

ZARZĄDZENIE Nr ~~3997~~VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 poz. 153) oraz Uchwały nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia "Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+"

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zwiększenia szans pozyskania inwestorów z branży BPO/ITO i innych firm oferujących pracę na stanowiskach wymagających znajomości niszowych języków obcych oraz w ramach realizacji programu „Młodzi w Łodzi”, ogłaszam Konkurs dla studentów i absolwentów łódzkich uczelni wyższych pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”, zwany dalej Konkursem.

§ 2. 1. Powołuję Kapitułę Konkursu w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1) Przewodniczący | - Dyrektor Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2) Wiceprzewodniczący | - Dyrektor Biura Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |
| 3-5) Członkowie | - przedstawiciel Oddziału Rozwoju Przedsiębiorczości w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |

- przedstawiciel Oddziału Współpracy z Uczelniami w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - przedstawiciel Zespołu Obsługi Inwestorów w Biurze Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 6) Sekretarz
- przedstawiciel Oddziału Współpracy z Uczelniami w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do udziału w posiedzeniach Kapituły Konkursu, w zależności od potrzeb, Przewodniczący może zaprosić w charakterze doradczym przedstawicieli:

- 1) inwestorów;
- 2) łódzkiego środowiska naukowego;
- 3) studenckich biur karier i organizacji studenckich;
- 4) mediów patronujących Konkursowi;

zwanych dalej Partnerami Konkursu.

3. Konkurs prowadzony jest zgodnie z Regulaminem Konkursu pn. „Młodzi w Łodzi – Językowzięci”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Udział w pracach Kapituły Konkursu jest nieodpłatny.

5. Regulamin prac Kapituły Konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki przeznaczone na organizację Konkursu będą corocznie rezerwowane w budżecie Miasta Łodzi w części dotyczącej Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, będącego Organizatorem Konkursu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 5053/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu pod nazwą „Młodzi w Łodzi – Jezykowzięci”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska".

Hanna ZDANOWSKA

REGULAMIN KONKURSU

pn. „Młodzi w Łodzi - Językowzięci”

§ 1. Słowniczek.

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają odpowiednio:

- 1) **Absolwent** – absolwenta łódzkiej uczelni wyższej, który w dniu zgłoszenia do Konkursu nie ukończył 35 roku życia;
- 2) **BPO/ITO** – outsourcing procesów biznesowych lub technologii informacyjnej (IT) - branżę priorytetową dla Łodzi;
- 3) **Kandydat** – osobę ubiegającą się o dofinansowanie uczestnictwa w kursie językowym, będącą studentem lub absolwentem łódzkiej uczelni wyższej;
- 4) **Kapituła Konkursu** – Kapitułę Konkursu o której mowa w § 2 zarządzenia;
- 5) **Konkurs** – konkurs pn. „Młodzi w Łodzi - Językowzięci” organizowany w ramach realizacji programu „Młodzi w Łodzi”;
- 6) **Kurs językowy** – obejmujący 2 semestry nauki kurs przeznaczony dla studentów i absolwentów łódzkich uczelni wyższych, którego dofinansowanie stanowi nagrodę w niniejszym Konkursie;
- 7) **Laureat** – osobę, której przyznano dofinansowanie uczestnictwa w kursie językowym;
- 8) **Organizator Konkursu** – Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy UML;
- 9) **Partnerzy Konkursu** – partnerów o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia;
- 10) **Realizator** – uczelniane centra językowe;
- 11) **Regulamin** – regulamin konkursu pn. „Młodzi w Łodzi - Językowzięci”;
- 12) **Strona internetowa** – stronę www.mlodziwlodzi.pl;
- 13) **Student** – studenta łódzkiej uczelni wyższej, który w dniu zgłoszenia do Konkursu ukończył co najmniej pierwszy rok studiów (licencjackich, magisterskich, uzupełniających magisterskich);
- 14) **Umowa** – umowę o dofinansowaniu kursu językowego zawieraną indywidualnie pomiędzy Realizatorem a Laureatem.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Głównym celem Konkursu jest zapewnienie wykwalifikowanej kadry dla inwestorów oferujących pracę na stanowiskach wymagających znajomości niszowych – mniej popularnych języków obcych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb firm z branży BPO/ITO.
2. Nagrodą w Konkursie jest dofinansowanie Laureatom uczestnictwa w kursach języków obcych na które zapotrzebowanie zgłaszają inwestorzy, jednocześnie mniej popularnych wśród łódzkich studentów i absolwentów. Na potrzeby Konkursu za takie języki uznano:
 - chiński,
 - chorwacki,
 - czeski,
 - duński,
 - fiński,
 - niderlandzki,
 - norweski,
 - portugalski,
 - słowacki,
 - szwedzki,
 - węgierski,
 - włoski.

Potrzeby inwestorów w tym zakresie będą na bieżąco monitorowane przez Organizatora Konkursu.

3. Konkurs organizowany jest na terenie Miasta Łodzi.
4. Konkurs realizowany jest corocznie.
5. Kolejne edycje Konkursu i semestry kursów językowych będą uruchamiane pod warunkiem posiadania środków przeznaczonych corocznie na ten cel w budżecie Miasta.
6. Decyzje o wyborze języków i liczbie grup językowych w danej edycji podejmuje Kapituła Konkursu, uwzględniając potrzeby inwestorów, środki budżetu Miasta oraz zasady Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją i przebiegiem Konkursu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem pozostaje po stronie Organizatora Konkursu.
8. Siedziba Organizatora Konkursu mieści się pod adresem:

Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy
Departament Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi
al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
tel.: 0 42 638- 47-00, fax. 0 42 638-44-85
e-mail: mlodziwlodzi@mlodziwlodzi.pl

§ 3. Kryteria uczestnictwa w Konkursie.

1. Kandydatami Konkursu mogą być osoby:
 - 1) zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Łodzi;
 - 2) posiadające status Studenta lub Absolwenta łódzkiej uczelni wyższej w rozumieniu § 1 ust.1 lub ust. 13 Regulaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest przesłanie pocztą elektroniczną na adres: mlodziwlodzi@mlodziwlodzi.pl, w terminie trwania Konkursu podanym na stronie internetowej, wypełnionego komputerowo Formularza Zgłoszeniowego (załącznik Nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami (skan Formularza Zgłoszeniowego w formacie .pdf z własnoręcznym podpisem).
3. W szczególnych przypadkach, rozpatrywanych każdorazowo indywidualnie, Kapituła Konkursu może przyznać nagrodę Kandydatowi niezameldowanemu na terenie Miasta Łodzi.

§ 4. Zasady Konkursu.

1. Każda edycja Konkursu realizowana jest w dwóch etapach:
 - 1) w I etapie Kandydaci przesyłają Formularze Zgłoszeniowe, które podlegają ocenie formalnej Organizatora Konkursu.
 - 2) w II etapie Kapituła Konkursu dokonuje wyboru Laureatów.
2. Terminy ogłoszenia list Laureatów z przydziałem do grup językowych będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej.

3. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość skrócenia lub przedłużenia terminu składania Formularzy Zgłoszeniowych w przypadku zbyt dużej lub zbyt małej liczby zgłoszeń, o czym każdorazowo będzie informował na stronie internetowej.
4. Formularze Zgłoszeniowe nieczytelne, niekompletne, niepodpisane lub przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
5. Kapituła Konkursu w ocenie Kandydatów i wyborze Laureatów kierować się będzie poświadczoną przez dziekanat średnią ocen (co najmniej 4,5) za ostatnie 2 ukończone semestry nauki lub oceną z dyplomu ukończenia studiów (co najmniej 4,5), przy czym średnia 4,5 odpowiadać będzie 45 punktom, średnia 4,7 – odpowiednio 47 punktom, itd.
6. Na podstawie kryterium o którym mowa w **ust. 5** dla każdego języka stworzona zostanie **lista rankingowa** osób spełniających wszystkie wymogi formalne. W przypadku liczby Kandydatów większej od maksymalnej liczby miejsc w danej grupie (15), o zakwalifikowaniu do dofinansowania kursu decydować będą:
 - 1) pisemna rekomendacja pracodawcy (w przypadku osób zatrudnionych) – **20 pkt.**;
 - 2) działalność w organizacjach studenckich – maks. **15 pkt.**;
 - 3) aktywność naukowa – maks. **15 pkt.**
7. Warunkiem utworzenia grupy danego języka na określonym poziomie jest zakwalifikowanie do niej co najmniej 10 osób.
8. Dla każdej grupy kursu językowego utworzona zostanie lista rezerwowa przy zastosowaniu powyższych zasad. Jeżeli Laureat rezygnuje z udziału w kursie, w jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Laureat rezygnujący z nagrody przed podpisaniem Umowy nie ponosi żadnych kosztów w związku z rezygnacją z udziału w kursie językowym.
10. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5. Formy wyróżnienia Laureatów Konkursu.

1. Laureaci Konkursu otrzymują dofinansowanie uczestnictwa w kursie językowym u Realizatora wskazanego przez Organizatora Konkursu, w wysokości ok. 85% ceny kursu trwającego 120 godzin lekcyjnych (120x 45min.).
2. Dofinansowanie obejmuje 2 semestry nauki jednego z języków obcych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.
3. Dofinansowanie uczestnictwa w kursie językowym przyznawane jest na podstawie decyzji Kapituły Konkursu oraz Umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a Laureatem.
4. Warunkiem uczestnictwa w kursie językowym jest podpisanie Umowy w terminie **7 dni roboczych** od dnia ogłoszenia list Laureatów z przydziałem do grup językowych oraz dokonanie **wpłaty kwoty 200 zł** brutto na konto bankowe wskazane przez Realizatora w ciągu **7 dni roboczych** od podpisania Umowy.
5. Niedopełnienie przez Laureata warunków uczestnictwa w kursie językowym, w terminach o których mowa w ust. 4, skutkuje jego skreśleniem z listy Laureatów i zaproszeniem do podpisania umowy pierwszej osoby z listy rezerwowej.

§ 6. Zasady realizacji kursów językowych.

1. Kursy językowe przewidziane w ramach danej edycji Konkursu odbywać się będą w pomieszczeniach, w terminach i zgodnie ze ścisłym harmonogramem dostarczonym przez Realizatora.
2. Konkurs zakłada wybór ok. 90 Laureatów i utworzenie minimum 6 grup językowych w każdej z edycji.
3. Realizator Konkursu dostarczy Laureatom materiały dydaktyczne odpowiednie dla danej grupy językowej w ramach kwoty o której mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.
4. Laureat może otrzymać dofinansowanie uczestnictwa tylko w jednym kursie językowym w danej edycji Konkursu.
5. Laureat może wziąć udziału tylko w jednej edycji Konkursu.
6. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach kursu językowego jest obowiązkowy, a Laureat zobowiązany jest potwierdzić swoją obecność własnoręcznym podpisem na każdych zajęciach na liście obecności dostarczonej przez Realizatora.
7. W danym semestrze Laureat musi uczestniczyć co najmniej w 80% zajęć (48 godzin lekcyjnych). W przeciwnym wypadku Laureat zostanie skreślony z listy uczestników.
8. O przekroczeniu dopuszczalnego limitu nieobecności w danym semestrze przez danego Laureata, Realizator niezwłocznie informuje Organizatora.
9. Organizator Konkursu dopuszcza nieobecności Laureatów spowodowane wypadkami losowymi. W szczególnych przypadkach, rozpatrywanych każdorazowo indywidualnie, Organizator Konkursu może zezwolić Laureatom na kontynuację udziału w kursie językowym po przekroczeniu dozwolonej liczby godzin nieobecności.

§ 7. Obowiązki Laureata.

1. Z dniem zawarcia Umowy Laureat Konkursu jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w wybranym kursie językowym zgodnie z § 6. ust. 4-8 Regulaminu;
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 3) każdorazowego pisemnego potwierdzania swojej obecności na zajęciach;
 - 4) uczestniczenia w różnych formach kontroli poziomu opanowania wiadomości i umiejętności (testy, egzaminy, krótkie sprawdziany);
 - 5) pisemnego informowania Realizatora, o ile to możliwe z wyprzedzeniem, o nieobecnościach wynikających z ważnych powodów życiowych i udokumentowania tych przyczyn;
 - 6) informowania Organizatora Konkursu o ewentualnej utracie statusu Studenta niewynikającym z regulaminowego ukończenia studiów;
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego oraz kulturalnego zachowania w obiektach szkoleniowych Realizatora, a także przestrzegania przepisów BHP, ppoż i ochrony środowiska.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 będą zbierane przez Realizatora celem ich wykorzystania podczas oceny wywiązywania się Laureatów z obowiązków, dokonywanej przez Organizatora Konkursu po zakończeniu każdego z semestrów.

§ 8. Rezygnacja z kursu językowego i wygaśnięcie umowy.

1. W przypadku rezygnacji Laureata z uczestnictwa w kursie językowym po podpisaniu Umowy, **kwota** o której mowa w § 5 ust. 4 **nie podlega zwrotowi bez względu na powód rezygnacji.**
2. W przypadku rezygnacji Laureata z uczestnictwa w kursie językowym **bez wskazania Organizatorowi na piśmie uzasadnionej i poważnej przyczyny**, uniemożliwiającej Laureatowi kontynuację nauki, Organizator będzie dochodził **zwrotu kwoty dofinansowania** kursu językowego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Laureatów w trakcie trwania semestru, miejsce Laureata może zostać obsadzone Kandydatem z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 8 Regulaminu, dającym gwarancję kontynuacji przez niego nauki na bieżącym poziomie zaawansowania danej grupy językowej.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo skreślenia Laureata z listy uczestników kursu językowego w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad Regulaminu lub działania na szkodę Organizatora Konkursu.
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy Laureat:
 - 1) zakończył kurs zdany egzaminem końcowym po 2 semestrach nauki;
 - 2) zrezygnował z kursu z uzasadnionej i poważnej przyczyny uniemożliwiającej Laureatowi kontynuację nauki, złożonej Organizatorowi Konkursu na piśmie i po jej uznaniu przez Organizatora Konkursu;
 - 3) został skreślony z własnej winy decyzją Organizatora Konkursu na skutek nieprzestrzegania zapisów określonych w § 7 Regulaminu;
 - 4) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania dofinansowania, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Laureat wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Organizatora Konkursu informacji zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych i ich załącznikach w celach związanych z realizacją oraz promocją Konkursu lub rekrutacją na rzecz strategicznych inwestorów w rozumieniu Uchwały nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia "Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+".
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany liczb Laureatów i grup językowych, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu.
3. Organizator Konkursu i Kapituła Konkursu nie udostępniają osobom trzecim informacji zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych, za wyjątkiem sytuacji zlecenia przez Organizatora Konkursu ich zewnętrznej oceny przez Partnerów Konkursu.

4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo odwołania lub zawieszenia Konkursu.
5. Laureatom Konkursu nie przysługuje prawo do żądania wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w zamian za dofinansowanie kursu językowego, ani zamiany dofinansowania na inną nagrodę.
6. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań Regulaminu decyzję podejmuje Organizator Konkursu.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Biurowo Rozwoju Przedsiębiorczości
i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi
al. Politechniki 32, 93-590 Łódź

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO

DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zameldowania: ul. nr domu nr lokalu

Kod pocztowy poczta miejscowość

Powiat województwo

Dowód osobisty: seria nr wydany przez:

Adres zameldowania na pobyt czasowy¹: ul. nr domu nr lokalu

Kod pocztowy poczta miejscowość: **Łódź**

Powiat województwo

Telefon²: stacjonarny: kierunkowy numer lub tel. komórkowy

Adres e-mail²:

Preferowany kurs języka obcego:³

duński szwedzki norweski

czeski niderlandzki portugalski

Aktualne miejsce zatrudnienia:

.....

Średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów lub ocena z dyplomu:

¹ Nie dotyczy osób zameldowanych w Łodzi na pobyt stały.

² Pole obowiązkowe

³ Wstaw „x” w odpowiednie POLE i określ poziom językowy (nauka od podstaw/średniozaawansowany)

Wykształcenie (wstaw „x” w odpowiednie pole):

- studia licencjackie** (kierunek:.....)
uczelnia:.....
tryb studiów:
rok studiów*:.....
zakończone z wynikiem**:
- studia magisterskie** (kierunek:.....)
uczelnia:.....
tryb studiów:
rok studiów*:.....
zakończone z wynikiem**:
- studia doktoranckie** (kierunek:.....)
uczelnia:.....
tryb studiów:
rok studiów*:.....
zakończone z wynikiem**:
- studia podyplomowe** (kierunek:.....)
uczelnia:.....
rok studiów*:.....
zakończone z wynikiem**:

* nie dotyczy Absolwentów

** nie dotyczy Studentów

Rekomendacja pracodawcy (w przypadku osób zatrudnionych):

np. :

*„Rekomenduję udział Pana/Pani w konkursie „Młodzi w Łodzi-Językowzięci”. Pan/Pani
..... jest pracownikiem firmy....., posiada biegłą znajomość języków obcych:
..... Poszerzenie jego palety językowej może potencjalnie zostać wykorzystane w życiu
biznesowym naszej organizacji. Szczególnie istotny jest tutaj rozwój w kierunku języków niszowych, taki jak języki
nordyckie, niderlandzki, portugalski czy też węgierski. Nasza firma prowadzi rozległą działalność w zakresie
wsparcia technicznego naszych klientów biznesowych, dlatego też znajomość rzadkich języków obcych może być
tutaj dużym atutem.”*

.....
(pieczęćka i podpis pracodawcy)

Opis działalności w organizacjach studenckich (maks. 500 znaków bez spacji)

.....
.....
.....
.....

Opis aktywności naukowej – najważniejsze publikacje, wygłoszone referaty, nagrody, stypendia, etc. (maks. 1000 znaków bez spacji)

.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

Kserokopie lub skany dokumentów:

- poświadczona przez dziekanat średnią ocen (co najmniej 4,5) za ostatnie 2 ukończone semestry nauki lub skan dyplomu ukończenia studiów (ocena co najmniej 4,5),
- dowodu osobistego,
- zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy w Łodzi (**nie dotyczy Kandydatów zameldowanych w Łodzi na pobyt stały**),
- ważnej legitymacji studenckiej **lub** dyplomu ukończenia studiów,

OŚWIADCZENIE:

Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu Konkursu „MŁODZI W ŁODZI – JĘZYKOWZIĘCI” i wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Organizatora informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i jego załącznikach w celach związanych z realizacją oraz promocją Konkursu lub rekrutacją na rzecz strategicznych inwestorów w rozumieniu Uchwały nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia "Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+".

Oświadczam, że zostałem poinformowana/-y o tym, że **podanie danych osobowych jest dobrowolne** (lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie), jak również o przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz możliwości ich poprawiania lub żądania ich usunięcia.

Oświadczam, że powyższy **Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony zgodnie ze stanem rzeczywistym** i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karami z art. 233 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy. Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji podanych przez Kandydata celem ich weryfikacji.

.....
data

.....
własnoręczny podpis

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr ~~3997~~ VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

Regulamin Pracy Kapituły Konkursu pn. „Młodzi w Łodzi – Językowiści”

§ 1. Do zadań Kapituły Konkursu, zwaną dalej Kapitułą, należy w szczególności przeprowadzanie postępowania konkursowego w każdej edycji Konkursu i wyłonienie jego Laureatów.

§ 2.1 Posiedzenia Kapituły zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Kapituły.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły należy także zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Kapituły.

§ 3. Obrady Kapituły są ważne, o ile uczestniczą w nich minimum 4 osoby ze składu Kapituły określonego w § 2 zarządzenia, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 4.1 Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Kapituły określonego w § 2 zarządzenia.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

3. Wyniki Konkursu zatwierdza Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Kapituły.

§ 5. Członkowie Kapituły mają obowiązek wcześniejszego zapoznania się z Formularzami Zgłoszeniowymi Kandydatów, które przeszły ocenę formalną Organizatora Konkursu w danej jego edycji.

§ 6. Kapituła Konkursu podejmuje decyzje o wyborze języków i liczbie grup językowych w danej edycji Konkursu, uwzględniając potrzeby inwestorów, środki budżetu Miasta oraz zasady Regulaminu.

§ 7. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie obecni na posiedzeniach Kapituły. Nie dopuszcza się możliwości oddania głosu w inny sposób.

§ 8. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 9. Posiedzenia Kapituły są protokołowane.

§ 10. Obsługę administracyjno-organizacyjną Kapituły zapewnia Oddział Współpracy z Uczelniami w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.