

ZARZĄDZENIE Nr 4447/VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 10 maja 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z § 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr VI/84/90 z dnia 12 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr LXX/634/94 z dnia 2 lutego 1994 r., Nr XVII/296/99 z dnia 16 czerwca 1999 r., Nr LII/1119/01 z dnia 10 stycznia 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 12, poz. 96), Nr LXXV/1776/02 z dnia 6 marca 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 83 poz. 1550), Nr VIII/102/03 z dnia 5 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 94, poz. 893), Nr XLVI/831/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 147, poz. 1476), Nr XIV/229/07 z dnia 27 czerwca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 261, poz. 2413), XVIII/361/07 z dnia 12 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 302, poz. 2742) i Nr XXXII/628/08 z dnia 7 maja 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1492)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2334/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Wydział Wspierania Ekonomii Społecznej (WWES);”;
- 2) w § 10 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Wydział Wspierania Ekonomii Społecznej;”;
- 3) w § 12 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) obsługa księgową placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;”;

- 4) w § 13 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
 - „12) nadzór nad działalnością archiwum zakładowego, przy ul. Piotrkowskiej 147/149, w szczególności w zakresie:
 - a) gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów archiwalnych,
 - b) klasyfikowania, kwalifikowania i brakowania dokumentacji, a także przekazywania materiałów archiwalnych właściwemu archiwom państwowym.”;
- 5) w § 15 skreśla się pkt 9;
- 6) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Do zadań Wydziału Wspierania Ekonomii Społecznej należy w szczególności:

 - 1) stała współpraca z organizacjami pozarządowymi, tj. organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) w tym organizacja i obsługa konkursów ofert realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej;
 - 2) analiza składanych ofert pod względem formalnym;
 - 3) przygotowywanie projektów umów zawieranych przez Miasto Łódź na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej;
 - 4) okresowa kontrola merytoryczna w zakresie realizacji zleconego zadania;
 - 5) przygotowywanie sprawozdań z realizacji zleczonych zadań;
 - 6) prowadzenie bazy danych o podmiotach uprawnionych współpracujących z MOPS w Łodzi;
 - 7) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 8) nadzór nad wykonywanymi przez MOPS zadaniami związanymi z realizacją miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz miejskiego programu przeciwdziałania narkomanii;
 - 9) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizowanych zadań;
 - 10) pozyskiwanie środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji z innych źródeł na tworzone projekty;
 - 11) pomoc techniczna a także koordynacja działań komórek organizacyjnych w sprawach pozyskiwania środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji z innych źródeł na tworzone projekty;
 - 12) opiniowanie projektów partnerskich proponowanych przez instytucje zewnętrzne i przedstawienie rekomendacji Dyrektorowi MOPS;
 - 13) opracowywanie projektów w ramach Programów Wspólnotowych;
 - 14) opracowywanie i planów pozyskiwania i wydatkowania środków w ramach nowej perspektywy finansowej;
 - 15) opracowywanie planów wykorzystywania środków Funduszu Pracy poprzez prace społecznie użyteczne do realizacji zadań aktywizacji zawodowej beneficjentów ostatecznych projektów systemowych;
 - 16) prowadzenie informacji dla organizatorów i obsługa prac społecznie użytecznych, prowadzenie komórki wsparcia ekonomii społecznej na tworzenie spółdzielni socjalnych poprzez informacje i doradztwo;

- 17) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi i koordynacja prac w zakresie planowania i wydatkowania środków na tworzenie podmiotów ekonomii społecznej;
- 18) realizacja projektów priorytetowych Miasta Łodzi zbieżnych z zadaniami w tym wskazanie i poszukiwanie finansowania, przygotowywanie dokumentacji merytorycznej oraz korespondencji projektów;
- 19) promowanie i informowanie o działaniach MOPS;
- 20) kształtowanie wizerunku MOPS, w tym planowanie i realizacja polityki informacyjnej oraz organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych i innych spotkań z przedstawicielami mediów;
- 21) organizowanie działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
- 22) organizowanie działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym w zakresie kompetencji społecznych i zawodowych oraz minimalizowanie skutków długotrwałego bezrobocia;
- 23) opracowywanie analiz, przygotowywanie sprawozdań i informacji z zakresu realizowanych przez Wydział zadań;
- 24) współpraca w projektowaniu planu finansowego MOPS w zakresie zadań Wydziału.”;

7) w załączniku Nr 2:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Dom Rodzinny „Ciechocińska” w Łodzi;”

b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Dom Rodzinny „Giewont” w Łodzi.”;

8) załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2013 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 4147/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 10 maja 2013 r.

Załącznik Nr 3
do regulaminu organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łodzi

Schemat Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

