

**ZARZĄDZENIE Nr 5222/VI/13**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 31 października 2013 r.

**w sprawie szczegółowych zasad zawierania umów z użytkownikami reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645), art. 13 ust. 1 i art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110 i Nr 224, poz. 1337, z 2012 r. poz. 908, 951, 1256, 1429 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 829) oraz § 12 i § 12a uchwały Nr XXIV/265/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 2, poz. 6), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr VIII/140/07 z dnia 28 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 90, poz. 748) oraz Nr LI/984/09 z dnia 18 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 74, poz. 701)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe wytyczne dla zarządców obiektów komunalnych, dotyczące zawierania umów w sprawie użytkowania obiektów komunalnych do celów reklamowych, o których mowa w § 8 ust. 5 uchwały Nr XXIV/265/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 2, poz. 6, z 2007 r. Nr 90, poz. 748 i z 2009 r. Nr 74, poz. 701), zwanej dalej uchwałą;
- 2) wytyczne, dotyczące użytkowania obiektów komunalnych w celach reklamowych przez firmy reklamowe prowadzące działalność gospodarczą na własnych nośnikach reklamowych, o których mowa w § 10 uchwały.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) obiekcie – rozumie się przez to obiekt komunalny określony w § 2 uchwały;
- 2) zarządcy obiektu – rozumie się przez to zarządcę obiektu komunalnego.

§ 2. 1. Zarządca obiektu zobowiązany jest poinformować osobę lub jednostkę organizacyjną zainteresowaną umieszczeniem reklamy na obiekcie o zasadach wykorzystywania obiektów do celów reklamowych, określonych w uchwale oraz przepisach wykonawczych do niej.

2. Przed zawarciem umowy z zainteresowaną osobą lub jednostką organizacyjną zarządca obiektu jest zobowiązany sprawdzić, czy:

- 1) proponowane na obiekcie miejsce na umieszczenie reklamy nie narusza praw osób trzecich oraz czy projektowana reklama nie będzie zasłaniać innej reklamy umieszczonej już na obiekcie na podstawie zawartej z zarządcą obiektu lub z Prezydentem Miasta Łodzi umowy;
- 2) projekt reklamy, uwzględniający miejsce jej umieszczenia, uzyskał pozytywną opinię Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, wyrażoną na piśmie;

3) umieszczenie reklamy nie będzie stanowiło naruszenia art. 8 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 96, poz. 1107, z 2003 r. Nr 229, poz. 2274, z 2010 r. Nr 81, poz. 529 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654), dotyczącego zakazu reklamowania na niektórych obiektach wyrobów i rekwizytów tytoniowych.

3. Zakazuje się zarządom obiektów wyrażania zgody na umieszczenie reklamy i zawierania w związku z tym umowy z zainteresowaną osobą lub jednostką organizacyjną w wypadku, gdy wymagania określone w ust. 2 oraz w uchwale nie będą spełnione.

4. Umowa w sprawie użytkowania obiektu lub jego części w celach reklamowych jest umową najmu części powierzchni obiektu komunalnego w celach reklamowych na reklamę o stałej treści reklamowej. Umowa powinna zawierać przede wszystkim postanowienia dotyczące:

- 1) przedmiotu najmu i jego przeznaczenia;
- 2) zobowiązań najemcy dotyczących przedmiotu najmu;
- 3) opłaty jednorazowej za umieszczenie reklamy na obiekcie oraz opłaty miesięcznych za użytkowanie (najem);
- 4) zobowiązań najemcy dotyczących usunięcia reklamy po zakończeniu dzierżawy i zwrotu przedmiotu najmu;
- 5) terminu obowiązywania umowy;
- 6) rozwiązania umowy.

5. Wzór umowy, o której mowa w ust. 4, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.1. Zasady użytkowania obiektów lub ich części w celach reklamowych przez firmy reklamowe prowadzące działalność gospodarczą, na własnych nośnikach reklamowych określają umowy najmu zawierane z tymi firmami.

2. Oddawanie obiektów lub ich części w dzierżawę podmiotom określonym w ust. 1 następuje w drodze przetargu - konkursu ofert pisemnych, organizowanego na zasadach określonych w Regulaminie publicznego przetargu pisemnego (konkursu ofert) na wysokość stawki czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy miejsc na obiektach komunalnych z przeznaczeniem na instalowanie wielkoformatowych nośników reklamowych oraz zagospodarowanie powierzchni ścian (w całości lub części) reklamami, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wykaz miejsc przeznaczonych do wydzierżawiania w celach reklamowych przez firmy, o których mowa w ust. 1, sporządzany jest przez Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi przy współpracy z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

4. Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi, przy współpracy z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, organizuje przetarg - konkurs ofert pisemnych na oddawanie obiektów lub ich części firmom reklamowym na cele reklamowe, przygotowuje projekty umów na podstawie wzoru umowy dzierżawy części powierzchni obiektu komunalnego w celach reklamowych na reklamę o zmiennej treści reklamowej, stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia oraz nadzoruje wykonywanie tych umów przez firmy reklamowe, a ponadto dokonuje rozliczeń finansowych dotyczących dochodów uzyskiwanych z tytułu tych umów.

5. Powołuję Komisję Konkursową, uprawnioną do prowadzenia postępowania konkursowego, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Dyrektor Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi, lub jego Zastępca;

- 2-6) Członkowie
- Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi lub osoba przez niego wyznaczona;
  - Plastyk Miasta w Zespole Plastyka Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi lub osoba przez niego wyznaczona;
  - Miejski Konserwator Zabytków lub osoba przez niego wyznaczona;
  - Radny Rady Miejskiej w Łodzi, przedstawiciel Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej Rady Miejskiej w Łodzi;
  - Radny Rady Miejskiej w Łodzi, przedstawiciel Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi.

6. Członkami Komisji mogą być osoby, które nie są związane osobiście lub zawodowo z żadnym z oferentów i nie utrzymują z oferentami żadnych kontaktów, które mogłyby mieć wpływ na ich bezstronność.

7. Obrady Komisji są ważne, gdy udział w pracach Komisji bierze co najmniej połowa jej składu.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności gdy z ofertą występują podmioty określone w § 3 ust. 1, instalujące nośniki reklamowe, Prezydent Miasta Łodzi może odstąpić od trybu przetargowego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz zarządcom obiektów komunalnych.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 608/116/96 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 25 kwietnia 1996 r. w sprawie wykonywania uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi, zmieniona uchwałami Zarządu Miasta Łodzi Nr 2478/349/98 z dnia 17 września 1998 r., Nr 521/59/99 z dnia 6 maja 1999 r. i Nr 1601/187/2000 z dnia 8 czerwca 2000 r. oraz zarządzeniem Nr 3527/IV/05 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 5222/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 31 października 2013 r.

wzór

**Umowa najmu części powierzchni obiektu komunalnego w celach reklamowych na reklamę o stałej treści reklamowej**

W dniu .....w Łodzi pomiędzy .....  
.....  
(określić zarządcę obiektu i jego siedzibę)

zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym  
przez.....  
.....  
a.....  
.....  
(określić Najemcę i jego siedzibę)

zwanym  
dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez .....  
.....  
została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, iż jest zarządcą  
.....  
(określić obiekt)  
położonego w Łodzi przy ul. ....  
stanowiącego własność miasta Łodzi.

§ 2.

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy:  
.....  
.....  
.....  
(określić miejsce i powierzchnię w obiekcie określonym w § 1)

- zgodnie z załączonym do umowy szkicem sytuacyjnym.

§ 3.

1. Wynajmujący wyraża zgodę na umieszczenie na wynajmowanej powierzchni reklamy wg projektu pozytywnie zaopiniowanego przez Biuro Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, załączonego do niniejszej umowy.

2. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać wynajmowaną powierzchnię wyłącznie w celu określonym w ust. 1.

§ 4.

Dzierżawca nie może podnajmować ani użyczać dzierżawionej powierzchni osobom trzecim bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.

§ 5.

1. W związku z wynajmowaniem powierzchni określonej w § 2 umowy Najemca zobowiązuje się:
  - 1) uiścić Wynajmującemu jednorazową opłatę za założenie (umieszczenie) reklamy w wysokości ..... w terminie .....
  - 2) płacić Wynajmującemu opłaty miesięczne (czynsz miesięczny) w wysokości ..... w terminie .....
2. Opłaty określone w ust. 1 mogą ulec zmianie w wypadku zmiany uchwały Nr XXIV/265/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 2, poz. 6) zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr VIII/140/07 z dnia 28 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 90, poz. 748) oraz Nr LI/984/09 z dnia 18 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 74, poz. 701).
3. W wypadku dostarczenia Najemcy przez Wynajmującego energii elektrycznej dla potrzeb reklamy Najemca zobowiązuje się ponadto płacić opłatę miesięczną ..... w terminie.....
4. Opłaty o których mowa wyżej, Najemca będzie wpłacał na konto Wynajmującego.....

§ 6.

Najemca zobowiązuje się:

- 1) utrzymywać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez prawa dokonywania istotnych zmian w jego substancji;
- 2) używać przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 3) utrzymywać reklamę oraz jej bezpośrednie otoczenie w stanie estetycznym i nie zagrażającym bezpieczeństwu ludzi i mienia;
- 4) w miarę potrzeby dokonywać konserwacji i bieżących napraw urządzeń reklamowych.

§ 7.

Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli wynajmowanych powierzchni przy współudziale przedstawiciela Najemcy.

#### § 8.

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć reklamę z obiektu Wynajmującego i zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. W wypadku nieusunięcia reklamy po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany płacić Wynajmującemu kary miesięczne w wysokości trzykrotnej opłaty określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. Najemca wyraża zgodę Wynajmującemu na usunięcie przez niego reklamy na koszt i ryzyko Najemcy w wypadku, gdy pomimo wezwania Wynajmującego Najemca nie usunie reklamy z obiektu Wynajmowanego po zakończeniu najmu.

#### § 9.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na okres od ..... do ..... (lub bezterminowo).
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu, jeżeli Najemca zalega z opłatą miesięczną (czynszem najmu) za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszeń innych postanowień umowy.

#### § 10.

Wynajmujący zastrzega sobie dokonanie zmian umowy w wypadku zmiany uchwały Nr XXIV/265/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 2, poz. 6) zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr VIII/140/07 z dnia 28 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 90, poz. 748) oraz Nr LI/984/09 z dnia 18 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 74, poz. 701)

#### § 11.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 12.

Koszty związane z zawarciem umowy obciążają Najemcę.

#### § 13.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 14.

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 umowy.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca:

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

*Uwaga: stosownie do § 9 uchwały Nr XXIV/265/95 Rady Miejskiej z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie umieszczania reklam na obiektach komunalnych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 2, poz. 6) zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr VIII/140/07 z dnia 28 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 90, poz. 748) oraz Nr LI/984/09 z dnia 18 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 74, poz. 701) umowa może zawierać postanowienia, dotyczące wykonania remontu elewacji obiektu przez Najemcę i zwolnienia go z tego tytułu z zapłaty całkowicie lub częściowo opłat, o których mowa w § 8 tej uchwały.*

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 5222/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 31 października 2013 r.

## REGULAMIN

**publicznego przetargu pisemnego (konkursu ofert) na wysokość stawki czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy miejsc na obiektach komunalnych z przeznaczeniem na instalowanie wielkoformatowych nośników reklamowych oraz zagospodarowanie powierzchni ścian (w całości lub części) reklamami.**

§ 1. Organizatorem przetargu w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi jest Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi w porozumieniu z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego z tytułu umieszczenia jednego wielkoformatowego nośnika reklamowego na ścianie lub gruncie oraz wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego 1 m<sup>2</sup> powierzchni ściany przy jej zagospodarowaniu (w całości lub części).

2. Stawki wywoławcze czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> nośnika reklamowego lub reklamy zewnętrznej wynoszą:

- 1) 30,00 zł - za reklamę o powierzchni do 15 m<sup>2</sup>;
- 2) 20,00 zł - za reklamę o powierzchni powyżej 15 m<sup>2</sup>, nie przekraczającej 300 m<sup>2</sup>;
- 3) 5,00 zł - za reklamę o powierzchni przekraczającej 300 m<sup>2</sup>.

3. O przeznaczeniu ścian do zagospodarowania oraz powierzchni reklam, które mogą być na nich umieszczane decyduje organizator przetargu.

§ 3. 1. Informacja o przetargu publikowana jest w prasie w formie komunikatu oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi na co najmniej 3 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.

2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu organizator zamieszcza na swoich tablicach informacyjnych wykaz lokalizacji, na które odbywa się przetarg, zawierający w szczególności:

- 1) adres lokalizacji;
- 2) wysokość wadium;
- 3) stawkę wywoławczą;
- 4) liczbę możliwych do umieszczenia nośników reklamowych lub powierzchnię ściany do zagospodarowania;
- 5) stan prawny budynku;
- 6) pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy
- 7) zastrzeżenie, że organizatorowi konkursu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 4. Za prawidłowość przebiegu przetargu odpowiada Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją.



§ 5. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne lub ich pełnomocnicy.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest dokonanie u organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium w wysokości, miejscu i terminie określonym przez organizatora przetargu.

2. Wysokość wadium wynosi:

- 1) 200,00 zł - na reklamę o powierzchni do 15 m<sup>2</sup>;
- 2) 3 000,00 zł - na reklamę o powierzchni powyżej 15 m<sup>2</sup>, nie przekraczającej 300 m<sup>2</sup>;
- 3) 5 000,00 zł - na reklamę o powierzchni przekraczającej 300 m<sup>2</sup>.

3. Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.

§ 7. Ofertę składa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie.

§ 8. Oferta, sporządzona w języku polskim, winna zawierać:

- 1) pełne określenie oferenta np. rodzaj i nazwę spółki, nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania;
- 2) wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego;
- 3) referencje dotyczące firmy oferenta;
- 4) proponowane formy urządzeń i konstrukcji reklamowych oraz warunki dokonywania konserwacji i remontów oraz utrzymywania w należytym stanie estetycznym nośników reklamowych i ich bezpośredniego otoczenia;
- 5) termin umieszczenia urządzenia reklamowego;
- 6) oryginały zaświadczeń rozliczeń ze Skarbem Państwa (fiskusem) i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty);
- 8) inne informacje według uznania oferenta.

§ 9. 1. Komisja dokonuje oceny pod względem formalno-prawnym i:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert;
  - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert;
- oraz dokonuje wyboru oferty.

2. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się wysokością zaoferowanej stawki czynszu oraz wagą elementów zawartych w ofercie, o których mowa w § 8.

3. Komisja pozostawia bez rozpatrzenia oferty nieczytelne i zawierające nieautoryzowane przeróbki i skreślenia.

§ 10. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub odstąpienia od przeprowadzenia konkursu w całości lub na poszczególne lokalizacje bez podania przyczyn.

§ 11. Uczestnik konkursu jest związany ofertą do upływu terminu zawarcia umowy.

§ 12. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszym Regulaminie.

§ 13. 1. Wadium wpłacone przez wygrywającego konkurs ofert przekazywane jest na konto zarządcy i zaliczane na poczet czynszu.

2. Pozostali uczestnicy konkursu ofert dokonują odbioru wpłaconych wadiów w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 14. 1. Wygrywający konkurs ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy z zarządcą obiektu komunalnego w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia powiadomienia o wynikach konkursu pod rygorem utraty wadium.

2. W terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy wygrywający konkurs ma obowiązek zagospodarować lokalizację zgodnie z treścią złożonej oferty pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 15. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające w imieniu Komisji, zajmuje jej Przewodniczący.

§ 16. Komunikat o rozstrzygnięciu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie organizatora.

§ 17. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół.

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 5222/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 31 października 2013 r.

wzór

**Umowa dzierżawy części powierzchni obiektu komunalnego w celach reklamowych na reklamę o zmiennej treści reklamowej**

W dniu ..... w Łodzi pomiędzy .....  
.....  
(określić zarządcę obiektu i jego siedzibę)

zwanym dalej „Wydzierżawiającym”, reprezentowanym  
przez.....

a.....  
.....  
(określić Dzierżawcę i jego siedzibę)

zwanym  
dalej „Dzierżawcą”, reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę, a Dzierżawca przyjmuje do używania i pobierania pożytków część nieruchomości, stanowiącą własność Wydzierżawiającego z przeznaczeniem na nośniki reklamowe, stanowiące własność Dzierżawcy.
2. Wykaz nieruchomości z podaniem wydzierżawianej powierzchni i wysokości opłat stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (*dotyczy więcej niż 1 obiektu, w przypadku jednej lokalizacji wskazać należy adres nieruchomości, kierunek elewacji, typ i wielkość nośnika reklamowego, wysokość opłat*).

§ 2.

Do obowiązków Dzierżawcy należy:

- 1) uzyskanie przed zainstalowaniem nośnika, we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa regresu do Wydzierżawiającego, wymaganych prawem zezwoleń;
- 2) utrzymanie nośnika reklamowego we właściwym stanie estetycznym i technicznym przez cały okres użytkowania, nie naruszając przy tym praw osób trzecich;

- 3) usunięcie nośnika reklamowego we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z § 11 umowy. Po bezskutecznym upływie terminu Wydzierżawiający zdemontuje nośnik i go zdeponuje na koszt Dzierżawcy;
- 4) w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy z zarządcą obiektu komunalnego wygrywający przetarg ma obowiązek zagospodarować lokalizację zgodnie z treścią złożonej oferty pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia;
- 5) udostępnienia Wydzierżawiającemu dokumentacji niezbędnej do ustalenia należności na rzecz Wydzierżawiającego;
- 6) wnoszenia stosownych opłat z tytułu umieszczania nośników reklamowych.

### § 3.

Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu począwszy od dnia .....

- 1) miesięczny czynsz dzierżawny za każdy m<sup>2</sup> powierzchni nośnika zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy dzierżawy (*przy 1 obiekcie umieścić dane z § 1 ust. 2 umowy*);
- 2) podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

### § 4.

1. Czynsz dzierżawny płatny będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Wydzierżawiającego faktury, bez osobnego wezwania - na rachunek bankowy:  
.....
2. Wydzierżawiający wystawi faktury VAT, zgodnie ze stawkami VAT obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, a Dzierżawca wyraża zgodę na ich wystawienie i doręczenie drogą pocztową na adres:  
.....
3. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o której mowa w § 3 Wydzierżawiający naliczy odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 5.

Dzierżawca zobowiązany jest do korzystania ze swego prawa zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki, przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i postanowień niniejszej umowy.

### § 6.

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego przenosić na rzecz osób trzecich praw wynikających z niniejszej umowy.

### § 7.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. ....(maksymalnie 3 lata).

## § 8.

1. Umowa może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.
2. Wyzierżawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
  - 1) Dzierżawca narusza postanowienia umowy;
  - 2) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności;
  - 3) w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy z zarządcą obiektu komunalnego wygrywający przetarg nie zagospodaruje lokalizacji zgodnie z treścią złożonej oferty.

## § 9.

Wyzierżawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w całości lub w części, w przypadku:

- 1) objęta umową część nieruchomości wymaga przeprowadzenia prac remontowych;
- 2) przejęcia zarządu nieruchomością, na której umieszczono nośnik reklamowy przez podmiot nie będący jednostką organizacyjną Wyzierżawiającego;
- 3) nieruchomości, na której umieszczono nośnik reklamowy powstanie wspólnota mieszkaniowa.

## § 10.

Dzierżawca przejmuje odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe z jego winy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 11.

1. Po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się do:
  - 1) zdania Wyzierżawiającemu przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym, przy czym Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki normalnego zużycia przedmiotu dzierżawy, będące następstwem jego prawidłowego używania;
  - 2) usunięcia nośników reklamowych w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wyzierżawiający ma prawo zdemontować nośnik reklamowy na ryzyko i koszt Dzierżawcy.

## § 12.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15.

Umowa obowiązuje od dnia .....

Wydierżawiający:

.....

(czytelny podpis)

Dzierżawca:

.....

(czytelny podpis)