

**ZARZĄDZENIE Nr 3711 /VI/13**

**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**

**z dnia 28 stycznia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie promocji Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), w związku z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742, poz. 1544).

**zarządzam, co następuje:**

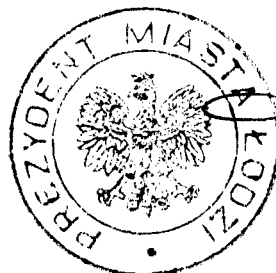
§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie promocji Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.

2. Regulamin konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Konkurs ofert przeprowadzi Rada ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### Rozdział 1 Tematyka projektów

- § 1. Wnioski na projekty zgłaszać można w ramach następujących przedsięwzięć:
- 1) promocja autorytetów naukowych poprzez zaproszenie i organizację w Łodzi **wykładów wybitnych naukowców/specjalistów** odznaczających się osiągnięciami o wysokiej randze w skali międzynarodowej w dziedzinie nauki, sztuki, gospodarki lub polityki:
    - a) wybitny naukowiec/specjalista powinien przeprowadzić w Łodzi co najmniej 10 godzin wykładowych,
    - b) dopuszczalne są tzw. „wykłady online” za pośrednictwem Internetu i kamery internetowej, przy czym warunek konieczny stanowi możliwość kontaktu werbalnego i wzrokowego słuchaczy z wykładającym w czasie rzeczywistym,
    - c) wykłady powinny być otwarte dla osób spoza uczelni, a informacja o takiej możliwości powinna być umieszczona na stronie internetowej instytucji wnioskującej,
    - d) instytucja wnioskująca odpowiada za przygotowanie merytoryczne i logistyczne wykładów, zapewnienie pomieszczeń wykładowych z odpowiednim wyposażeniem, a w szczególności za zorganizowanie kampanii promocyjno-informacyjnej na łódzkich uczelniach;
  - 2) promocja Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego poprzez organizowanie w Łodzi dla co najmniej 50 uczestników: **konferencji, sesji, seminariów naukowych, konkursów** o charakterze:
    - a) ogólnopolskim (udział przedstawicieli z co najmniej 5 krajowych ośrodków naukowych, nie wliczając łódzkiego ośrodka naukowego) lub,
    - b) międzynarodowym (co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty/wystąpienia reprezentować powinna zagraniczne ośrodki naukowe);
  - 3) wzmocnienie związków **łódzkiej nauki z biznesem** – partnerem przedsięwzięcia powinien być przynajmniej jeden przedstawiciel sektora biznesowego, a celem przygotowanie zgłoszenia patentowego do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej lub do Europejskiego Urzędu Patentowego (do 30 listopada 2013 r. należy przedstawić potwierdzenie złożenia dokumentów aplikacyjnych);
  - 4) współpraca **uczelni z zagranicą** (z wyjątkiem wyjazdów indywidualnych, stażowych, praktyk).

### Rozdział 2 Uprawnieni wnioskodawcy, komisja oceniająca

§ 2. Oferty składać mogą wszystkie podmioty reprezentowane w Konferencji Rektorów Łódzkich Uczelni Publicznych, placówki Polskiej Akademii Nauk w Łodzi, Łódzkie Towarzystwo Naukowe oraz łódzkie uczelnie niepubliczne i instytuty naukowo-badawcze,

którym Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów przyznała uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

§ 3. 1. Oferty mogą dotyczyć jedynie przedsięwzięć realizowanych w 2013 r.

2. Istnieje możliwość refundacji przedsięwzięć, które zostały zrealizowane przed ogłoszeniem konkursu, ale rozpoczęły się nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 r.

§ 4. Oferty biorące udział w konkursie powinny być przygotowane zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert dokona Rada ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi.

2. Podczas oceny formalnej i merytorycznej w szczególności będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wpływ przedstawionej koncepcji planowanych działań na rozwój i innowacyjność Miasta Łodzi;
- 2) forma i zakres promocji Miasta Łodzi;
- 3) otwartość oraz interdyscyplinarność przedsięwzięcia;
- 4) trafne uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia;
- 5) unikatowość przedsięwzięcia w stosunku do podobnych, wcześniej zrealizowanych (lub będących w trakcie realizacji) inicjatyw;
- 6) ocena kalkulacji kosztów przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 7) lokalizacja przedsięwzięć – przedsięwzięcia typu: konferencja, sesja, konkurs, seminarium winny odbywać się w Łodzi;
- 8) udział partnerów w przedsięwzięciu.

### **Rozdział 3**

#### **Terminy zgłaszania wniosków oraz ogłoszenia wyników**

§ 6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do dnia 20 marca 2013 r.**

§ 7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoły wyższe w Łodzi”: [www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie](http://www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie)).

§ 8. 1. Ofertę w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej należy złożyć wyłącznie na obowiązującym formularzu wniosku **do dnia 4 marca 2013 r.**

2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, sekretariat pok. 114 lub pok. 202 (tel.: 638-58-19, 638-58 67; e-maile: [ma.pawlak@uml.lodz.pl](mailto:ma.pawlak@uml.lodz.pl); [p.fabjanowski@uml.lodz.pl](mailto:p.fabjanowski@uml.lodz.pl)).

3. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać drogą mailową na adres: [ma.pawlak@uml.lodz.pl](mailto:ma.pawlak@uml.lodz.pl).

4. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po terminie wyznaczonym w ust. 1.

§ 9. Druki wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia, dostępne są w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoly wyższe w Łodzi”: [www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie](http://www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. 1. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

2. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta dotyczących zadania).

#### **Rozdział 4** **Finansowanie projektów**

§ 11. 1. W przypadku współfinansowania przedsięwzięcia przez Miasto Łódź udział środków miejskich może wynieść maksymalnie 85% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, instytucja wnioskująca winna wykazać pozostałe źródła finansowania.

2. Całkowita maksymalna kwota dofinansowania nie może być większa niż:

- 1) 10 000 zł brutto w przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 1 w pkt 2 lit. a i w pkt 4;
- 2) 20 000 zł brutto w przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 1 w pkt 2 lit. b i w pkt 3;
- 3) 30 000 zł brutto w przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 1 w pkt 1.

§ 12. Po rozstrzygnięciu konkursu z wybraną jednostką wnioskującą zostanie zawarta umowa.

§ 13. 1. W ramach rozliczenia wybrana jednostka wnioskująca powinna przedstawić **do 30 listopada 2013 r.** sprawozdanie merytoryczne i zbiorcze zestawienie dokumentów finansowych ze sposobu rozdysponowania otrzymanych środków finansowych.

2. Dofinansowanie zostanie przekazane przez Miasto Łódź przelewem po zakończeniu i rozliczeniu przedsięwzięcia, na podstawie otrzymanej faktury VAT, rachunku lub noty księgowej (w ciągu 14 dni od daty jej/jego dostarczenia), wystawionego przez Zleceniobiorcę na:

**Urząd Miasta Łodzi,**  
**ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02.**

3. Fakturę, rachunek lub notę księgową należy dostarczyć **do 30 listopada 2013 r.** do siedziby Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, 93-590 Łódź.

§ 14. 1. W ramach środków współfinansowanych przez Miasto Łódź do **kosztów kwalifikowanych** zalicza się:

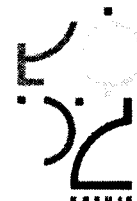
- 1) przygotowanie i druk materiałów/ folderów promocyjno-informacyjnych;
- 2) koszty promocji wydarzenia;
- 3) zakup materiałów do zorganizowania wystawy lub przedstawienia artystycznego;
- 4) koszty podróży, pobytu (w tym wyżywienia) i zakwaterowania uczestników przedsięwzięcia odbywającego się w Łodzi – z wyłączeniem przedsięwzięć, których organizatorzy przewidują opłatę za noclegi pobieraną od uczestników;
- 5) koszty honorarium, podróży, pobytu (w tym wyżywienia) i zakwaterowania wybitnego naukowca/specjalisty w ramach przedsięwzięć wymienionych w § 1 w pkt 1;
- 6) koszty zagranicznych wyjazdów grupowych (co najmniej 5 przedstawicieli, w tym co najmniej 50% studentów);
- 7) koszty zagranicznych targów edukacyjno-promocyjnych;
- 8) koszty zorganizowania wycieczki po Łodzi;
- 9) wynajem sal i sprzętu konferencyjnego;
- 10) koszty przygotowania i druku publikacji pokonferencyjnej/katalogu wystawy, których dystrybucja odbędzie się na zasadach nieodpłatnych;
- 11) koszty przygotowania do zgłoszenia patentowego;
- 12) koszty poniesione z tytułu podatku VAT – w przypadku rozliczenia na podstawie faktury VAT.

2. W ramach środków współfinansowanych przez Miasto Łódź do **kosztów niekwalifikowanych** zalicza się:

- 1) koszty wyjazdów indywidualnych, stażowych lub na praktyki;
- 2) koszty administracyjne (w tym wynagrodzenie dla koordynatora wydarzenia oraz obsługa księgową);
- 3) koszty przygotowania i druku publikacji innych niż wskazane w ust. 1 w pkt 10;
- 4) wydawnictwa czasopism naukowych i popularno-naukowych.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 3711/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 28 stycznia 2013 r.

## WNIOSEK



\_\_\_\_\_  
pieczętka wnioskodawcy

**URZĄD MIASTA ŁODZI**  
**Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości**  
**i Miejsc Pracy w Departamencie**  
**Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta**  
**Łodzi, al. Politechniki 32, Sekretariat**

<b>1. Nazwa i adres jednostki bezpośrednio wnioskującej</b> (nazwa uczelni, katedry/instytutu, adres, telefon, e-mail)		
(treść)		
<b>2. Dane kontaktowe koordynatora projektu</b>		
imię i nazwisko telefon e-mail		
<b>3. Tytuł przedsięwzięcia</b>		
(treść)		
<b>4. Zasięg/ rodzaj przedsięwzięcia</b> (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> wizyta wybitnego naukowca/specjalisty	<input type="checkbox"/> międzynarodowy	<input type="checkbox"/> ogólnopolski
<b>5. Termin realizacji</b>		
(treść)		
<b>6. Całkowity koszt przedsięwzięcia</b> (brutto w PLN)		
(kwota)		
<b>7. Który z punktów zawartych w kosztorysie, stanowiącym załącznik Nr 1 do wniosku, miałby być współfinansowany przez Miasto Łódź</b> (podać nazwę wydatku i jego kwotę brutto w PLN)		
(treść i kwota)		
<b>8. Wnioskowana kwota dofinansowania od Miasta Łodzi</b> (brutto w PLN)		
(kwota)		

**9. Grupa docelowa przedsięwzięcia (charakterystyka i przewidywana liczba beneficjentów)**

(treść – prosimy nie rozszerzać wiersza)

**10. Opis przedsięwzięcia (przedmiot, cel, etapy i sposób realizacji)**

(treść – prosimy nie rozszerzać wiersza)

**11. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia (opis zakładanych rezultatów, ich wpływ oraz związek z rozwojem i innowacyjnością Miasta Łodzi)**

(treść – prosimy nie rozszerzać wiersza)

**12. Promocja** (zakres i czas trwania promocji, zaangażowanie mediów, pozyskanie patronatów/partnerów, oferowane formy promocji dla Urzędu Miasta Łodzi)

(treść – prosimy nie rozszerzać wiersza)

**13. Oświadczenia** (prosimy o zapoznanie)

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o przyznanie dofinansowania Urzędu Miasta Łodzi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

2) Oświadczam, że przedstawione przedsięwzięcie nie było i nie jest obecnie współfinansowane z budżetu Miasta Łodzi.

3) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższym wniosku są prawdziwe, i że znane są mi przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

**14. Zobowiązanie** (prosimy o zapoznanie)

Niniejszym zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanego dofinansowania od Miasta Łodzi do 30 listopada 2013 r. Rozliczeniem będzie sprawozdanie ze sposobu rozdysponowania otrzymanych środków finansowych i przedłożenie stosownych dokumentów finansowych. Wszelkie zmiany w wydatkowaniu kwoty dofinansowania będą uzgadniane z przyznającym dofinansowanie. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku niezachowania powyższych zasad kwota otrzymanego dofinansowania zostanie zwrócona do Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przelewem na wskazany rachunek bankowy.

**15. Wymagane załączniki**

1) Kosztorys, stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku.

2) Opinia rektora/prorektora lub dziekana/ prodziekana, stanowiąca załącznik Nr 2 do wniosku.

\_\_\_\_\_  
Miejsce i data

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i podpis wnioskodawcy



## SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS DO WNIOSKU

<b>Rodzaj przedsięwzięcia</b> (wyjazd, konferencja, wykłady):	(treść)
<b>Liczba i charakter uczestników:</b>	(treść)
<b>Planowane wydatki</b> (kwota brutto w PLN)	
<b>Nazwa wydatku i sposób kalkulacji</b>	<b>Kwota brutto w PLN</b>
1. (treść)	(kwota)
2. (treść)	(kwota)
3. (treść)	(kwota)
4. (treść)	(kwota)
5. (treść)	(kwota)
... (treść)	(kwota)
<b>RAZEM KOSZTY*:</b>	<b>(kwota)</b>
<b>Planowane źródła finansowania</b> (kwota brutto w PLN)	
<b>Koszty ponoszone przez uczestników:</b>	(kwota)
<b>Udział uczelni w kosztach przedsięwzięcia:</b>	(kwota)
<b>Inne źródła finansowania</b> (wymienić jakie z przypisanymi kwotami):	(treść i kwota)
<b>Wnioskowane dofinansowanie od Urzędu Miasta Łodzi</b> (maks. 85% wszystkich wpływów)	<b>(kwota)</b>
<b>RAZEM WPLYWY*:</b>	<b>(kwota)</b>
<i>* Pozycja RAZEM KOSZTY powinna równać się pozycji RAZEM WPLYWY</i>	

\_\_\_\_\_

Data, pieczęć i podpis kvestora uczelni

\_\_\_\_\_

Data, pieczęć i podpis wnioskodawcy

**OPINIA REKTORA/PROREKTORA LUB DZIEKANA/PRODZIEKANA UCZELNI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
**Miejsce i data**

\_\_\_\_\_  
**Pieczętka i podpis opiniującego**