

ZARZĄDZENIE Nr 4317/VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 6 czerwca 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian
w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 32 ust. 2 pkt 4 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 4026/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi, § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustalam następujące zasady składania wniosków o dokonywanie zmian:

- 1) wnioski należy kierować do Prezydenta Miasta Łodzi lub właściwego Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Sekretarza Miasta Łodzi lub Skarbnika Miasta Łodzi;
- 2) wnioski należy sporządzać wg wzorów stanowiących:
 - a) dla zmian budżetu i/lub w budżecie miasta Łodzi:
 - realizowanych w trybie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi - załącznik Nr 1, 4 i 5,
 - realizowanych w trybie zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi - załącznik Nr 2,
 - b) dla zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi - załącznik Nr 3;
- 3) wnioski o realizację uchwał rad osiedli:
 - a) przekazujące środki statutowe innym realizatorom budżetu winny być składane za pośrednictwem Biura ds. Partycypacji Społecznej łącznie z kompletem przeciwstawnych wniosków, wyczerpujących zapis danej uchwały;

- b) wynikające z przyznanych środków z rezerwy na realizację zadań inwestycyjnych zgłoszonych przez jednostki pomocnicze miasta (algorytm) winny być składane za pośrednictwem Biura ds. Partycypacji Społecznej z kompletem wniosków, wyczerpujących zapis danej uchwały rady osiedla;
- 4) wszystkie wnioski wymagają akceptacji odpowiednio Prezydenta Miasta Łodzi, właściwego Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Sekretarza Miasta Łodzi lub Skarbnika Miasta Łodzi, Dyrektora odpowiedniego Departamentu poprzez potwierdzenie adnotacją „akceptuję” wraz z podpisem oraz imienną pieczętą;
- 5) integralną częścią wniosków jest:
- a) uzasadnienie obejmujące:
- przyczyny i celowość wnioskowanych zmian, szczególnie dla zwiększeń i zmniejszeń środków, z uwzględnieniem stopnia zaawansowania realizacji zadań i skutków zmiany wysokości środków na ich realizację,
 - celowość wnioskowanych zmian nazwy zadań,
 - przyczyny nie zaplanowania w budżecie w przypadku zgłaszania nowych zadań,
- b) karta akceptacji i wymagań załączona do wniosku obejmująca wykaz niezbędnych akceptacji i opinii w zakresie proponowanych zmian – załącznik Nr 6,
- c) harmonogram realizacji dochodów/wydatków objętych wnioskiem w roku budżetowym – załącznik Nr 7;
- 6) złożenie wniosku w formie papierowej jest możliwe po uprzednim wprowadzeniu go do ZSI Magistrat 2000 Moduł Budżet.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA