

**ZARZĄDZENIE Nr 3434/VI/12**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia **5 grudnia** 2012 r.

**w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Rodzinnemu „Giewont”  
w Łodzi.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.: 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz § 5 Statutu Domu Rodzinnego „Giewont” w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVII/932/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Domowi Rodzinnemu „Giewont” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2967) w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 i Nr 288, poz. 1690 oraz z 2012 r. poz. 579)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Nadaję Regulamin organizacyjny Domowi Rodzinnemu „Giewont” w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Rodzinnego „Giewont” w Łodzi.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik  
do zarządzenia Nr **3434** /VI/12  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia **5 grudnia 2012 r.**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU RODZINNEGO „GIEWONT” W ŁODZI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Dom Rodzinny „Giewont” w Łodzi przy ul. Giewont 28a, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Prezydent Miasta Łodzi, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, koordynuje i monitoruje działalność Domu.

3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Łódzki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 2. 1. Dom jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego, realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

2. Dom zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców.

§ 3. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Dyrektor Domu jest upoważniony do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu.

4. Dyrektor Domu odpowiada w szczególności za realizację zadań statutowych Domu, w tym za właściwą organizację pracy wychowawczej.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Domu jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik Domu.

§ 4. 1. W Domu może jednocześnie przebywać 8 dzieci.

2. Za zgodą dyrektora Domu, liczba dzieci może ulec zwiększeniu, w razie konieczności umieszczenia rodzeństwa.

3. W Domu są umieszczane dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się.

4. W Domu mogą również przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma ku temu uzasadnionych przeciwwskazań.

### **Rozdział II Zakres zadań Domu**

§ 5. 1. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania, warunków socjalno - bytowych, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb;
- 2) umożliwienie wspólnego wychowania i opieki rodzeństwu;
- 3) zapewnienie dziecku indywidualnej opieki, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach;

- 4) realizacja z dzieckiem planu pomocy dziecku;
  - 5) praca z rodziną dziecka umożliwiającą powrót dziecka do rodziny naturalnej lub gdy nie jest to możliwe dążenie do przysposobienia dziecka;
  - 6) umożliwienie dziecku regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających umieszczenie dziecka w rodzinie adopcyjnej lub rodzinnych formach pieczy zastępczej, w sytuacji gdy nie jest możliwy jego powrót do rodziny naturalnej;
  - 8) umożliwienie dziecku rozwijania indywidualnych zdolności;
  - 9) wyposażenie dziecka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego oraz podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
  - 10) zapewnienie dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, opieki zdrowotnej, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, pomoc w nauce, oraz umożliwienie dziecku udziału w zajęciach wyrównawczych;
  - 11) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia oraz dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
  - 12) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, pokrywając udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 13) zapewnienie odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych, produktów leczniczych oraz środków higieny osobistej;
  - 14) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania. Zasady przyznawania i wysokość kwoty określa odrębny regulamin.
  - 15) przygotowanie dziecka do godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz do pokonywania trudności życiowych, zgodnie z zasadami etyki oraz nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
  - 16) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji do życia w nowym środowisku po opuszczeniu Domu;
  - 17) pokrywanie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka;
  - 18) stwarzanie warunków w szczególności do:
    - a) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa,
    - b) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
    - c) uczenia planowania i organizowania czasu wolnego oraz codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
    - d) kształtowania u dziecka nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
    - e) przygotowania dziecka do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz wyrównania deficytów rozwojowych dziecka.
2. Zakres i poziom opieki jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci.
3. Działalność Domu może być uzupełniana pracą opiekuńczo - wychowawczą przez wolontariuszy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6. 1. W Domu działa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem.

2. Oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor Domu w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat, nie rzadziej niż co trzy miesiące.

4. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) wydania opinii dotyczącej zasadności przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół formułuje pisemny wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu i przesyła go do sądu.

§ 7. W realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dom współpracuje, w szczególności z:

- 1) właściwymi sądami rodzinnymi;
- 2) ośrodkami adopcyjnymi;
- 3) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) szkołą, do której dziecko uczęszcza i do której uczęszczało przed umieszczeniem w Domu;
- 5) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 6) ośrodkiem pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka, w tym z asystentem rodziny i pracownikiem socjalnym;
- 7) kuratorami sądowymi;
- 8) organizacjami mającymi w swoich zadaniach statutowych działalność na rzecz dzieci i rodzin;
- 9) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Domu;
- 10) rodzicami i opiekunami dziecka;
- 11) funkcjonariuszami Policji zajmującymi się problematyką rodzinną i młodzieżową;
- 12) innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

### **Rozdział III** **Struktura organizacyjna**

§ 8. 1. W Domu mogą funkcjonować następujące samodzielne stanowiska:

- 1) wychowawca;
- 2) inni pracownicy, w zależności od potrzeb.
  2. Dyrektor Domu, może pełnić równocześnie funkcję wychowawcy.
  3. W Domu mogą być zatrudniane tylko osoby wskazane przez Dyrektora Domu. Mogą to być osoby z nim spokrewnione lub spowinowaczone.

§ 9. Dyrektor Domu bezpośrednio nadzoruje zadania wykonywane przez samodzielne stanowiska:

- 1) wychowawcę;
- 2) innych pracowników, zatrudnionych w zależności od potrzeb.

§ 10. 1. Dyrektor Domu określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego pracownika.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w codziennym życiu Domu, uczestniczą i ponoszą odpowiedzialność za opiekę i wychowanie przebywających w Domu dzieci.

§ 11. Do zadań samodzielnego stanowiska wychowawcy należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka, potrzeb dziecka, więzi z rodziną, relacji społecznych, funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym, środowiska z którego dziecko pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na dziecko i jego funkcjonowanie;
- 2) opracowywanie, modyfikowanie planów pomocy dziecku i realizacja zadań z niego wynikających oraz prowadzenie karty pobytu dziecka;
- 3) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 4) tworzenie właściwej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
- 5) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
- 6) opieka nad dzieckiem w czasie jego choroby;
- 7) czuwanie nad prawidłowym ubiorem dzieci w zależności od warunków atmosferycznych i pory roku;
- 8) rozpoznawanie, rozbudzanie i wspieranie indywidualnych zdolności dziecka;
- 9) podejmowanie działań na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 10) pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka, współpraca z rodzicami dziecka oraz działanie na rzecz możliwie najszybszego powrotu dziecka do rodziny;
- 11) pozostawanie w stałym kontakcie ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz pomoc dziecku w nauce;
- 12) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej dziecka;
- 13) przygotowanie dziecka do samodzielnego życia po opuszczeniu Domu;
- 14) przyjmowanie funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia;
- 15) udział w pracach Zespołu;
- 16) zapoznanie wychowanków z Regulaminem organizacyjnym Domu.

#### **Rozdział IV**

#### **Prawa i obowiązki dzieci przebywających w Domu**

§ 12. Dzieci są współgospodarzami Domu i powinny być wdrażane do pracy na rzecz Domu, stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 13. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, poprzez umożliwienie regularnych, osobistych kontaktów (także telefonicznych i listownych) z rodziną naturalną dziecka na terenie Domu lub poza nią, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z najlepiej pojętym interesem dziecka lub gdy sąd zakazał lub ograniczył prawa rodziny do osobistych kontaktów z dzieckiem;

- 2) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej, ochronę przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem, poniżaniem, karaniem, zapewnieniem nietykalności fizycznej i moralnej;
- 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, poprzez umożliwienie wyrażania własnych myśli i poglądów we wszystkich dotyczących go sferach, w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków, a także stworzenie warunków zapewniających dziecku poczucie intymności;
- 4) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, poprzez umożliwienie wyrażania własnych myśli i poglądów we wszystkich dotyczących go sferach, w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków, a także stworzenie warunków zapewniających dziecku poczucie intymności;
- 5) poszanowania tożsamości kulturowej;
- 6) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku, zapewnienia wyrównania opóźnień szkolnych, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, udziału w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalno-oświatowe, a także w miarę możliwości wypoczynku letniego i zimowego;
- 7) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, poprzez możliwość czynnego uczestnictwa w bieżącym funkcjonowaniu Domu, pomocy w procesie usamodzielnienia oraz wsparcia po opuszczeniu Domu;
- 8) dostępu do informacji, o jego pochodzeniu, aktualnej sytuacji jego i jego rodziny oraz o podejmowanych wobec niego działaniach, a także zapewnienie możliwości korzystania ze środków masowego przekazu.
  2. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju.
  3. Dzieci mają prawo do zgłaszania skarg.

§ 14. Dziecko ma obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego;
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) aktywnego uczestnictwa w procesie wychowania;
- 4) współpracy z wychowawcą w zakresie tworzenia i realizowania planu pomocy;
- 5) dbania o własną higienę i bezpieczeństwo;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Domu;
- 7) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 15. 1. Dziecko przebywające w Domu ma prawo do otrzymania nagrody.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz norm i zasad przyjętych przez Dom, na dziecko może być nałożona kara.
3. Szczegółowe zasady przyznawania kar i nagród reguluje odrębny regulamin.

## **Rozdział V**

### **Kierowanie, przyjmowanie i pobyt dzieci w Domu**

§ 16. 1. Przyjmowanie dzieci do Domu odbywa się przez całą dobę.

2. Dom, przyjmuje dzieci na podstawie skierowania, wystawionego przez organ uprawniony do kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Łodzi.
3. Skierowanie wydawane jest po zasięgnięciu opinii Dyrektora Domu.

4. Przy kwalifikowaniu dziecka do Domu, uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem, a Dyrektorem Domu, tak aby zakończenie pobytu dziecka w Domu, nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez Dyrektora Domu.

§ 17. 1. Dziecko pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, może przebywać w Domu do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności do 25 roku życia, po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach.

2. Pobyt w Domu ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 2) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu;
- 3) zakwalifikowania dziecka na podstawie orzeczenia sądu do innej formy opieki lub umieszczenia w placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.

§ 18. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w Domu, ponoszona jest odpłatność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Dom zobowiązany jest prowadzić dokumentację, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dom prowadzi dokumentację odrębną dla każdego dziecka, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 20. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.