

**ZARZĄDZENIE Nr 3728 /VI/13**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia **5** lutego 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania w 2013 r.” oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji dokumentu pod nazwą „Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016”

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania w 2013 r.”, zwany dalej Konkursem, w ramach realizacji „Strategii promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016”.

§ 2.1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1) Przewodniczący:     | - Monika Karolczak<br>zastępca dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;                         |
| 2) Wiceprzewodniczący: | - Bogna Witkowska<br>p.o. kierownika Oddziału Promocji Miasta w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi; |
| 3) Członek Komisji:    | - pracownik Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;   |

4) Sekretarz: - Małgorzata Zwierzyńska-Styczeń  
pracownik Oddziału Promocji Miasta  
w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy  
z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu  
Miasta Łodzi.

2. Do składu Komisji zapraszam:

- 1) Agatę Wojtkiewicz - projektantkę;
- 2) Iwonę Majer - projektantkę;
- 3) Rafała Michalaka - projektanta;
- 4) Kamila Wasiaka - rzecznika projektu OFF Piotrkowska;
- 5) Adama Radonia - dyrektora Międzynarodowego Festiwalu Komiksu i Gier.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr **3728**/VI/13

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia **5** lutego 2013 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ  
I ORGANIZACYJNEJ WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ, JAKO CENTRUM  
PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH W ZAKRESIE WZORNICTWA, DESIGNU  
I PROJEKTOWANIA W 2013 R.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania w 2013 r.”, zwany dalej Konkursem oraz określa warunki uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Konkursu jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, sekretariatem Konkursu jest sekretariat Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
3. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania w 2013 r. oraz rekomendowanie najlepszych projektów do realizacji w 2013 r.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Zgłoszenie pracy do Konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
6. Przekazanie koncepcji konkursowej oznacza jednocześnie, że przekazujący oświadcza, iż nie narusza ona praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej osoba przekazująca zrekompensuje Miastu Łódź, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Miasto Łódź od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
7. Regulamin Konkursu jest udostępniony na stronach internetowych Urzędu Miasta Łodzi pod adresami internetowymi [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl), [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), [www.kreatywna.lodz.pl](http://www.kreatywna.lodz.pl) oraz w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87 w Łodzi, a szczegółowe informacje o Konkursie można uzyskać pod nr tel. 42 638 44 76, bądź pisząc na adres: [promocja@uml.lodz.pl](mailto:promocja@uml.lodz.pl).

8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzanych zmianach będą publikowane na stronach internetowych [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) oraz [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl);
9. Organizator ma wyłączne prawo rozstrzygnięcia sytuacji, których niniejszy Regulamin nie reguluje.
10. Laureaci wybranej koncepcji zachowują prawo do wykorzystania informacji o wygranej w niniejszym Konkursie.
11. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Łodzi, Departament Prezydenta, Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
12. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Organizatora Konkursu lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz.926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz.708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

### **PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania, w tym:

- 1) promujących Łódź, jako Miasto – Centrum Przemysłów Kreatywnych, które szybko i systematycznie się rozwija;
- 2) promujących Łódź, jako Miasto będące miejscem spotkań i prezentacji największych osiągnięć współczesnego świata wzornictwa, designu i projektowania;
- 3) wspierających i stymulujących rozwój przemysłów kreatywnych w Mieście Łodzi;
- 4) propagujących twórcze i innowacyjne rozwiązania w sektorze wzornictwa, designu i projektowania;
- 5) tworzących platformę wymiany myśli i doświadczeń dla środowisk twórczych oraz biznesu;
- 6) podnoszących poziom świadomości społecznej na temat znaczenia wzornictwa, designu i projektowania, jako kompetencji kluczowych dla zrównoważonego rozwoju osobistego, społecznego oraz gospodarczego;
- 7) prezentujących podmioty działające w obszarze wzornictwa, designu i projektowania;
- 8) inicjujących współpracę biznesu z sektorem badawczo-rozwojowym, kulturalnym i kreatywnym.

## **ZAŁOŻENIA I ZAKRES OPRACOWANIA KONCEPCJI DLA WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ JAKO CENTRUM PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH W ZAKRESIE WZORNICTWA, DESIGNU I PROJEKTOWANIA W 2013 R.**

1. Wydarzenie powinno zostać zrealizowane w Łodzi, w przestrzeni miejskiej, łódzkich obiektach pofabrycznych lub innej ogólnodostępnej lokalizacji.
2. Wydarzenie nie może trwać krócej niż 5 dni.
3. Wydarzenie powinno być realizowane poprzez wystawy, instalacje, wykłady, warsztaty, projekcje filmowe, prezentacje.
4. koncepcja musi zawierać: szczegółowy program wydarzenia, jego dokładny opis wraz z lokalizacją i czasem trwania, kosztorys uwzględniający wszelkie elementy promocji Miasta Łodzi w ramach wydarzenia.

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest dostarczenie pracy konkursowej wraz z wypełnionym i podpisanym „Formularzem zgłoszeniowym” (załącznik do Regulaminu Konkursu), który można pobrać ze strony internetowej Organizatora [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), [www.kreatywna.lodz.pl](http://www.kreatywna.lodz.pl) oraz [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).
2. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych i prawnych, które posiadają doświadczenie w realizacji, co najmniej jednej imprezy spełniającej powyższe założenia i cele, zorganizowanej w ciągu ostatnich trzech lat przy współpracy z jednostką rządową lub samorządu terytorialnego.
3. Uczestnik Konkursu musi być właścicielem zgłaszanej koncepcji projektu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016).
4. Prace konkursowe wraz z całą dokumentacją należy składać w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi, tj. 8.00 -16.00 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek), 9.00 – 17.00 (wtorek), lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź do dnia 22.02.2013 r. do godz. 16.00, w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem „Konkurs na opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania w 2013 r.”. W przypadku wysłania pracy konkursowej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi.
5. Prace konkursowe dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.
6. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia i uszkodzenia powstałe w trakcie przesyłki czy dostarczania przesyłki do siedziby Biura Promocji Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem koncepcji konkursowej ponosi uczestnik Konkursu. Nadesłane prace konkursowe nie podlegają zwrotowi.

8. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy lub członkowie rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi.

### **WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:
  - 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 1.2. oświadczenie, że uczestnik Konkursu nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
  - 1.3. referencje bądź listy potwierdzające wykonanie usług wymienionych w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 2;
  - 1.4. oświadczenie o własności projektu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymienionej w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 3;
  - 1.5. kopie dokumentów, w przypadku posiadania patentu do zgłaszanego projektu, bądź dokonania zgłoszenia projektu do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wymienione oświadczenia i dokumenty wymagane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie daty i pieczętki firmowej oraz podpisu osoby uprawnionej;
3. Uczestnicy, którzy nie dostarczą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie wymienionych w pkt 1 zostaną wezwani do ich uzupełnienia;
4. Uczestnicy, którzy nie spełniają warunków wymienionych w warunkach uczestnictwa w Konkursie zawartych w niniejszym Regulaminie, zostaną wykluczeni z Konkursu.

### **KOMISJA KONKURSOWA I KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI**

1. Komisja Konkursowa dokona oceny:
  - 1.1. spełnienia warunków przez uczestnika Konkursu,
  - 1.2. spełnienia zakładanych celów, warunków i wymagań stawianych zgłoszonym koncepcjom, oraz wyboru tylko jednej z nich.
2. Decyzja Komisji Konkursowej, co do wyboru jednej zwycięskiej koncepcji jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
3. Autor zwycięskiej koncepcji zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach Konkursu, po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi.
4. Dokonana przez Komisję Konkursową ocena nie może być skutecznie zaskarżona.

5. Prezydent Miasta Łodzi sprawuje nadzór nad Komisją Konkursową w zakresie zgodności Konkursu z prawem i Regulaminem Konkursu a w szczególności:
  - 5.1. może unieważnić Konkurs, niezależnie od rekomendacji Komisji Konkursowej,
  - 5.2. zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
6. Organizator unieważni Konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna koncepcja lub jeżeli Konkurs nie zostanie rozstrzygnięty.

### **OCENA KOMISJI**

1. W wyniku Konkursu, Komisja Konkursowa rekomenduje zwycięską koncepcję wydarzenia do promocji Miasta Łodzi realizowanej przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, w ramach wydarzenia.
2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nierekomendowania żadnej koncepcji, jeżeli w jej ocenie zgłoszone koncepcje nie spełniają zakładanych celów, warunków i wymagań.
3. Rekomendacja Komisji Konkursowej jest wiążąca dla Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi w przypadku spełnienia warunków opisanych w części KOMISJA KONKURSOWA I KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI pkt 5 ustęp 5.2.

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Ogłoszenie wyników prac Komisji i wyboru najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania w 2013 r, po rozstrzygnięciu Konkursu przez Komisję, w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi na stronach: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), [www.kreatywna.lodz.pl](http://www.kreatywna.lodz.pl) oraz na stronie [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Adres do korespondencji to: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu. Dane osobowe autora/ów rekomendowanej koncepcji mogą być przekazane osobom trzecim, jak i podlegać publikacji.
3. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Miasto Łódź lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Załącznik do Regulaminu Konkursu

.....  
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**TYTUŁ PROJEKTU:**

**OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ  
WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ JAKO CENTRUM PRZEMYSŁÓW  
KREATYWNYCH W ZAKRESIE WZORNICTWA, DESIGNU I PROJEKTOWANIA  
W 2013 R.**

**Propozycja stanowić będzie podstawę do rekomendowania przez Komisję Konkursową  
koncepcji do promocji Miasta Łodzi**

Poświadczenie złożenia oferty

**Uwaga:**

**formularz prosimy wypełnić w wersji elektronicznej, i papierowej czcionką rozmiar min. 12  
i dostarczyć do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą  
w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, do dnia 22.02.2013 r. do godz. 16.00,  
ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź**





## II. Opis projektu

### 1. Nazwa projektu

.....  
 .....  
 .....

### 2. Miejsce wykonywania projektu i data realizacji

.....  
 .....  
 .....

### 3. Cel projektu \*

przedstawienie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia:

- promującego Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie wzornictwa, designu i projektowania,
- promującego Łódź, jako Miasto – Centrum Przemysłów Kreatywnych, które szybko i systematycznie się rozwija,
- promującego Łódź, jako Miasto będące miejscem spotkań i prezentacji największych osiągnięć współczesnego świata wzornictwa, designu i projektowania,
- wspierającego i stymulującego rozwój przemysłów kreatywnych w Mieście Łodzi,
- propagującego twórcze i innowacyjne rozwiązania w sektorze wzornictwa i projektowania,
- tworzącego platformę wymiany myśli i doświadczeń dla środowisk twórczych oraz biznesu,
- podnoszącego poziom świadomości społecznej na temat znaczenia twórczości, kreatywności i innowacji, jako kompetencji kluczowych dla zrównoważonego rozwoju osobistego, społecznego oraz gospodarczego,
- prezentującego podmioty działające w obszarze wzornictwa, designu, projektowania,
- inicjującego współpracę biznesu z sektorem badawczo-rozwojowym, kulturalnym i kreatywnym,

### 4. Opis merytoryczny projektu

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\* proszę zaznaczyć cele realizowane



inne (proszę wymienić).....

2. Ilość wydarzeń o zbliżonym charakterze zorganizowanych przez podmiot w ostatnich 3 latach

.....  
 .....  
 .....

3. Ilość wydarzeń o podobnym charakterze przy współpracy z jednostką samorządu terytorialnego

.....  
 .....

4. Proponowana jakość wykonania projektu (cechy merytoryczne i mierzalne). Proszę oszacować konkurencyjność projektu.

.....  
 .....  
 .....

5. Kwalifikacje osób biorących udział w projekcie (umiejętności, doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń)

.....  
 .....  
 .....

6. Dostępność wydarzenia :

- wolna  
 biletowana, proszę podać ceny biletów .....

7. Wymagane dokumenty

1) Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

1.2. oświadczenie, że uczestnik Konkursu nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

1.3 referencje bądź listy potwierdzające wykonanie usług wymienionych w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 2;

1.4 oświadczenie o własności projektu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymienionej w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 3;

1.5 kopie dokumentów, w przypadku posiadania patentu do zgłaszanego projektu, bądź dokonania zgłoszenia projektu do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Wymienione oświadczenia i dokumenty wymagane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

#### IV. Przewidywane źródła finansowania:

Zródło finansowania	podać środki w zł ( brutto)	%
Proponowany udział Miasta Łodzi w realizacji zadania		
Finansowe środki własne		
Środki z innych źródeł ( jakich?)		
Ogółem		100%

#### V. Działania reklamowo-promocyjne

##### 1) INTERNET

- umieszczenie reklam wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na portalu o tematyce branżowej **lokalnym/krajowym/międzynarodowym** (proszę podać nazwę.....), w okresie.....
- umieszczenie reklam wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na portalu ogólnoinformacyjnym **lokalnym/krajowym/międzynarodowym** (proszę podać nazwę.....) w okresie .....
- stworzenie profili wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na przynajmniej jednym portalu społecznościowym (proszę podać nazwę.....) w okresie.....
- umieszczenie logo Miasta na stronach internetowych organizatora wydarzenia i partnerów podzycie linkiem odnoszącym się do strony **www.kreatywna.lodz.pl**, w okresie.....

- wprowadzenie narzędzie Google analytics na internetową stronę wydarzenia i udostępnienie pracownikowi Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi hasła do przeglądania statystyk odwiedzin w okresie .....
- przetłumaczenie oficjalnej strony internetowej wydarzenia co najmniej na jeden język np. angielski (w przypadku imprez o charakterze międzynarodowym, jeśli inny – wskazać jaki.....).
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w newsletterach informujących o wydarzeniu skierowanych do ..... odbiorców

## 2) MEDIA ELEKTRONICZNE

- wskazanie udziału Miasta Łodzi w przygotowaniu wydarzenia w spotach/wskazaniach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych przez następujące **lokalne/krajowe/międzynarodowe** \* rozgłośnie radiowe..... (z tzw pierwszej „piątki” jeśli chodzi o liczbę odbiorców) w okresie..... - ..... emisji po ..... sekund każda,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich promujących wydarzenie, emitowanych przez następujące **lokalne/krajowe/międzynarodowe** \* stacje telewizyjne .....(z tzw pierwszej „trójki” jeśli chodzi o liczbę odbiorców) w okresie ..... - ..... emisji po..... sekund każda,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych na nośnikach typu LED lub na innego typu nośnikach zaproponowanych przez organizatora, w następujących miastach ..... w okresie ..... - ..... emisji po..... sekund każda,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych w środkach transportu miejskiego: tramwaj/autobus/metro \* w następujących miastach.....w okresie ..... - ..... emisji po..... sekund każda,

## 3) MEDIA PRASOWE

- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych** \* dziennikach..... (z tzw. pierwszej „trójki” jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie ..... - ..... emisji po..... części strony,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych**\* magazynach branżowych ..... (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie..... - ..... emisji po..... części strony,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych**\* tygodnikach opinii..... (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o sprzedaż

egzemplarzową) w okresie..... - ..... emisji po.....  
 części strony.

#### 4) OUTDOOR

- umieszczenie logo Miasta Łodzi na billboardach/citylightach promujących wydarzenie, w następujących lokalizacjach..... - w okresie .....
- umieszczenie logo Miasta Łodzi na..... szt. siatek wielkoformatowych, o rozmiarach 50m<sup>2</sup>/100m<sup>2</sup> , promujących wydarzenie w następujących lokalizacjach ..... - w okresie.....
- umieszczenie logo Miasta Łodzi na ..... szt. flag reklamowych promujących wydarzenie na ul. Piotrkowskiej lub innych zaproponowanych przez organizatora nośnikach, w następujących lokalizacjach..... - w okresie.....
- umieszczenie ..... szt. bannerów z logo Miasta Łodzi w trakcie wydarzenia w lokalizacjach ustalonych z pracownikiem Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

#### 5) BTL

- umieszczenie min. .... szt. rollup'ów z logo Miasta Łodzi, w miejscu odbywania się wydarzenia,
- umieszczenie ścianki konferencyjnej z logo Miasta Łodzi, w miejscu odbywania się wydarzenia,
- umieszczenie min.....szt. balonów reklamowych z logo Miasta Łodzi w trakcie wydarzenia.

#### 6) DRUKI

- druk ulotek (minimum ..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk plakatów (minimum ..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk zaproszeń w ilości (minimum ..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk biletów na wydarzenie w ilości (minimum..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk gazety/ katalogu festiwalowego/ programu wydarzenia\* w minimum .....szt. i umieszczenie na pierwszej lub ostatniej okładce tzn. zewnętrznej, logo Miasta Łodzi,
- sygnowanie pism do partnerów wydarzenia logo Miasta Łodzi.

## 7) PUBLIC RELATIONS

- wskazanie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w co najmniej ..... materiałach promujących wydarzenie zrealizowanych zgodnie z zasadami Public Relations, tj.: publikacje w gazetach, telewizji, internecie, radio, odpowiednio do wielkości wydarzenia,
- podkreślenie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w realizacji wydarzenia, odpowiednio: min. .... razy dziennie w trakcie trwania wydarzenia oraz każdorazowo w wywiadach, reklamach i informacjach medialnych,
- podkreślenie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w realizacji wydarzenia w mediach ogólnopolskich w tzw. telewizji śniadaniowej, programach informacyjnych itp. I promowanie wydarzenia oraz
- organizacja ..... konferencji prasowych, ze szczególnym uwzględnieniem obecności przedstawicieli Miasta Łodzi (przedstawienie agendy konferencji wg. wzoru Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, na min.: tydzień przed wydarzeniem),

## 8) GADŻETY I INNE

- przekazanie na potrzeby Miasta Łodzi gadżetów ..... (m.in. smycze reklam., torby, publikacje, koszulki, piny, itp.) promujących wydarzenie w ilości .....wraz z podpisami gości o krajowej/światowej renomie, co najmniej na dwa tygodnie przed datą wydarzenia,
- przekazanie na potrzeby Miasta Łodzi dwuosobowych zaproszeń VIP na wydarzenie w ilości ....., co najmniej na dwa tygodnie przed datą wydarzenia,
- przekazanie na potrzeby Miasta Łodzi jednoosobowych zaproszeń na wydarzenie w ilości ....., co najmniej na dwa tygodnie przed datą wydarzenia,
- zapewnienia nie mniej niż ..... akredytacji dla pracowników na cały czas wydarzenia,
- przeprowadzenie kampanii promocyjnej wydarzenia na wszystkich uczelniach wyższych w Regionie Łódzkim,
- przeprowadzenie kampanii promocyjnej wydarzenia w formie, np.: happeningu, flash mob/a itp., (proszę określić szczegóły .....),
- stworzenie systemu kierunkowskazów, kierujących przyjezdnych do miejsca odbywania się festiwalu. Lokalizacje powinny być uprzednio zaakceptowane przez pracownika Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi,

Inne

.....  
 .....

\* - niepotrzebne skreślić



**VI. Szczegółowy opis działań wzmacniających wizerunek Miasta jako Centrum Przemysłów Kreatywnych - w zakresie wzornictwa, designu i projektowania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. Osiągany ekwiwalent reklamowy w dotychczas realizowanych projektach.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**

świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania.
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) nie byłem/am karany/a za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- 4) nie zalegam/ y z opłatą składek ZUS,
- 5) nie zalegam/y z opłatami podatkowymi.
- 6) jestem/ jesteśmy w stanie przedstawić aktualne dokumenty na potwierdzenie powyższych punktów:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - rekomendacje.
  - zgłoszenie znaku towarowego w Urzędzie Patentowym RP (opcjonalnie),
  - posiadanie patentu na znak towarowy przyznanego przez Urząd Patentowy RP (opcjonalnie).

---

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
ww. podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr ~~3728~~ VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia **5** lutego 2013 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ KONKURSU NA  
OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ  
WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ, JAKO CENTRUM PRZEMYSŁÓW  
KREATYWNYCH W ZAKRESIE WZORNICTWA, DESIGNU  
I PROJEKTOWANIA W 2013 R**

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru jednego zwycięzcy Konkursu, Komisja dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

§ 6.1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują uczestnicy posiedzenia.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.