

**ZARZĄDZENIE Nr 3070 /VI/12
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 27 września 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia Konkursu na opracowanie koncepcji merytorycznej
i organizacyjnej wydarzenia „Sylwester Miejski 2012” w Łodzi oraz wyprodukowanie
materiału programowego z wydarzenia i jego transmisja na żywo w telewizji oraz
powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam Konkurs na opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia „Sylwester Miejski 2012” w Łodzi oraz wyprodukowanie materiału programowego z wydarzenia i jego transmisja na żywo w telewizji, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Przewodniczący | - Monika Karolczak
Zastępca Dyrektora Biura Promocji, Turystyki
i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2) Wiceprzewodniczący | - Bartosz Domaszewicz
Radny Rady Miejskiej w Łodzi; |
| 3 – 6) Członkowie | - Ewa Majchrzak
Radna Rady Miejskiej w Łodzi; |
| | - Katarzyna Mikołajczyk
Przedstawiciel Rady Programowej Fundacji Fenomen |
| | - Michał Grelewski
Sekretarz Stowarzyszenia Topografie |

Bogna Witkowska
p.o. kierownika Oddziału Promocji Miasta w Biurze
Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w
Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;

7) Sekretarz

Małgorzata Chojnacka
Inspektor w Oddziale Promocji Miasta w Biurze
Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w
Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin Prac Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr I
do zarządzenia Nr **3070**/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **27** września 2012 r.

REGULAMIN KONKURSU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs na opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia – „Sylwester Miejski 2012” w Łodzi oraz wyprodukowanie materiału programowego z wydarzenia i jego transmisja na żywo w telewizji, zwany dalej „Konkuresem”, oraz określa warunki uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Konkursu jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, sekretariatem konkursu jest Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
3. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia – „Sylwester Miejski 2012” w Łodzi oraz wyprodukowanie materiału programowego z wydarzenia i jego transmisja na żywo w telewizji oraz rekomendowanie najlepszego projektu do realizacji w 2012 r.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Zgłoszenie pracy do Konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
6. Przekazanie koncepcji konkursowej oznacza jednocześnie, że przekazujący oświadcza, iż nie narusza ona praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej osoba przekazująca zrekompensuje Miastu Łódź, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Miasto Łódź od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
7. Regulamin Konkursu jest udostępniony na stronach internetowych Urzędu Miasta Łodzi pod adresami internetowymi www.uml.lodz.pl, www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl oraz w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87 w Łodzi, a szczegółowe informacje o Konkursie można uzyskać pod nr tel. 42 638 44 76, bądź pisząc na adres: promocja@uml.lodz.pl.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzanych zmianach będą publikowane na stronach internetowych www.uml.lodz.pl oraz www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl.

9. Organizator ma wyłączne prawo rozstrzygania sytuacji, których niniejszy regulamin nie reguluje.

12. Laureaci wybranej koncepcji zachowują prawo do wykorzystania informacji o wygranej w niniejszym Konkursie.

13. Administratorem danych osobowych jest Miasto Łódź. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Łodzi, Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.

14. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu. Dane osobowe nagrodzonych uczestników (laureatów) mogą być przekazane osobom trzecim w zakresie związanym z organizacją Konkursu, jak i podlegać publikacji w ramach realizacji przez Organizatora majątkowych praw autorskich do stworzonej koncepcji.

15. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Organizatora Konkursu lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz.708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia – „Sylwester Miejski 2012” w Łodzi oraz wyprodukowanie materiału programowego z wydarzenia i jego transmisja na żywo w telewizji.

ZAŁOŻENIA I ZAKRES OPRACOWANIA KONCEPCJI

1. Wydarzenie musi być ulokowane w Łodzi, w przestrzeni publicznej, w ogólnodostępnej lokalizacji mieszczącej min. 5000 osób.
2. Wydarzenie musi być nieodpłatnie dostępne dla odbiorców.
3. Wydarzenie zorganizowane w dniach 31 grudnia 2012 r.– 1 stycznia 2013r. nie może trwać krócej niż 1,5 godziny w przedziale czasowym między 23.00 a 0.30.

4. Wydarzenie powinno być realizowane w formie widowiska multimedialnego poprzez m. in. projekcje multimedialne i pokaz sztucznych ogni mające na celu wspólne powitanie Nowego Roku przez mieszkańców Łodzi.
5. Wydarzenie powinno być zrealizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504, z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 152, poz. 1021 oraz z 2011 r. Nr 217, poz. 1280).
6. Warunkiem współpracy jest transmisja wydarzenia u nadawcy telewizyjnego posiadającego koncesję Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.
7. Koncepcja musi zawierać: szczegółowy program przedsięwzięcia, jego dokładny opis wraz z lokalizacją i czasem trwania, kosztorys uwzględniający pełną organizację przedsięwzięcia i jego zabezpieczenie, produkcję materiału programowego z wydarzenia oraz jego transmisję na żywo w telewizji posiadającej koncesję Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest dostarczenie pracy konkursowej wraz z wypełnionym i podpisanym „Formularzem zgłoszeniowym” (załącznik do Regulaminu Konkursu), który można pobrać ze strony internetowej Organizatora www.uml.lodz.pl oraz www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl.
2. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych i prawnych, które posiadają doświadczenie w realizacji, co najmniej jednej imprezy spełniającej powyższe założenia i cele, zorganizowanej w ciągu ostatnich pięciu lat przy współpracy z jednostką rządową lub samorządu terytorialnego.
4. Uczestnik Konkursu musi być właścicielem zgłaszanej koncepcji projektu/ imprezy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz.631, Nr. 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009r. nr 157, poz 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016).
5. Prace konkursowe wraz z całą dokumentacją należy składać w godzinach pracy urzędu, tj. 8.00.-16.00 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek), 9.00 – 17.00 (wtorek), lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Łodzi, Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 87, 90-926 Łódź do dnia 12 października 2012 r. do godz. 16.00, w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem „Konkurs na opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia „Sylwester Miejski 2012” w Łodzi oraz wyprodukowanie materiału programowego z wydarzenia i jego transmisja na żywo w telewizji. W przypadku wysłania pracy konkursowej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi.
6. Prace konkursowe dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

7. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia i uszkodzenia powstałe w trakcie przesyłki czy dostarczania przesyłki do siedziby Biura Promocji Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem koncepcji konkursowej ponosi uczestnik Konkursu. Nadesłane prace konkursowe nie podlegają zwrotowi.
9. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy lub członkowie rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi.

WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 1.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik Konkursu nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania prac konkursowych,
 - 1.3 referencje bądź listy potwierdzające wykonanie usług wymienionych w warunkach uczestnictwa w Konkursie w punkcie 2.
 - 1.4 oświadczenie o własności projektu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymienionej w warunkach uczestnictwa w Konkursie w punkcie 4.
2. Wymienione oświadczenia i dokumenty wymagane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie daty i pieczętki firmowej oraz podpisu osoby uprawnionej.
3. Uczestnicy, którzy nie dostarczą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie wymienionych w punkcie 1 wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.
4. Uczestnicy, którzy nie spełniają warunków wymienionych w warunkach uczestnictwa w Konkursie zawartych w niniejszym Regulaminie, zostaną wykluczeni z Konkursu.

KOMISJA KONKURSOWA I KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI

1. Komisja Konkursowa dokona oceny:
 - 1.1 spełnienia warunków przez uczestnika Konkursu,
 - 1.2 spełnienia zakładanych celów, warunków i wymagań stawianych zgłoszonym koncepcjom, oraz wyboru tylko jednej z nich.
2. Decyzja Komisji Konkursowej, co do wyboru zwycięskiej koncepcji jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
3. Autor zwycięskiej koncepcji zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach Konkursu, po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Prezydenta Miasta.
4. Dokonana przez Komisję Konkursową ocena nie może być skutecznie zaskarżona.
5. Prezydent Miasta Łodzi sprawuje nadzór nad Komisją Konkursową w zakresie zgodności Konkursu z prawem i Regulaminem Konkursu a w szczególności:
 - 5.1 może unieważnić Konkurs,
 - 5.2 zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
6. Organizator unieważni Konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna koncepcja lub jeżeli Konkurs nie zostanie rozstrzygnięty.

OCENA KOMISJI

1. W wyniku Konkursu, Komisja Konkursowa rekomenduje zwycięską koncepcję wydarzenia do realizacji przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.
2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nie rekomendowania żadnej koncepcji, jeżeli w jej ocenie zgłoszone koncepcje nie spełniają zakładanych celów, warunków i wymagań.
3. Rekomendacja Komisji Konkursowej jest wiążąca dla Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Ogłoszenie wyników prac Komisji i wyboru najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia „Sylwester Miejski 2012” w Łodzi jego produkcja i emisja w telewizji, po rozstrzygnięciu Konkursu przez Komisję, w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi na stronie www.uml.lodz.pl oraz na stronie www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto Łódź. Adres do korespondencji to: Urząd Miasta Łodzi, Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu. Dane osobowe autora/ów rekomendowanej koncepcji mogą być przekazane osobom trzecim, jak i podlegać publikacji.
3. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Miasto Łódź lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.

Załącznik do Regulaminu Konkursu

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

TYTUŁ PROJEKTU:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ
WYDARZENIA – „SYLWESTER MIEJSKI 2012” W ŁODZI ORAZ
WYPRODUKOWANIE MATERIAŁU PROGRAMOWEGO Z WYDARZENIA I JEGO
TRANSMISJA NA ŻYWO W TELEWIZJI**

Propozycja stanowić będzie podstawę do rekomendowania przez Komisję Konkursową koncepcji do realizacji przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi

Poświadczenie złożenia oferty

Uwaga:

formularz prosimy wypełnić w wersji elektronicznej, i papierowej czcionką formatu min. 12 i dostarczyć do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, do dnia 12 października 2012 r. do godz. 16.00 ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź; promocja@uml.lodz.pl

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP..... nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel.:..... faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
.....
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania projektu:

.....
.....
.....
.....

III. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Ogólne

Wydarzenie ulokowane w Łodzi:

- w przestrzeni publicznej (proszę wymienić):.....
- innej ogólnodostępnej lokalizacji (proszę wymienić):

Czas trwania:

- 1,5 godz. 3 godz.
- 2 godz. więcej niż 3 godz.

Wydarzenie składać się będzie z następujących elementów:

- koncerty pokaz sztucznych ogni projekcje multimedialne
- inne (proszę wymienić).....

Wydarzenie będzie transmitowane na żywo w telewizji posiadającej koncesję Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (proszę wymienić nazwę):.....

Czas trwania transmisji:minut

2. Wydarzenia o zbliżonym charakterze zorganizowanych przez podmiot przy współpracy z jednostką rządową lub jednostką samorządu terytorialnego w ostatnich pięciu latach

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kwalifikacje osób biorących udział w projekcie (umiejętności, doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wymagane dokumenty

1. Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

V. Działania reklamowo- promocyjne:

1. Działania promocyjne przewidziane do realizacji projektu (proszę podać ilość nośników oraz zasięg)

- TV lokalne
- TV ogólnopolskie
- prasa lokalna
- prasa ogólnopolska
- portale internetowe

.....

.....

.....

Outdoor

- lokalny
- ogólnopolski

.....

.....

.....

BTL

- mailing
- hostessy
- gadżety

.....

.....

.....

Poligrafia

- plakaty
- ulotki

.....

.....

.....

.....

Inne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) nie byłem/am karany/a za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie.
- 3) nie zalegam/ y z opłatą składek ZUS
- 4) nie zalegam/y z opłatami podatkowymi
- 5) jestem/ jesteśmy w stanie przedstawić aktualne dokumenty na potwierdzenie powyższych punktów:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - rekomendacje.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
ww. podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr ~~3070~~ VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia ~~27~~ września 2012 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ KONKURSU NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ WYDARZENIA –
„SYLWESTER MIEJSKI 2012” W ŁODZI ORAZ WYPRODUKOWANIE MATERIAŁU
PROGRAMOWEGO Z WYDARZENIA I JEGO TRANSMISJA NA ŻYWO W
TELEWIZJI**

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru zwycięzcy Konkursu Komisja dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

§ 6.1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują uczestnicy posiedzenia.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.