

ZARZĄDZENIE Nr 4684/VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 lipca 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r. i Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r. - wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 10 w ust. 1 w pkt 6:
 - a) uchyla się lit. b,
 - b) lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) Wydział Organizacyjno-Prawny OP,“;
- 2) w § 14 pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w Departamencie Obsługi i Administracji przy realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem referendów oraz wyborów do organów władzy państwowej, samorządowej i Parlamentu Europejskiego.“;
- 3) w § 22a:
 - a) w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) prowadzenie spraw dotyczących oświadczeń majątkowych;

6) prowadzenie spraw socjalnych pracowników.“;
 - b) w ust. 2 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4) Zespół ds. Oświadczeń Majątkowych;

5) Samodzielne Stanowisko ds. Socjalnych.“;
- 4) w § 35 w ust. 1:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska, w tym ochrony przyrody, wód, powietrza, ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi;”;
- b) w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
- „10) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki odpadami w zakresie wydawania pozwoleń i zezwoleń na wytwarzanie, przetwarzanie, zbieranie i transport odpadów, usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania oraz prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów i przyjmowanie informacji dotyczących substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska.”;
- 5) w § 39 w ust. 2:
- a) uchyla się pkt 4, 5 i 7,
- b) w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-12 w brzmieniu:
- „10) Oddział ds. Projektów Edukacyjnych i Cyfryzacji Szkół;
- 11) Zespół Remontowo-Majątkowy;
- 12) Zespół Wychowania Przedszkolnego.”;
- 6) uchyla się § 43;
- 7) § 46 otrzymuje brzmienie:
- „§ 46. 1. Do zadań **Wydziału Organizacyjno-Prawnego** należy w szczególności:
- 1) świadczenie obsługi i pomocy prawnej na rzecz rady, prezydenta i wiceprezydentów, urzędu oraz jednostek pomocniczych miasta;
 - 2) formalna kontrola poprawności projektów aktów prawnych (uchwał rady, zarządzeń prezydenta);
 - 3) ewidencjonowanie, organizowanie wykonania i ekspedycja uchwał rady przekazanych prezydentowi do wykonania, zarządzeń prezydenta i innych aktów prawnych oraz ustaleń podjętych na posiedzeniach Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, a także interpelacji i wniosków radnych oraz wniosków komisji rady;
 - 4) ewidencjonowanie upoważnień i pełnomocnictw;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem urzędu;
 - 6) prowadzenie działań związanych z polityką jakości w urzędzie;
 - 7) koordynacja udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 9) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem referendum oraz wyborów do organów władzy państwowej, samorządowej i Parlamentu Europejskiego, z wyłączeniem wyborów do jednostek pomocniczych miasta oraz referendum w sprawie odwołania organów uchwałodawczych tych jednostek, wyborów ławników, wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, wyborów Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego;
 - 10) prowadzenie biblioteki urzędowej.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
- 1) Oddział Administracyjno-Ekonomiczny;
 - 2) Oddział Prezydialny;
 - 3) Oddział ds. Informacji Publicznej i Ochrony Danych Osobowych;
 - 4) Oddział ds. Organizacji Urzędu Miasta;
 - 5) Zespół Radców Prawnych;
 - 6) Zespół Sekretaryjny.”;

- 8) w § 50:
- a) w ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) nadzór nad postępowaniem z dokumentacją papierową i elektroniczną w urzędzie.”,
 - b) w ust. 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:
„7) Oddział ds. Elektronicznego Urzędu;
8) Oddział ds. Organizacji Centrum Kontakt z Mieszkańcami.”;
- 9) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 4684/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 lipca 2013 r.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

