

**ZARZĄDZENIE Nr 3874/VI/13**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 6 marca 2013r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, w zakresie działań realizujących Strategię rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020 w 2013 r.” oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113 Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) oraz uchwały Nr LVII/1074/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia „Strategii rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020”, zmienionej uchwałą Nr LX/1142/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 czerwca 2009 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, w zakresie działań realizujących Strategię rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020 w 2013 r.”, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1) Przewodniczący:     | - Monika Karolczak<br>Zastępca Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;                         |
| 2) Wiceprzewodniczący: | - Bogna Witkowska<br>p.o. Kierownika Oddziału Promocji Miasta w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi; |
| 3 – 6) Członkowie:     | - Iwona Borowińska<br>Dyrektor Centrum Informacji Turystycznej w Łodzi;   |

- Tomasz Koralewski  
Zastępca Dyrektora Regionalnej Organizacji  
Turystycznej Województwa Łódzkiego;

- Adam Radoń  
Dyrektor Międzynarodowego Festiwalu Komiksu  
i Gier w Łodzi;

- Jarosław Góralczyk  
Podinspektor w Zespole Obsługi Piotrkowskiej  
i Strefy Wielkomiejskiej w Biurze Architekta Miasta  
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu  
Miasta Łodzi;

7) Sekretarz:

- Monika Paluch  
Podinspektor w Oddziale Promocji Miasta  
w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy  
z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu  
Miasta Łodzi.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr **3874**/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia **6 marca** 2013 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA „OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ, W ZAKRESIE DZIAŁAŃ REALIZUJĄCYCH STRATEGIĘ ROZWOJU ULICY PIOTRKOWSKIEJ W ŁODZI NA LATA 2009-2020 W 2013 R.”**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, w zakresie działań realizujących Strategię rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020 w 2013 r.”, zwany dalej Konkursem oraz określa warunki uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Konkursu jest Miasto Łódź, a sekretariatem Konkursu jest sekretariat Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
3. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia promującego Łódź w zakresie działań realizujących Strategię rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020 w 2013 r.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
5. Zgłoszenie pracy do Konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
6. Przekazując koncepcję konkursową uczestnik Konkursu oświadcza, że nie narusza ona praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej uczestnik Konkursu zrekompensuje Miastu Łódź, jako wyłącznie odpowiedzialny podmiot, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Miasto Łódź od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
7. Regulamin Konkursu jest udostępniony na stronach internetowych Urzędu Miasta Łodzi, pod adresami internetowymi: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl) oraz w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87 w Łodzi, a szczegółowe informacje o Konkursie można uzyskać pod nr tel.: 42 638-44-76, bądź pisząc na adres: [promocja@uml.lodz.pl](mailto:promocja@uml.lodz.pl).

8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzanych zmianach będą publikowane na stronach Urzędu Miasta Łodzi pod adresami internetowymi: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) oraz [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).
9. Organizator ma wyłączne prawo rozstrzygania sytuacji, których niniejszy Regulamin nie reguluje.
10. Laureaci wybranej koncepcji zachowują prawo do wykorzystania informacji o wygranej w niniejszym Konkursie.
11. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Łodzi, Departament Prezydenta, Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
12. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Organizatora Konkursu lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

## **PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń:

- 1) stanowiących ciekawą, alternatywną propozycję spędzenia wolnego czasu w centrum Łodzi;
- 2) pozwalających pokazać ulicę Piotrkowską nie tylko jako centrum usługowe, ale także artystyczne i kulturalne;
- 3) promujących ulicę Piotrkowską, jako szybko i systematycznie się rozwijające centrum miasta;
- 4) promujących ulicę Piotrkowską, jako miejsce spotkań mieszkańców Łodzi oraz łódzkich środowisk artystycznych;
- 5) propagujących twórcze i innowacyjne rozwiązania w zakresie rozwoju ulicy Piotrkowskiej;
- 6) tworzących platformę wymiany myśli i doświadczeń na ulicy Piotrkowskiej dla środowisk twórczych oraz biznesu;
- 7) podnoszących poziom świadomości społecznej na temat znaczenia ulicy Piotrkowskiej, jako symbolu Łodzi;
- 8) prezentujących podmioty działające na rzecz rozwoju ulicy Piotrkowskiej;
- 9) wzmacniających akademicki charakter ulicy Piotrkowskiej;
- 10) wzmacniających atrakcyjność i wielokulturowość ulicy Piotrkowskiej;
- 11) wzmacniających funkcje centrotwórcze i metropolitalne ulicy Piotrkowskiej;

- 12) popularyzujących działania prowadzące do poprawy stanu ulicy Piotrkowskiej oraz aktywizujące jej mieszkańców;
- 13) upowszechniających wiedzę o ulicy Piotrkowskiej.

**ZAŁOŻENIA I ZAKRES OPRACOWANIA KONCEPCJI DLA WYDARZEŃ  
PROMUJACYCH ŁÓDŹ, W ZAKRESIE DZIAŁAŃ REALIZUJĄCYCH  
STRATEGIĘ ROZWOJU ULICY PIOTRKOWSKIEJ W ŁODZI NA LATA  
2009-2020 W 2013 R.**

1. Wydarzenie powinno zostać zrealizowane na ulicy Piotrkowskiej w Łodzi, w plenerze lub w budynku ogólnodostępnym przy ulicy Piotrkowskiej.
2. Konkurs przeprowadza się w następujących kategoriach:
  - 2.1. Kategoria I:

Wydarzenie mające na celu reaktywację ulicy Piotrkowskiej jako atrakcyjnego, kulinarnego szlaku, na którym łodzianie mogliby odwiedzić najlepsze lokale gastronomiczne w mieście. Wydarzenie powinno być zorganizowane jako szereg przedsięwzięć angażujących restauracje, kawiarnie oraz herbaciarnie z ulicy Piotrkowskiej oraz jej przecznice.
  - 2.2. Kategoria II:

Wydarzenie mające na celu promocję i aktywizację ulicy Piotrkowskiej w okresie letnim. Poprzez realizację wydarzeń kulturalnych m.in. z dziedziny sztuki awangardowej i alternatywnej, różnego rodzaju warsztatów przez okres wakacyjny. Wydarzenie, w znaczący sposób, powinno się przyczynić do ożywienia ul. Piotrkowskiej i integracji mieszkańców Łodzi. Prezentowane wydarzenia umiejscowione były w naturalnej przestrzeni dla działań artystycznych, w otoczeniu bogatej architektury kamienic przy ul. Piotrkowskiej, a także dwóch pasaży. Całość wydarzeń powinna odchodzić od standardów organizacyjnych typowych imprez kulturalnych realizowanych na ul. Piotrkowskiej. Uwaga projektu powinna być skupiona na sztukach z dziedziny plastyki, sztuk wizualnych, jazzowych wariacji, muzyki alternatywnej, filmu, itp.
  - 2.3. Kategoria III:

Cykl wydarzeń mających na celu promocję i aktywizację ulicy Piotrkowskiej w okresie pozawakacyjnym. Poprzez realizację wydarzeń kulturalnych, powinno się przyczynić do ożywienia ul. Piotrkowskiej i integracji mieszkańców Łodzi. Prezentowane wydarzenia umiejscowione były w naturalnej przestrzeni dla działań artystycznych, w otoczeniu bogatej architektury kamienic przy ul. Piotrkowskiej, a także dwóch pasaży. Całość wydarzeń powinna odchodzić od standardów organizacyjnych typowych imprez kulturalnych realizowanych na ul. Piotrkowskiej.
3. Koncepcja musi zawierać: szczegółowy program wydarzenia, jego dokładny opis wraz z lokalizacją i czasem trwania, kosztorys uwzględniający wszelkie elementy promocji Miasta Łodzi w ramach wydarzenia.

## WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych i prawnych, które posiadają doświadczenie w realizacji, co najmniej jednej imprezy spełniającej powyższe założenia i cele, zorganizowanej w ciągu ostatnich trzech lat przy współpracy z jednostką rządową lub samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest dostarczenie pracy konkursowej wraz z wypełnionym i podpisanym „Formularzem zgłoszeniowym” (załącznik do Regulaminu Konkursu), który można pobrać ze strony internetowej Organizatora [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), oraz [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).
3. Uczestnik Konkursu musi być właścicielem zgłaszanej koncepcji projektu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016).
4. Prace konkursowe wraz z całą dokumentacją należy składać w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi, tj. 8.00.-16.00 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek), 9.00 – 17.00 (wtorek), lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź do dnia 25.03.2013 r. do godz. 14.00, w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem „Konkurs na opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, w zakresie działań realizujących Strategię rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020 w 2013 r., kategoria I, II lub III”. W przypadku wysłania pracy konkursowej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi.
5. Prace konkursowe dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.
6. Miasto Łódź nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia i uszkodzenia powstałe w trakcie dostarczania przesyłki do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem koncepcji konkursowej ponosi uczestnik Konkursu. Nadesłane prace konkursowe nie podlegają zwrotowi.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy lub członkowie rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi.

## **WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:
  - 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 1.2. oświadczenie, że uczestnik Konkursu nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
  - 1.3. referencje bądź listy potwierdzające wykonanie usług wymienionych w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 1;
  - 1.4. oświadczenie o własności projektu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymienionej w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 3;
  - 1.5. kopie dokumentów, w przypadku posiadania patentu do zgłaszanego projektu, bądź dokonania zgłoszenia projektu do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Wymienione oświadczenia i dokumenty wymagane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie daty i pieczętki firmowej oraz podpisu osoby uprawnionej.
3. Uczestnicy, którzy nie dostarczą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Konkursie wymienionych w pkt 1 zostaną wezwani do ich uzupełnienia.
4. Uczestnicy, którzy nie spełniają warunków wymienionych w warunkach uczestnictwa w Konkursie zawartych w niniejszym Regulaminie, zostaną wykluczeni z Konkursu.

## **KOMISJA KONKURSOWA I KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI**

1. Komisja Konkursowa dokona oceny:
  - 1.1. spełnienia warunków przez uczestnika Konkursu;
  - 1.2. spełnienia zakładanych celów, warunków i wymagań stawianych zgłoszonym koncepcjom oraz wyboru tylko jednej z nich.
2. Decyzja Komisji Konkursowej, co do wyboru jednej zwycięskiej koncepcji w każdej z kategorii jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
3. Dokonana przez Komisję Konkursową ocena nie może być skutecznie zaskarżona.
4. Autor zwycięskiej koncepcji zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach Konkursu, po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi.
5. Prezydent Miasta Łodzi sprawuje nadzór nad Komisją Konkursową w zakresie zgodności Konkursu z prawem i Regulaminem Konkursu a w szczególności:

- 5.1. może unieważnić Konkurs, niezależnie od rekomendacji Komisji Konkursowej;
- 5.2. zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
6. Organizator unieważni Konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna koncepcja lub jeżeli Konkurs nie zostanie rozstrzygnięty.

### **OCENA KOMISJI**

1. W wyniku Konkursu, Komisja Konkursowa rekomenduje jedną koncepcję wydarzenia w każdej z wyszczególnionych kategorii do promocji Miasta Łodzi realizowanej przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, w ramach wydarzenia.
2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nierekomendowania żadnej koncepcji, jeżeli w jej ocenie zgłoszone koncepcje nie spełniają zakładanych celów, warunków i wymagań.
3. Rekomendacja Komisji Konkursowej jest wiążąca dla Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi w przypadku spełnienia warunku opisanego w pkt 5 ppkt 5.2 w części KOMISJA KONKURSOWA I KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI.

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Ogłoszenie wyników prac Komisji Konkursowej i wyboru najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, w zakresie działań realizujących Strategię rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020 w 2013 r. w każdej z wyszczególnionych kategorii, planowane jest po rozstrzygnięciu Konkursu przez Komisję, w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi na stronach: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) oraz na stronie [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Adres do korespondencji to: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu. Dane osobowe autora/ów rekomendowanej koncepcji mogą być przekazane osobom trzecim, jak i podlegać publikacji.
3. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Miasto Łódź lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.



Załącznik do Regulaminu Konkursu

.....  
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**TYTUŁ PROJEKTU:**

**REGULAMIN KONKURSU NA „OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ  
I ORGANIZACYJNEJ WYDARZEŃ PROMUJACYCH ŁÓDŹ, W ZAKRESIE DZIAŁAŃ  
REALIZUJĄCYCH STRATEGIĘ ROZWOJU ULICY PIOTRKOWSKIEJ W ŁODZI NA LATA  
2009-2020 W 2013 R.”**

**Propozycja stanowić będzie podstawę do rekomendowania przez Komisję Konkursową koncepcji  
do promocji Miasta Łodzi**

Poświadczenie złożenia oferty:

**Uwaga:**

**formularz prosimy wypełnić w wersji elektronicznej, i papierowej czcionką rozmiar min. 12  
i dostarczyć do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie  
Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, do dnia 25.03.2013 r. do godz. 14.00, ul. Piotrkowska 87,  
90-423 Łódź**

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) nr NIP..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość .....

ul. .... gmina .....

powiat ..... województwo .....

7) telefon..... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

.....

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....

.....

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

.....

11) dotychczasowy dorobek podmiotu (opis z uwzględnieniem rezultatów artystycznych):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. Opis projektu**

## 1. Nazwa projektu:

.....

.....

.....

.....

## 2. Miejsce wykonywania projektu i data realizacji:

.....

.....

.....

.....

## 3. Cel projektu \*

przedstawienie koncepcji organizacyjnej i merytorycznej wydarzenia:

- stanowiącego ciekawą, alternatywną propozycję spędzenia wolnego czasu w centrum Łodzi;
- pozwalającego pokazać ulicę Piotrkowską nie tylko jako centrum usługowe, ale także artystyczne i kulturalne;
- promującego ulicę Piotrkowską, jako szybko i systematycznie się rozwijające centrum miasta;
- promującego ulicę Piotrkowską, jako miejsce spotkań mieszkańców Łodzi oraz łódzkich środowisk artystycznych;
- propagującego twórcze i innowacyjne rozwiązania w zakresie rozwoju ulicy Piotrkowskiej;
- tworzącego platformę wymiany myśli i doświadczeń na ulicy Piotrkowskiej dla środowisk twórczych oraz biznesu;
- podnoszącego poziom świadomości społecznej na temat znaczenia ulicy Piotrkowskiej, jako symbolu Łodzi;
- prezentującego podmioty działające na rzecz rozwoju ulicy Piotrkowskiej;
- wzmacniającego akademicki charakter ulicy Piotrkowskiej;
- wzmacniającego atrakcyjność i wielokulturowość ulicy Piotrkowskiej;
- wzmacniających funkcje centrotwórcze i metropolitalne ulicy Piotrkowskiej;
- popularyzującego dobre zachowania prowadzące do poprawy stanu ulicy Piotrkowskiej oraz aktywizacji jej mieszkańców;
- upowszechniającego wiedzę o ulicy Piotrkowskiej;

\* proszę zaznaczyć realizowane cele

## 4. Opis merytoryczny projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

5. Partnerzy projektu (na poziomie lokalnym /regionalnym/ogólnopolskim/międzynarodowym):

.....  
.....  
.....  
.....

6. Planowane rezultaty projektu (krótkotrwałe/długotrwałe):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Zasięg przedsięwzięcia:

- Łódź.....
- region.....
- kraj.....
- poza granicami kraju.....

8. Rola integracyjna projektu (włączenie organizacji społecznych, artystycznych, gospodarczych, etc. - nazwa organizacji i przykłady współpracy):

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Inne wybrane informacje dotyczące projektu**

1. Ogólne:

Wydarzenie ulokowane w Łodzi:

- na ulicy Piotrkowskiej w plenerze
- na ulicy Piotrkowskiej w budynku ogólnodostępnym
- w okolicach ul. Piotrkowskiej, w innej ogólnodostępnej lokalizacji (proszę wymienić, jakiej.....).

Wydarzenie trwa:

- 1 dzień
- 2 dni
- 3 dni
- więcej niż 3 dni

Wydarzenie jest realizowane poprzez:

- wystawy             instalacje             koncerty             konkursy
- warsztaty             pokazy             kiermasz             zawody
- inne (proszę wymienić).....

2. Liczba wydarzeń o zbliżonym charakterze zorganizowanych przez podmiot w ostatnich 3 latach:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Liczba wydarzeń o podobnym charakterze przy współpracy z jednostką samorządu terytorialnego:  
.....  
.....  
.....

4. Proponowana jakość wykonania projektu (cechy merytoryczne i mierzalne). Proszę oszacować konkurencyjność projektu.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Kwalifikacje osób biorących udział w projekcie (umiejętności, doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Dostępność wydarzenia :

- wolna
- biletowana, proszę podać ceny biletów .....

7. Wymagane dokumenty:

1) Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

1.2. oświadczenie, że uczestnik Konkursu nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

1.3 referencje bądź listy potwierdzające wykonanie usług wymienionych w Warunkach uczestnictwa w Konkursie;

1.4 oświadczenie o własności projektu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymienionej w Warunkach uczestnictwa w Konkursie;

1.5 kopie dokumentów, w przypadku posiadania patentu do zgłaszanego projektu, bądź dokonania zgłoszenia projektu do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Wymienione oświadczenia i dokumenty wymagane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

#### IV. Przewidywane źródła finansowania:

Źródło finansowania	podać środki w zł ( brutto)	%
Proponowany udział Miasta Łodzi w realizacji zadania		
Finansowe środki własne		
Środki z innych źródeł (jakich?)		
Ogółem		100%

#### V. Działania reklamowo-promocyjne

##### 1) INTERNET

- umieszczenie reklam wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na portalu o tematyce branżowej **lokalnym/krajowym/międzynarodowym** (proszę podać nazwę.....), w okresie.....
- umieszczenie reklam wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na portalu ogólnoinformacyjnym **lokalnym/krajowym/międzynarodowym** (proszę podać nazwę.....), w okresie .....

- stworzenie profili wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na przynajmniej jednym portalu społecznościowym (proszę podać nazwę.....) w okresie.....,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi na stronach internetowych organizatora wydarzenia i partnerów podsyte linkiem odnoszącym się do strony [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl), w okresie.....,
- wprowadzenie narzędzie Google analytics na internetową stronę wydarzenia i udostępnienie pracownikowi Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi hasła do przeglądania statystyk odwiedzin w okresie .....,
- przetłumaczenie oficjalnej strony internetowej wydarzenia co najmniej na jeden język np. angielski (w przypadku imprez o charakterze międzynarodowym, jeśli inny – wskazać jaki.....).
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w newsletterach informujących o wydarzeniu skierowanych do ..... odbiorców

## 2) MEDIA ELEKTRONICZNE

- wskazania udziału Miasta Łodzi w przygotowaniu wydarzenia w spotach/wskazaniach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych przez następujące **lokalne/krajowe/międzynarodowe** \*rozgłośnie radiowe..... (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o liczbę odbiorców) w okresie..... - ..... emisji po ..... sekund każda,
- umieszczenia logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich promujących wydarzenie, emitowanych przez następujące **lokalne/krajowe/międzynarodowe** \*stacje telewizyjne .....(z tzw. pierwszej „trójki” jeśli chodzi o liczbę odbiorców) w okresie ..... - ..... emisji po..... sekund każda,
- umieszczenia logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych na nośnikach typu LED lub na innego typu nośnikach zaproponowanych przez organizatora, w następujących miastach ..... w okresie ..... - ..... emisji po..... sekund każda,
- umieszczenia logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych w środkach transportu miejskiego: tramwaj/autobus/metro\* w następujących miastach .....w okresie ..... - ..... emisji po..... sekund każda,

## 3) MEDIA PRASOWE

- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych** \*dziennikach..... (z tzw. pierwszej „trójki” jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie ..... - ..... emisji po..... części strony,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych\*** magazynach branżowych ..... (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie..... - ..... emisji po..... części strony,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych\*** tygodnikach

opinii..... (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie..... - ..... emisji po..... części strony.

#### 4) OUTDOOR

- umieszczenie logo Miasta Łodzi na billboardach/citylightach promujących wydarzenie, w następujących lokalizacjach..... - w okresie .....,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi na..... szt. siatek wielkoformatowych, o rozmiarach 50m<sup>2</sup>/100m<sup>2</sup>, promujących wydarzenie w następujących lokalizacjach ..... - w okresie.....,
- umieszczenie logo Miasta Łodzi na ..... szt. flag reklamowych promujących wydarzenie na ul. Piotrkowskiej lub innych zaproponowanych przez organizatora nośnikach, w następujących lokalizacjach..... - w okresie.....,
- umieszczenie ..... szt. bannerów z logo Miasta Łodzi w trakcie wydarzenia w lokalizacjach ustalonych z pracownikiem Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

#### 5) BTL

- umieszczenie min. .... szt. rollup'ów z logo Miasta Łodzi, w miejscu odbywania się wydarzenia,
- umieszczenie ścianki konferencyjnej z logo Miasta Łodzi, w miejscu odbywania się wydarzenia,
- umieszczenie min.....szt. balonów reklamowych z logo Miasta Łodzi w trakcie wydarzenia.

#### 6) DRUKI

- druk ulotek (minimum ..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk plakatów (minimum ..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk zaproszeń w ilości (minimum ..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk biletów na wydarzenie w ilości (minimum..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi,
- druk gazety/katalogu/programu wydarzenia\* w minimum ..... szt. i umieszczenie na pierwszej lub ostatniej okładce tzn. zewnętrznej logo Miasta Łodzi,
- sygnowanie pism do partnerów wydarzenia logo Miasta Łodzi.

#### 7) PUBLIC RELATIONS

- wskazanie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w co najmniej ..... materiałach promujących wydarzenie zrealizowanych zgodnie z zasadami Public Relations, tj.: publikacje w gazetach, telewizji, internecie, radio, odpowiednio do wielkości wydarzenia,
- podkreślenie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w realizacji wydarzenia, odpowiednio: min. .... razy dziennie w trakcie trwania wydarzenia oraz każdorazowo w wywiadach, reklamach i informacjach medialnych,
- podkreślenie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w realizacji wydarzenia w mediach ogólnopolskich w tzw. telewizji śniadaniowej, programach informacyjnych itp. min. .... razy dziennie,







**OŚWIADCZENIE**

świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) nie byłem/am karany/a za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- 4) nie zalegam/ y z opłatą składek ZUS,
- 5) nie zalegam/y z opłatami podatkowymi,
- 6) jestem/ jesteśmy w stanie przedstawić aktualne dokumenty na potwierdzenie powyższych punktów:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - rekomendacje,
  - zgłoszenie znaku towarowego w Urzędzie Patentowym RP (opcjonalnie),
  - posiadanie patentu na znak towarowy przyznanego przez Urząd Patentowy RP (opcjonalnie).

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
 .....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli ww. podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 3874/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 6 marca 2013 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ KONKURSU  
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI I MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ  
WYDARZEŃ PROMUJACYCH ŁÓDŹ, W ZAKRESIE DZIAŁAŃ  
REALIZUJĄCYCH STRATEGIĘ ROZWOJU ULICY PIOTRKOWSKIEJ W ŁODZI  
NA LATA 2009-2020 W 2013 R.**

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru jednego zwycięzcy w każdej z trzech kategorii Konkursu, Komisja dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

§ 6.1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują uczestnicy posiedzenia.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.