

ZARZĄDZENIE Nr 3739/VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 6 lutego 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego upowszechniania informacji o prawach i obowiązkach mieszkańców Łodzi wynikających ze zmian systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w formie rozpropagowania informacji na temat zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), w związku z § 21 załącznika do uchwały Nr LII/1083/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego dotyczącego upowszechniania informacji o prawach i obowiązkach mieszkańców Łodzi wynikających ze zmian systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w formie rozpropagowania informacji na temat zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w obszarze zadań wskazanych w „Programie współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”.

3. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);

- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).

§ 2.1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodnicząca - Ewa Jasińska, Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-7) Członkowie - przedstawiciel Wydziału Finansowego w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- przedstawiciel Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- dwóch przedstawicieli Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi;
- dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 3739/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 6 lutego 2013 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego upowszechniania informacji o prawach i obowiązkach mieszkańców Łodzi wynikających ze zmian systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w formie rozpropagowania informacji na temat zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi.

I. Nazwa zadania i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, a także termin realizacji zadania.

Nazwa zadania: upowszechnianie informacji o prawach i obowiązkach mieszkańców Łodzi wynikających ze zmian systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w formie rozpropagowania informacji na temat zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi.

Termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie: 2 kwietnia 2013 roku,

- zakończenie: 30 sierpnia 2013 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - do 60 000 zł.

Realizacja zadania powinna obejmować przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej na temat zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta Łodzi w sposób komunikatywny oraz innowacyjny, z wykorzystaniem różnych form przekazu, a także dostępnych kanałów informacyjnych, dostosowany do różnych grup społecznych i wiekowych. Kampania informacyjno - edukacyjna powinna zawierać informacje dotyczące:

- 1) praw i obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951);
- 2) prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 3) wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz jej zróżnicowania w zależności od tego, czy jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych;
- 4) prawidłowego wypełniania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz jej korekty;
- 5) terminów i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 7) zmian w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z wykorzystaniem odpowiednich pojemników z podziałem na różne frakcje odpadów komunalnych;
- 8) zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały NR LIII/1096/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi”, odnoszących się do średnich ilości wytwarzanych odpadów na jednego mieszkańca.

II. 1. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie zostało zrealizowane żadne zadanie publiczne z tego samego zakresu, co zadanie konkursowe.

2. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie zostało zrealizowane żadne zadanie publiczne z tego samego zakresu, co zadanie konkursowe.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Łodzi;
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;
 - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 5) dysponują bazą lokalową (własną lub potwierdzoną umową, np. przyrzeczeniem najmu lub użyczenia), umożliwiającą realizację zadania;
 - 6) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz ze wszystkimi wymaganymi, poprawnie wypełnionymi załącznikami.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym finansowy udział środków własnych oferenta bądź pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do

odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie upowszechniania informacji o prawach i obowiązkach mieszkańców Łodzi wynikających ze zmian systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w formie rozpropagowania informacji na temat zmian w systemie gospodarki odpadami komunalnymi jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: http://uml.lodz.pl/miasto/lo dz_kreuje.

2. W umowie dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów administracyjnych, wynagrodzeń i honorariów. Przesunięcia należy później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

V. Koszty kwalifikowane.

Koszty kwalifikowane to:

- 1) koszty związane z realizacją zadania, określonego w pkt I,
- 2) wynagrodzenie osób prowadzących kampanię informacyjno - edukacyjną,
- 3) koszty materiałów wykorzystywanych do przygotowania i przeprowadzenia kampanii,
- 4) koszty koordynacji zadań wynikających z realizacji kampanii,
- 5) koszty obsługi księgowej.

Sposób wyliczenia należy przechowywać wraz z całą dokumentacją finansową zadania i przedłożyć na wezwanie przy rozliczeniu zadania. W przypadku braku tych wyliczeń wydatki te będą automatycznie uznane za niekwalifikowane.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty do konkursu ofert składane są w postaci papierowej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 175, piętro I, pokój 112 (sekretariat) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 marca 2013 r. do godziny 16.00. Każda oferta dotycząca zadania winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta.

2. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 2 kwietnia 2013 r. i kończy się nie później niż 30 sierpnia 2013 roku.

3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl) lub w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 175, piętro I, pokój 112 (sekretariat).

4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie we wszystkich punktach formularza;
- 3) złożenie formularza bez wskazanych w nim załączników;
- 4) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- 5) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 6) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

- 7) złożenie przez organizację pozarządową, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) brak jednoznacznie zdefiniowanego w ofercie zakresu zadania;
 - 9) złożenie oferty niepodpisanej, albo podpisanej przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.
5. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. Kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, do wglądu w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 175, piętro I, pokój 112 (sekretariat), pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).
2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - skala ocen 0 - 4 pkt;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0 - 4 pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - skala ocen 0 - 4 pkt;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0 - 4 pkt.
3. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
5. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany elektronicznie z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora Wniosków.
6. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zwiększenia wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 175, piętro I, pokój 112 (sekretariat), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>), na Portalu internetowym Łódź Aktywnych Obywateli (www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) realizatorach konkursów ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzygnięciem konkursów ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) zadaniu konkursowym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, na powierzenie/wsparcie realizacji którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert;
- 5) działaniu – należy przez to rozumieć wydzieloną zakresowo część zadania konkursowego;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 7) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 9) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu przez organizację pozarządową;
- 10) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w konkursie.

§ 2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej i zaprasza do jej składu osoby w ilości określonej w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3.1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowych jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji Konkursowej.

4. Komisja Konkursowa obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert.

§ 4.1. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się ze wstępną oceną formalną ofert sporządzoną przez upoważnionych pracowników dokonuje ostatecznej ich oceny formalnej.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Ofert biorąc pod uwagę kryteria oceny i (w przypadku oceniania punktacyjnego) skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych ofert w Karty Oceny Merytorycznej Ofert i podpisują się na kartach, na których dokonali oceny.

4. Komisja Konkursowa proponuje kwoty dotacji w oparciu o sposób określony w ogłoszeniu.

5. W przypadku oceniania punktacyjnego, ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji Konkursowej, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

6. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z liczbą przyznanych punktów oraz wysokością proponowanego sfinansowania albo dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

7. W przypadku innego sposobu oceniania ofert niż system ocen punktacyjnych wyniki konkursu ofert zawierają protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania albo dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 lub 7, przekazywany jest przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi lub Wiceprezydentowi Miasta Łodzi, upoważnionemu do rozstrzygania danego konkursu ofert.

§5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Łodzi lub Wiceprezydenta Miasta Łodzi upoważnionego do rozstrzygania danego konkursu ofert, Przewodniczący dokonuje bez zbędnej zwłoki zamieszczenia wyników konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej UMiŁ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr 3739/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lutego 2013 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łódź, dnia
.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*właściwe podkreślić