięcia zawiera formularz wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

#### § 2.

1. Stypendysta/stka otrzyma od Miasta stypendium na realizację przedsięwzięcia z zakresu twórczości artystycznej oraz upowszechnia i animacji kultury na ogólną kwotę .....złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).

2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty/stki numer: .....
- w banku: .....
- na podstawie rachunku wystawionego na: Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02 dostarczonego do Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102 w Łodzi.

§ 3.

1. Termin realizacji stypendium obejmuje okres od dnia ..... do dnia ..... r.
2. Dokładny harmonogram przewidywanych prac w ramach realizacji przedsięwzięcia zawiera formularz wniosku o przyznanie w 2013 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

§ 4.

1. Stypendysta/stka zobowiązany/a jest do:
  - 1.1 wykonania przyjętej koncepcji przedsięwzięcia zgodnie z przedstawionym programem merytorycznym, harmonogramem przewidywanych prac, kosztorysem przedsięwzięcia, zawartymi w formularzu wniosku o przyznanie w 2013 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, stanowiącymi załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2998/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 września 2012 r.
  - 1.2 złożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 1.3 przedstawienia na żądanie Miasta, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia,
  - 1.4 poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
  - 1.5 umieszczania logo Miasta Łodzi na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.
  - 1.6 informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.
  - 1.7 powiadomienia Miasta o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.
2. Stypendysta/stka przedstawia sprawozdanie końcowe w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium.

§ 5.

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 2998/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 września 2012 r.

2. Wyznaczeni pracownicy Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi dokonują oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 4 dni od daty jego otrzymania. W tym terminie mogą oni wezwać Stypendystę/stkę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do niniejszego sprawozdania.
3. Stypendysta/stka w okresie 7 dni jest zobowiązany/a do przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania końcowego.
4. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem, dyrektor może nie zatwierdzić przedłożonego sprawozdania.

#### § 6.

1. W przypadku przyznania stypendium na okres krótszy niż wnioskowany przez Stypendystę/stkę we wniosku o przyznanie stypendium, podstawą rozliczenia stypendium jest korekta programu stypendium i harmonogramu przez Stypendystę/stkę w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium.
2. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku realizacji przyjętej koncepcji przedsięwzięcia zgodnie z przedstawionym programem merytorycznym oraz harmonogramem, a także złożenia w terminie kompletnego sprawozdania końcowego z wykonania programu oraz wypełnienia wszystkich umownych obowiązków przez Stypendystę/stkę.

#### § 7.

1. Niewykonanie przez Stypendystę/stkę obowiązków określonych § 4 niniejszej umowy stanowi podstawę do odstąpienia przez Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków.
2. Niezrealizowanie programu stypendium oraz niezłożenie sprawozdania końcowego w terminie, o którym mowa w § 4 ust.2 niniejszej umowy lub nieuzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym, stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną i do żądania zwrotu przekazanych środków.
3. W przypadku niezatwierdzenia rozliczenia, Stypendystę/stkę jest zobowiązany/a do zwrotu całej kwoty otrzymanego stypendium.
4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendystę/stkę zobowiązany/a jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Miasta o numerze 94 1560 0013 2026 0000 0026 0022 Getin Bank S.A w Katowicach w terminie.....od dnia wezwania.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązane jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części programu w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 9.

Stypendysta bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć realizacji innej osobie.

§ 10.

1. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.
2. Przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Miasto zastrzega prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości przedsięwzięcia stypendialnego na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy w tym: jego opublikowania w wybranych przez Miasto publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania programu stypendialnego.

§ 12.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

Miasto

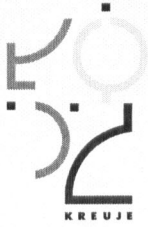












Załącznik Nr 1  
do Sprawozdania z realizacji  
stypendium dla osób  
zajmujących się twórczością  
artystyczną oraz upowszechnianiem  
i animacją kultury

## WZÓR

### OŚWIADCZENIE DO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY w 2013 roku

\_\_\_\_\_

**Data, miejscowość**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dane stypendysty/stki

## OŚWIADCZENIE

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych w sprawozdaniu.
2. Oświadczam, że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

.....

czytelny podpis stypendysty/stki



Załącznik Nr 6  
do zarządzenia Nr ~~2338~~ VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 17 września 2012 r.

WZÓR

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ  
ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY w 2013 roku**

Dziedzina

Urząd Miasta Łodzi  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział Kultury  
ul. Piotrkowska 102  
Łódź

Kryteria	Punktacja
<p><b>I. Wartość artystyczna / ranga i znaczenie projektu:</b></p> <p><b>Skala: 0 do 30 punktów</b></p> <p><b>30 punktów</b> – Łącznie za: 1) Projekt charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz znaczącym potencjałem wpływu na dziedzinę, której dotyczy i 2) W projekcie wezmą udział wysokiej rangi artyści/ekspertów/specjaliści, którzy wymienieni są imiennie, a ich udział w projekcie został potwierdzony pisemnymi deklaracjami.</p> <p><b>0 punktów</b> - Projekt nie charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz nie ma znaczącego wpływu na dziedzinę, której dotyczy. Nie wykazano konkretnych artystów/ekspertów/specjalistów biorących udział w projekcie.</p>	.....
<p><b>II. Wpływ projektu na aktywizację kulturalną mieszkańców Łodzi i ocena aspektów społecznych</b></p> <p><b>Skala: 0 do 20 punktów</b></p> <p><b>20 punktów</b> – Łącznie za: 1) W projekcie opisano, w jaki sposób realizowane działania przyczynią się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej (np. poprzez wydarzenia kulturalne, trwałe efekty projektu) i 2) Projekt zakłada aktywny udział / zaangażowanie społeczności lokalnych / osób wykluczonych</p> <p><b>0 punktów</b> - W projekcie nie zakłada się szerokiego dostępu do działań i efektów (zamknięty charakter) oraz nie opisano wpływu projektu na zwiększenie dostępności do kultury dla osób wykluczonych.</p>	.....

<p><b>III. Informacja i promocja</b></p> <p><b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b> - w projekcie został jasno i precyzyjnie określony Plan komunikacji; działania informacyjno-promocyjne są różnorodne; zaplanowano wiele działań informacyjno – promocyjnych; trafnie dobrano i zdefiniowano grupy docelowe.</p> <p><b>0 punktów</b> - przedstawiony w projekcie Plan komunikacji nie zakłada wielu różnorodnych działań, nie określono grup docelowych lub ich dobór jest nieadekwatny.</p>	<p>.....</p>
<p><b>IV. Harmonogram merytoryczny realizacji projektu:</b></p> <p><b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b> - Kompletny harmonogram merytoryczny uwzględniający wszystkie działania w projekcie podany w sposób chronologiczny, jest realny - możliwy do zrealizowania.</p> <p><b>0 punktów</b> - Harmonogram merytoryczny jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu lub jest nierealny.</p>	<p>.....</p>
<p><b>V. Ocena wydatków w projekcie:</b></p> <p><b>Skala: 0 do 10 punktów</b></p> <p><b>10 punktów</b>- Łącznie za: 1) Przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu – wydatki w przedstawionej formie są konieczne do zrealizowania planowanych działań i 2)Wszystkie wydatki zostały oszacowane na realnym, rynkowym poziomie – są niezawyżone, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek</p> <p><b>0 punktów</b> – 1) Działania projektowe nie znajdują lub nie wystarczająco znajdują odzwierciedlenie w kosztach, przedstawione koszty nie wydają się niezbędne i konieczne w korelacji do planowanych działań lub 2)Większość wydatków jest zawyżona, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p>	<p>.....</p>
<p><b>VII. Suma punktacji</b></p>	<p>.....</p>

Projekty, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia na ocenie merytorycznej punktów zostaną umieszczone na liście rankingowej

.....  
*data i podpis członka Komisji Stypendialnej*