

ZARZĄDZENIE Nr 3822/VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 lutego 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r. i Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Departament Obsługi i Administracji

w skład którego wchodzi:

- a) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli
- b) Biuro Prawne
- c) Wydział Informatyki
- d) Wydział Obsługi Administracyjnej
- e) Wydział Organizacyjny
- f) Wydział Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów
- g) Wydział Spraw Obywatelskich
- h) Wydział Zamówień Publicznych
- i) Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
- j) Urząd Stanu Cywilnego

DOA,

BAK,
BP,
Inf,
Adm,
Or,
PJR,
SO,
ZP,
ZKM,
USC;”;

2) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań **Biura Informacji i Komunikacji Społecznej** należy w szczególności:

- 1) komunikacja społeczna;
- 2) redagowanie portali i serwisów internetowych, z wyłączeniem BIP;
- 3) współpraca z Biurem Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta w zakresie polityki informacyjnej urzędu;
- 4) prowadzenie korespondencji okolicznościowej i internetowej prezydenta;
- 5) organizowanie obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych z udziałem przedstawicieli miasta;
- 6) prowadzenie spraw patronatów honorowych prezydenta;
- 7) opracowywanie i rozpowszechnianie periodyków miejskich;
- 8) opiniowanie wydawnictw przygotowywanych przez urząd.”;

3) w § 19 w ust. 1 w pkt 6 na końcu średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 7;

4) w § 34 w ust. 2:

a) uchyla się pkt 3,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Zespół Usług Komunalnych;”;

c) uchyla się pkt 6,

d) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Zespół ds. Kontroli Gospodarki Odpadami;”;

e) uchyla się pkt 10,

f) dodaje się pkt 11-13 w brzmieniu:

„11) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Czystości;

12) Oddział Oczyszczania Miasta;

13) Oddział ds. Ekonomicznych i Kontrolnych.”;

5) w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Do zadań **Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska, w tym ochrony przyrody, wód, powietrza, ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi, z wyjątkiem spraw związanych z gospodarką odpadami;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
- 3) współpraca z Izbą Rolniczą Województwa Łódzkiego oraz innymi organizacjami i związkami rolniczymi działającymi na rzecz rolnictwa;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt;
- 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy – Prawo łowieckie;
- 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z ustawy – Prawo geologiczne i górnicze;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących rozliczania i wnioskowania o dotację na realizację zadania związanego ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 9) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po zakończeniu ich realizacji.”;

- 6) w § 40 w ust. 2:
- a) uchyla się pkt 1 i 4,
 - b) w pkt 5 na końcu kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 6-10 w brzmieniu:
„6) Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
7) Samodzielne Stanowisko ds. Muzeów, Bibliotek i Innych Instytucji Kultury;
8) Samodzielne Stanowisko ds. Teatrów i Domów Kultury;
9) Samodzielne Stanowisko ds. Mecenatu Kultury;
10) Samodzielne Stanowisko ds. Rewitalizacji Księżego Młyna.”;
- 7) w rozdziale 10 przed § 43 dodaje się § 42a w brzmieniu:
- „§ 42a. 1. Do zadań **Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli** należy w szczególności:
- 1) planowanie i prowadzenie kontroli w urzędzie, miejskich jednostkach organizacyjnych, w podmiotach gospodarczych oraz w innych podmiotach, które wydatkują środki publiczne przekazane z budżetu miasta;
 - 2) ocena funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w urzędzie;
 - 3) planowanie audytów wewnętrznych oraz ich przeprowadzanie.
2. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli dzieli się na:
- 1) Oddział Kontroli;
 - 2) Zespół Audytu Wewnętrznego;
 - 3) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.”;
- 8) w § 45 w ust. 2 uchyla się pkt 6;
- 9) w § 46:
- a) w ust. 1 uchyla się pkt 12-14.
 - b) w ust. 2 uchyla się pkt 1 i 10;
- 10) w § 54:
- a) w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, rozliczanie opłat z tego tytułu, prowadzenie postępowań i windykacja nieuregulowanych wpłat w tym zakresie”;
 - b) w ust. 2 uchyla się pkt 8 i 9 i dodaje pkt 10-12 w brzmieniu:
„10) Oddział ds. Koordynacji;
11) Oddział ds. Opłaty Skarbowej i Targowej;
12) Oddział ds. Opłaty za Gospodarowanie Odpadami.”;
- 11) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska

Hanna ZDANOWSKA

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

