

ZARZĄDZENIE Nr 3970 /VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych, oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej.

Na podstawie art. 24h, art. 33 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1 i 3, art. 30, 31, 32, 33 i art. 34 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494 oraz z 2011 r. Nr 134, poz. 777 i Nr 201, poz. 1183), art. 13 ust. 3 i 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 i Nr 113, poz. 657, z 2012 r. poz. 460 i poz. 892 oraz z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1251/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych, oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej – wprowadzam następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3.1 Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Skarbnik i Sekretarz, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi oraz pracownicy wydający decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi składają oświadczenie o stanie majątkowym według wzoru formularza określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej

i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. Nr 34, poz. 282).

2. Oświadczenie majątkowe wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, składa się w dwóch egzemplarzach bezpośrednio w Zespole ds. Oświadczeń Majątkowych Wydziału Organizacyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji lub przekazuje się, za pośrednictwem komórki organizacyjnej Urzędu, zatrudniającej pracownika albo sprawującej bezpośredni nadzór nad miejską jednostką organizacyjną.

3. Oświadczenie składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie składa się co roku, do 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

4. Jeżeli terminy, określone w ust. 3, nie zostaną dotrzymane, Sekretarz Miasta – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu – wzywa osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin. Termin ten liczy się od dnia skutecznego dostarczenia wezwania. Niezłożenie oświadczenia majątkowego przez zobowiązanego po upływie dodatkowego terminu, wywołuje skutki określone w art. 24k ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Oświadczenia majątkowe osób wymienionych w ust. 1, analizują:

- 1) Sekretarz Miasta – oświadczenia złożone przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu wydających decyzje administracyjne, a także przedkłada do oceny Prezydenta Miasta Łodzi wstępny wynik analizy danych zawartych w oświadczeniach Wiceprezydentów Miasta, Skarbnika i Sekretarza;
- 2) pracownicy Zespołu ds. Oświadczeń Majątkowych Wydziału Organizacyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji – oświadczenia pozostałych osób. Wnioski z analizy przedkłada się Sekretarzowi.

6. Pracownicy Zespołu ds. Oświadczeń Majątkowych Wydziału Organizacyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji, zapewniają:

- 1) przekazywanie jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) – urzędowi skarbowemu, właściwemu dla miejsca zamieszkania osób, o których mowa w ust. 1;
- 2) kierowanie do Oddziału ds. BIP Wydziału Organizacyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w ust. 1, radnych Rady Miejskiej w Łodzi oraz otrzymanych od Wojewody Łódzkiego, celem udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”;

2) w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Oświadczenia osób, o których mowa w ust. 1, przechowuje się wraz z wynikiem analizy, przez okres 3 lat, w Zespole ds. Oświadczeń Majątkowych Wydziału Organizacyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji.”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„ § 6. 1. Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, którzy zatrudniają pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych

stanowiskach urzędniczych, zobowiązuję do dokonywania analizy oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej podległych im pracowników oraz do przekazywania właściwemu kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu, sprawującej bezpośredni nadzór nad jednostką - w terminie do 30 września każdego roku - informacji o wynikach analizy. Celem analizy jest sprawdzenie przestrzegania przez pracowników samorządowych zakazów określonych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Informacja winna obejmować dane, o których mowa w § 5 pkt 4 zarządzenia.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu wykonujący bezpośredni nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi przedkładają Sekretarzowi Miasta w terminie do 31 października każdego roku – zbiorczą informację o wyniku analizy.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska". The signature is written in a cursive style and is positioned over the printed name.

Hanna ZDANOWSKA