

ZARZĄDZENIE Nr 5428 /VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 4 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047), uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” oraz uchwały Nr LIX/1252/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam Konkurs na opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1) Przewodniczący | - Monika Głowacka
Główny Specjalista w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2) Wiceprzewodniczący | - Maciej Trzebeński, Dyrektor Fabryki Sztuki w Łodzi; |
| 3 – 5) Członkowie | - prof. Mariusz Łukawski
Prorektor ds. Nauczania, Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi; |
| | - Krzysztof Brzezowski
Pełnomocnik Rektora PWSFTviT ds. Promocji i Współpracy z Zagranicą; |
| | - Tomasz Stangierski
Podinspektor w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |

- 6) Sekretarz - Patrycja Myjakowska
Inspektor w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta
Łodzi.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Wydział Kultury
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr **5428**/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **4 grudnia** 2013 r.

REGULAMIN KONKURSU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin Konkursu, zwany dalej „regulaminem” określa warunki, na jakich odbywa się Konkurs na **opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”**, zwany dalej „Konkuresem”.

II. ZAMAWIAJĄCY

Organizatorem Konkursu zwanym dalej „Zamawiającym” jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, sekretariatem konkursu jest sekretariat Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź.

III. CEL

Celem Konkursu jest wyłonienie twórcy **logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych: papieru firmowego, szablonu prezentacji Power Point, roll-up’u, reklamy prasowej, banera reklamowego do mediów elektronicznych i broszury (publikacji prezentującej Łódź i województwo łódzkie).**

IV. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- 1 **Konkurs ma charakter ogólnopolski i trwa do dnia 9 stycznia 2014 r. (termin ogłoszenia wyników Konkursu),**
- 2 **Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dostarczyć do dnia 11 grudnia 2013 r.**
- 3 Udział w Konkursie jest bezpłatny.
- 4 Konkurs jest skierowany przede wszystkim do podmiotów, które posiadają doświadczenie w projektowaniu graficznym i opracowywaniu projektów materiałów promocyjno - reklamowych na zamówienie dla firm, jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek administracji rządowej.
- 5 W Konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 6 Konkurs ma formułę otwartą, w której:
 - 6.1 uczestnicy składają „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**” (Załącznik nr 2 do regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami (pkt V regulaminu). Na ich



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



podstawie Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych.

6.2 uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych, składają „Formularz zgłoszeniowy” (Załącznik nr 3 do regulaminu) wraz z pracą konkursową.

7 Przedmiotem Konkursu jest:

7.1 Zaprojektowanie i opracowanie logotypu projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”

7.2 Zaprojektowanie materiałów promocyjno - reklamowych projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”:

7.2.1 papieru firmowego;

7.2.2 szablonu prezentacji Power Point;

7.2.3 roll-up'u;

7.2.4 reklamy prasowej;

7.2.5 banera reklamowego do mediów elektronicznych;

7.2.6 broszury (publikacji prezentującej Łódź i województwo łódzkie).

7.3 Przedstawienie kosztorysu wykonania broszury według opracowanego projektu.

8 Szczegółowe wymagania dotyczące elementów pracy konkursowej wymienionych w pkt IV.7 opisano w briefie stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

1 Dopuszczenie do udziału w Konkursie

1.1 W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego, członkowie Komisji Konkursowej, ani ich rodziny.

1.2 Do Konkursu mogą przystąpić osoby, które zapoznały się z regulaminem i akceptują jego postanowienia.

1.3 Uczestnicy winni przedstawić potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia:

1.3.1 oświadczenie o przygotowaniu i należyтым zrealizowaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania „Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie”, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty, co najmniej 50 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi) polegających na zaprojektowaniu logotypu i/lub zaprojektowaniu materiałów promocyjno - reklamowych dla jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji rządowej.

1.4 Uczestnicy winni przedstawić potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.4.1 oświadczenie o doświadczeniu zespołu – doświadczenie gwarantujące profesjonalne i terminowe wykonanie usługi: co najmniej dwie osoby do realizacji usługi, w tym:

Projekt „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1.4.1.1 jedna osoba z co najmniej czteroletnim doświadczeniem w zakresie projektowania graficznego na potrzeby kampanii promocyjno - reklamowych;
- 1.4.1.2 co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie projektowania graficznego na potrzeby kampanii promocyjno - reklamowych;
- 1.4.1.3 należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenia i dokumenty wymagane w regulaminie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie daty i pieczętki firmowej oraz podpisu osoby uprawnionej.

Uczestnicy, którzy nie spełniają ww. warunków nie zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych.

Wypełniony i podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z dokumentami (oświadczeniami) musi być dostarczony w wersji papierowej do sekretariatu Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź, do dnia 11 grudnia 2013, do godz. 15:00.

2. Formularz zgłoszeniowy i praca konkursowa

- 2.1. Dopuszczeni uczestnicy Konkursu, zaproszeni do składania prac konkursowych winni przedstawić **pracę konkursową umieszczoną w kopercie oznaczonej dowolnym kodem 6 cyfrowym**. Koperta powinna zawierać następujące elementy pracy konkursowej:
 - 2.1.1. projekt logotypu oraz wizualizacje jego wykorzystania, spełniające wymagania wymienione w briefie (Załącznik nr 1 do regulaminu).
 - 2.1.2. projekty materiałów reklamowych, spełniające wymagania wymienione w briefie (Załącznik nr 1 do regulaminu):
 - 2.1.2.1. papieru firmowego;
 - 2.1.2.2. szablonu prezentacji Power Point;
 - 2.1.2.3. roll-up'u;
 - 2.1.2.4. reklamy prasowej;
 - 2.1.2.5. banera reklamowego do mediów elektronicznych;
 - 2.1.2.6. broszury.
 - 2.1.3. kosztorys wykonania broszury z uwzględnieniem kwot netto i brutto.
- 2.2. Projekty należy przedstawić na oddzielnych, sztywnych arkuszach maksymalnie formatu A3, w przypadku projektu broszury każdą ze stron należy przedstawić na

oddzielnym arkuszu. Wszystkie projekty należy również nagrać na płytę/płyty CD lub DVD.

- 2.3. Wydrukowany i podpisany formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 3 do regulaminu) należy umieścić w oddzielnej kopercie oznaczonej tym samym, co praca konkursowa, kodem 6 cyfrowym.**

Formularz zgłoszeniowy umieszczony w jednej kopercie oraz praca konkursowa umieszczona w drugiej kopercie - obie koperty oznaczone tym samym kodem 6 cyfrowym muszą być dostarczone w jednym, sztywnym opakowaniu (np. pudełko lub duża koperta) z napisem „Konkurs” do sekretariatu Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź, do dnia 30 grudnia 2013, godz. 15:00.

Kod 6 cyfrowy umieszczony przez uczestnika Konkursu na kopercie z pracą konkursową i na kopercie z formularzem zgłoszeniowym, zapewni anonimowość i do czasu rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe będzie zidentyfikowanie autora pracy konkursowej.

- 3. Koperty z formularzem zgłoszeniowym zostaną odpieczętowane po dokonaniu oceny prac konkursowych i wyborze najlepszej pracy.**
- 4. Potwierdzeniem udziału w Konkursie jest złożenie przez uczestnika Konkursu „Zgłoszenia do udziału w konkursie” (Formularza zgłoszeniowego).**

VI. HARMONOGRAM KONKURSU

- 1 Do 11 grudnia 2013 r. godz. 15.00** – składanie „Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie” wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt V niniejszego regulaminu w wersji papierowej na adres Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź.
- 2 12 - 13 grudnia 2013 r.-** weryfikacja złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 3 16 grudnia 2013 r.** zaproszenie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) uczestników, którzy spełniają wymagania Zamawiającego, do udziału w Konkursie i złożenia prac konkursowych.
- 4 Do 30 grudnia 2013 r. do godz. 15:00** – składanie zgłoszeń do udziału w Konkursie wraz z pracą konkursową. **Formularz zgłoszeniowy umieszczony w jednej kopercie oraz praca konkursowa umieszczona w osobnej kopercie (obie koperty oznaczone tym samym kodem 6 cyfrowym) muszą być dostarczone w sztywnym opakowaniu (np. pudełko lub duża koperta) z napisem „Konkurs” do sekretariatu Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź.**
- 5 2 – 8 stycznia 2013 r.** – okres prac Komisji Konkursowej.
- 6 9 stycznia 2013 r.** – ogłoszenie wyników Konkursu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

Pytania dotyczące Konkursu można kierować mailowo na adresy: p.myjakowska@uml.lodz.pl, kultura@uml.lodz.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: **Konkurs na opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”**

VIII. SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1 Komisja Konkursowa jest zespołem powołanym m.in. do oceny spełniania przez uczestników Konkursu wymagań określonych w regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
- 2 Komisja Konkursowa liczy 6 osób. W skład Komisji wchodzi:
 - 2.1 Przewodniczący – Monika Głowacka, główny specjalista w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - 2.2 Wiceprzewodniczący – Maciej Trzebeński, Dyrektor Fabryki Sztuki w Łodzi;
 - 2.3 Członek Komisji – Mariusz Łukawski, Prorektor ds. Nauczania, Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi;
 - 2.4 Członek Komisji – Krzysztof Brzezowski, Pełnomocnik Rektora PWSFTviT ds. Promocji i Współpracy z Zagranicą;
 - 2.5 Członek Komisji – Tomasz Stangierski, podinspektor w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
 - 2.6 Sekretarz – Patrycja Myjakowska, inspektor w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
- 3 Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
- 4 W przypadku odwołania członka lub członków Komisji Konkursowej z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Komisji, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych członków, nowe osoby.
- 5 Komisja Konkursowa podejmuje decyzje kolegialnie, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków Komisji Konkursowej posiedzenie odracza się.
- 6 Decyzje Komisji Konkursowej zapadają większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 7 Decyzja Komisji Konkursowej, co do wyboru nagrodzonych prac, nie podlega zaskarżeniu.
- 8 Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
- 9 Autor wybranej pracy konkursowej zostanie poinformowany o wyniku Konkursu telefonicznie lub pisemnie. Ponadto informacja o wyniku Konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych Zamawiającego – www.lodzfilmcommission.pl.

IX. KRYTERIA OCENY

- 1 Oceny prac konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych określonych w niniejszym rozdziale.

Projekt „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2 Komisja Konkursowa rozstrzyga Konkurs, tj. wskazuje jedną najlepszą pracę, która powinna być nagrodzona lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w regulaminie.
- 3 Ocena będzie polegała na przyznaniu przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, każdej pracy odpowiedniej ilości punktów w przewidziany poniżej sposób, tj. w określonym zakresie punktowym, w ramach każdego z wymienionych poniżej kryteriów oceny.
- 4 Kryteria oceny prac konkursowych:

KRYTERIUM	PUNKTY
projekt logotypu - kreatywność, oryginalność, estetyka	0-30
projekt logotypu - zgodność z briefem	0-20
projekt logotypu - wykorzystanie elementów kojarzących się z Łodzią Filmową	0-10
projekt broszury - kreatywność, oryginalność, estetyka	0-30
projekt broszury - adekwatność projektu do grupy docelowej	0-20
projekt broszury - zgodność z briefem	0-10
projekt reklamy prasowej - kreatywność, oryginalność, estetyka	0-15
projekt reklamy prasowej - zgodność z briefem	0-5
projekt banera reklamowego- kreatywność, oryginalność, estetyka	0-15
projekt banera reklamowego - zgodność z briefem	0-5
projekt szablonu prezentacji - kreatywność, oryginalność, estetyka	0-5
projekt szablonu prezentacji - zgodność z briefem	0-5
projekt roll-up'u - kreatywność, oryginalność, estetyka	0-5
projekt roll-up'u - zgodność z briefem	0-5
projekt papieru firmowego - estetyka	0-5
projekt papieru firmowego - zgodność z briefem	0-5
koszt wykonania broszury wynikający z kosztorysu	0-10
maksymalna ilość punktów	200

- 5 Suma punktów przyznana pracom przez członków Komisji Konkursowej w ramach każdego z kryteriów będą stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

X. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

- 1 Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie Autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 2 Autor wybranej pracy konkursowej zostanie poinformowany o wygranej i zaproszony do negocjacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3 Autor wybranej pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w trybie z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji. **Przedmiotem umowy będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej – opracowanie logotypu oraz wykonanie projektów graficznych materiałów promocyjno – reklamowych wraz z uzupełnieniem o materiały dostarczone**



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



przez Zamawiającego (treści merytoryczne, zdjęcia, logotypy itp.). Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.

- 4 Nie zawarcie przez Zamawiającego z Autorem wybranej pracy konkursowej umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie stanowi dla Autora wybranej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 5 Wartość przewidywanego zamówienia z wolnej ręki wyniesie maksymalnie 45.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
- 6 Zamawiający nie przewiduje nagród dodatkowych.
- 7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród.

XI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XII. OŚWIADCZENIA O PRAWACH AUTORSKICH

1. Autor wybranej pracy konkursowej, nieodpłatnie na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa autorskie majątkowe do tych projektów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.2 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 1.3 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1.2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Autor wybranej pracy konkursowej, nieodpłatnie na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa zależne do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej.
3. Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie, że posiadają autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej w Konkursie pracy konkursowej i nie naruszają praw osób trzecich.
4. Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca/e naruszała/y prawa (w szczególności prawa autorskie) osób trzecich.
5. W przypadku naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego regulaminu Zamawiający może wykluczyć uczestnika z udziału w Konkursie.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Projekt „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

- 2 Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
- 3 Dane osobowe nagrodzonych uczestników (Autorów) mogą być przekazane osobom trzecim w zakresie związanym z organizacją Konkursu, jak i podlegać publikacji w ramach realizacji przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej.
- 4 Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).
- 5 Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a uczestnik ma prawo w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
- 6 Uczestnikom przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe, prawo ich poprawiania, a także prawo zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania przez Zamawiającego. Wszelkie oświadczenia w tym zakresie można składać bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: kultura@uml.lodz.pl.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, niekompletne, uszkodzone prace lub opóźnione zgłoszenia do Konkursu.
- 2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne, mające wpływ na wypełnianie warunków Konkursu, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania łączy internetowych czy połączenia i funkcjonowanie sprzętu telekomunikacyjnego, usługi pocztowe i kurierskie lub za działalność innych osób.
- 3 Autor wybranej pracy konkursowej zachowuje prawo do wykorzystania informacji o wygranej w niniejszym Konkursie.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzanych zmianach będą publikowane na stronie www.lodzfilmcommission.pl. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu w każdym czasie.
- 6 **Regulamin Konkursu oraz wzory formularzy dostępne są:**
 - 6.1 w sekretariacie Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź;
 - 6.2 na stronie www.lodzfilmcommission.pl.
- 7 Zamawiający ma wyłączne prawo rozstrzygania problemów, których niniejszy regulamin nie reguluje.

XV. ZAŁĄCZNIKI

- 1 Brief – szczegółowe wymagania dotyczące projektów wchodzących w skład prac konkursowych.
- 2 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 3 Formularz zgłoszeniowy.
- 4 Projekt umowy na opracowanie pracy konkursowej.

*Projekt „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego*

Załącznik nr 1 do regulaminu

Brief – szczegółowe wymagania dotyczące projektów wchodzących w skład prac konkursowych w Konkursie na opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”.

1. Informacje ogólne

a. Przedmiot Konkursu:

- Zaprojektowanie i opracowanie logotypu projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”
- Zaprojektowanie materiałów promocyjno - reklamowych projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”:
 - papieru firmowego;
 - szablону prezentacji Power Point;
 - roll-up’u;
 - reklamy prasowej;
 - banera reklamowego do mediów elektronicznych;
 - broszury (publikacji prezentującej Łódź i województwo łódzkie).
- Przedstawienie kosztorysu wykonania broszury według opracowanego projektu.

b. Grupy docelowe – odbiorcy materiałów promocyjno – reklamowych: branża filmowa, telewizyjna, reklamowa, producenci, specjaliści, twórcy. Materiały będą prezentowane i dystrybuowane w szczególności na targach towarzyszących dużym festiwalom filmowym, np. Berlinale, Cannes. Materiały powinny być czytelne dla osób z zagranicy, również tych, które słabo znają Łódź i Polskę.

c. Podstawowy cel komunikacji: budowanie świadomości i rozpoznawalności marki „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” i Łódź Film Commission – jednostki odpowiedzialnej za współpracę z producentami filmowymi i twórcami. Prezentacja atutów Łodzi i województwa łódzkiego oraz tych elementów, które odróżniają je od pozostałych regionów w Polsce i Europie.

d. Wymagania wynikające ze współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: wszystkie projekty materiałów promocyjno – reklamowych muszą spełniać wymagania określone w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 (dokument do pobrania ze strony Centrum Obsługi Przedsiębiorcy: www.cop.lodzkie.pl/index.php/informacjaipromocja/promocja-projektu-cop.html), a w szczególności zawierać oprócz zaprojektowanego przez uczestnika konkursu logotypu projektu, wszystkie wymagane logotypy i opisy tekstowe (logotypy dostępne są na stronie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy: www.cop.lodzkie.pl/index.php/informacjaipromocja/logotypy.html).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- e. Wszystkie projekty wchodzące w skład pracy konkursowej powinny stanowić spójną linię materiałów promocyjno – reklamowych, tzn. posiadać spójną kolorystykę i układ graficzny; powinny również być spójne z logotypem Łódź Film Commission – jednostki, która będzie wykorzystywała opracowane materiały promocyjno - reklamowe (logotyp umieszczony jest m. in. na stronie www.lodzfilmcommission.pl).
- f. Wszystkie teksty oraz fotografie niezbędne do opracowania wybranej pracy konkursowej przekazane zostaną przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. W opracowywanych projektach należy umieścić przykładowe teksty i fotografie.

2. Logotyp

- a. Projekt logotypu powinien być spójny z logotypem Łódź Film Commission (logotyp umieszczony jest m. in. na stronie www.lodzfilmcommission.pl).
- b. Projekt logotypu należy przedstawić w dwóch wersjach kolorystycznych – kolorowej i czarno-białej.
- c. Dla każdej wersji kolorystycznej należy przedstawić logotyp w trzech wymiarach: 150x150 mm, 70x70 mm i 20x20 mm.
- d. W opracowanym projekcie należy uwzględnić: szczegółowy opis budowy logotypu, logotyp na siatce modułowej, pole ochronne logotypu, minimalną wielkość logotypu, dopuszczalne tła dla logotypu, opis kolorów logotypu w różnych paletach kolorystycznych oraz monochromatycznie (CMYK/RGB/PANTONE/SZAROŚCI).

3. Papier firmowy:

- a. Projekt papieru firmowego w formacie A4 powinien zostać dostosowany do użytku w edytorach tekstu, takich jak Word MS i Open Office.
- b. Projekt papieru należy przedstawić w dwóch wersjach – kolorowej i czarno-białej, przy czym wymagane logotypy, o których mowa w pkt 1 lit. d briefu należy dostosować do poszczególnych wersji kolorystycznych (na stronie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy są do pobrania logotypy w odpowiednich wersjach).

4. Szablon prezentacji Power Point

- a. Prezentacje przygotowywane w oparciu o szablon będą miały m.in. charakter biznesowy (oferty dla producentów filmowych), należy uwzględnić przejrzysty i elegancki charakter prezentacji.
- b. Szablon prezentacji powinien obejmować co najmniej trzy wzory slajdów: tytułowego, łączącego tekst i zdjęcie oraz prezentującego samo zdjęcie z podpisem.

5. Roll-up

- a. Projekt należy opracować dla roll-up'u wykonanego z tkaniny powlekanej PCV, drukowanego jednostronnie, o wymiarach 1000 mm x 2000 mm.

*Projekt „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego*



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- b. Projekt należy wykonać w rozdzielczości nie mniejszej niż 150 dpi i zapisać w formatach .pdf, .tiff i .jpg
- c. W opracowanym projekcie należy uwzględnić opis kolorów w różnych paletach kolorystycznych oraz monochromatycznie (CMYK/RGB/PANTONE).

6. Reklama prasowa

- a. Reklama przeznaczona jest do publikacji w prasie branżowej (zgodnie z opisem grup docelowych w pkt 1 lit. b), np. Film Pro, Variety, Locations Magazin, Hollywood Reporter. Celem reklamy jest przedstawienie charakterystycznych dla regionu łódzkiego lokalizacji zdjęciowych, ponadto reklama będzie zawierać informacje o ofercie Łodzi i województwa łódzkiego dla filmowców, zakresie usług świadczonych przez Łódź Film Commission oraz dane teled adresowe.
- b. Należy przedstawić projekt reklamy w czterech formatach: 229 x 152 mm, 210 x 270 mm, 210 x 134 mm i 89 x 298 mm.
- c. Projekty należy wykonać w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi i zapisać w formatach .pdf, .tiff i .jpg

7. Baner reklamowy do mediów elektronicznych

- a. Baner przeznaczony jest do publikacji w portalach branżowych (zgodnie z opisem grup docelowych w pkt 1 lit. b).
- b. Należy przedstawić projekt reklamy statycznej w trzech rozmiarach: 160 x 600 pikseli, 336 x 280 pikseli, 750 x 200 pikseli, zapisane w formatach .pdf, .tiff i .jpg oraz projekt reklamy animowanej w formacie .swf (Adobe Flash 10 lub nowszy) w rozmiarze 750 x 200 pikseli.

8. Broszura – publikacja prezentująca Łódź i województwo łódzkie

- a. Broszura będzie dystrybuowana w szczególności na targach towarzyszących dużym festiwalom filmowym np. Berlinale, Cannes. Powinna być czytelna dla osób z zagranicy również tych, które mało znają Łódź czy Polskę. Z tego względu przekaz musi być prosty, uniwersalny, a nowoczesny i przejrzysty układ graficzny powinien wspierać czytelność materiału.
- b. Główny nacisk w broszurze położony będzie na prezentację obiektów zdjęciowych, z tego względu zdjęcia powinny odgrywać obok grafiki, istotną rolę w prezentacji atutów Łodzi i województwa łódzkiego (w broszurze wykorzystane będą zdjęcia zarówno przykładowych obiektów jak również zdjęcia z planów filmowych - werki i fotosy).
- c. Elementy istotne: sprawna nawigacja graficzna, czytelność, spójność. Broszura powinna budzić w odbiorcy takie skojarzenia jak: Łódź filmowa, profesjonalizm, szybka i sprawna obsługa, pełna i ciekawa oferta dla produkcji filmowych powaga, kompetencja, energia i dynamika. Ze względu na dużą konkurencję pomiędzy komisjami filmowymi z całego świata prezentującymi swoje materiały na festiwalach i wydarzeniach branżowych, broszura powinna zdecydowanie się wyróżniać formą i grafiką.

*Projekt „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego*



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d. Preferowany jest format podłużny nawiązujący do kadru kliszy filmowej, np. 250 x 150 mm (nie mniejszy).
- e. Broszura powinna być wykonana z papieru o wysokiej jakości, z grzbietem typu sprężyna.
- f. Bardzo istotnym elementem broszury powinna być jej okładka – powinna zwracać uwagę, być elegancka, oryginalna i praktyczna; wykonana z materiału sztywnego i trwałego – preferowany jest materiał bardzo błyszczący lub bardzo matowy oraz zastosowanie elementów typu perforacje, wytłoczenia.
- g. Cała treść broszury będzie dwujęzyczna - teksty w polskiej i angielskiej wersji językowej powinny znajdować się na tej samej stronie.
- h. Broszura podzielona będzie na 4-6 części, które będą oddzielone przekładkami. Przekładki powinny dawać możliwość szybkiego odnalezienia konkretnych informacji bez konieczności szukania ich w katalogu.
- i. W pracy konkursowej należy przedstawić projekty 3 stron broszury, w tym:
 - okładkę,
 - przekładki,
 - stronę prezentującą informacje o obiekcie - lokacji zdjęciowej z wykorzystaniem zdjęć z planów lub fotosów przedstawiających tą lokację.
- j. Należy brać pod uwagę koszty wykonania zaproponowanych rozwiązań. Należy przedstawić kosztorys (w kwotach netto i brutto) wykonania broszury według opracowanego projektu przy założeniu nakładu 3000 egz. oraz 80 stron broszury.



Załącznik nr 2 do regulaminu

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU w Konkursie na opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno- reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”

1. Uczestnikiem Konkursu biorącym udział w Konkursie jest:

.....
.....

2. Wszelką korespondencję dotyczącą Konkursu proszę kierować na adres:

Adresat korespondencji:

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

3. Oświadczenia

3.1 Uczestnik Konkursu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Konkursu i akceptuje jego postanowienia.

.....
(podpis)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.2 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie na podstawie umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa autorskie majątkowe do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej, na następujących polach eksploatacji:
- 3.2.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3.2.2 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3.2.3 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 3.2.2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 3.3 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie na podstawie umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa zależne do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej.

.....
(podpis)

4. Dołączone dokumenty:

- 1).....
- 2).....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej
lub podpis i pieczęć firmy)

Załącznik nr 3 do regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Autor lub reprezentant zespołu autorskiego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

2. Wszelką korespondencję dotyczącą Konkursu proszę kierować na adres:

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

3. Oświadczenia:

3.1 Uczestnik Konkursu oświadcza, że praca konkursowa nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wynikającym z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba przekazująca zrekompensuje Zamawiającemu, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.

3.2 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie na podstawie umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa autorskie majątkowe do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej, na następujących polach eksploatacji:

3.2.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

3.2.2 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3.2.3 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 3.2.3 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.3 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie na podstawie umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa zależne do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej.
- 4 Wysyłając Formularz Zgłoszeniowy do udziału w Konkursie wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego Konkursu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.
- 5 Zapoznałem się z regulaminem (w tym z Projektem umowy) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- 6 W przypadku uznania mojej pracy konkursowej za najlepszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej
lub podpis i pieczęć firmy)

Załącznik nr 4 do regulaminu

PROJEKT UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, wyłonionej w Konkursie na opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom” oraz przekazanie Miastu całości autorskich praw majątkowych oraz całości praw zależnych do opracowanej pracy konkursowej.
2. Miasto zamawia, a Wykonawca podejmuje się szczegółowego wykonania następujących projektów:
 - a. **Logotyp projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”:** projekty graficzne w dwóch wersjach kolorystycznych: kolorowej i czarno-białej, wraz ze szczegółowy opisem budowy logotypu, logotypem na siatce modułowej, określeniem pola ochronnego logotypu, minimalnej wielkość logotypu, dopuszczalnego tła dla logotypu, opisu kolorów logotypu w różnych paletach kolorystycznych oraz monochromatycznie (CMYK/RGB/PANTONE/ SZAROŚCI), w terminie 6 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy, na płycie CD w ustalonych formatach (.jpg, .tiff, .cdr, .eps, pdf)
 - b. **Broszura – publikacja prezentująca Łódź i województwo łódzkie:** projekty graficzne i pliki produkcyjne broszury zawierającej co najmniej 80 stron, wraz z przygotowaniem do druku oraz specyfikacją niezbędnych warunków zamówienia dla przyszłych wykonawców z podaniem formatów, rodzajów, rekomendacji oraz innych parametrów niezbędnych do druku broszury, w terminie 16 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - c. **Reklama prasowa:** projekt reklamy do mediów prasowych (magazyny) w formie projektów graficznych i plików produkcyjnych z przygotowaniem do druku, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - d. **Baner reklamowy do mediów elektronicznych:** projekt graficzny i pliki produkcyjne, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - e. **Roll-up:** projekt graficzny i pliki produkcyjne wraz z przygotowaniem do druku oraz specyfikacją niezbędnych warunków zamówienia dla przyszłych wykonawców z podaniem formatów, rodzajów, rekomendacji oraz innych parametrów niezbędnych do wykonania rollup’u, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - f. **Szablon prezentacji Power Point:** projekt zawierający co najmniej 3 wzory slajdów, w formacie umożliwiającym korzystanie z szablonu w programie MS Power Point, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - g. **Papier firmowy:** projekty graficzne w dwóch wersjach kolorystycznych - kolorowej i czarno-białej, w formatach umożliwiających wykorzystanie w



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



edytorach tekstów takich jak Office MS i Open Office, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.

3. Specyfikacja techniczna określająca szczegółowy zakres opracowania projektów, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (*zapisy specyfikacji ustalone zostaną przez strony podczas negocjacji w oparciu o zapisy zawarte w Briefie stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu*).

§2

Wszystkie projekty graficzne wymagają pisemnej akceptacji Miasta. W przypadku braku akceptacji Miasta, Wykonawca naniesie nieograniczoną ilość poprawek zgodnie z informacją otrzymaną drogą elektroniczną od Miasta i przyśle poprawione projekty do ponownej akceptacji Miasta w terminie 5 dni roboczych.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, etyką zawodową i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Projekty graficzne wymienione w §1 ust. 2 pkt b – e przekazane zostaną Miastu w formie plików przygotowanych do druku i/lub produkcji w formatach .pdf, .gif, .jpg, .cdr i .ai wraz ze wszystkimi materiałami źródłowymi, na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym, po uprzedniej pisemnej akceptacji Miasta na próbnym wydruku każdego z projektów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia na życzenie Miasta zmian do projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d. Zmiany mogą obejmować formaty projektów oraz dostosowanie plików produkcyjnych do wymagań niezbędnych do publikacji projektów. Miasto ma prawo do trzech dla każdego z wymienionych projektów. Miasto zgłosi Wykonawcy konieczność wprowadzenia zmian do projektów nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Miasta powierzyć czynności wynikających z tej umowy, w całości lub w części do wykonania osobom trzecim.
5. Miasto dostarczy Wykonawcy materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności teksty i fotografie, w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. Miasto wyznacza do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy następujące osoby:
 - a., tel., e-mail:
 - b., tel....., e-mail:
7. Wykonawca wyznacza do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy następujące osoby:
 - a., tel., e-mail:
 - b., tel....., e-mail:

§4

1. Z chwilą przekazania Projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Miasto bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa autorskie majątkowe do tych projektów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.2 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 1.3 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1.2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Z chwilą przekazania Projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Miasto wszelkie prawa zależne do tych projektów.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Miasto wypłaci Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze po przekazaniu Miastu wszystkich projektów stanowiących przedmiot umowy określony w § 1, potwierdzonym protokołem odbioru. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Faktura/ rachunek zostanie wystawiona na:

**Miasto Łódź,
ul. Piotrkowska 104,
90-926 Łódź,
NIP 725-002-89-02**

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w umówionych terminach, określonych w § 1 ust 2, Wykonawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Ewentualne kary umowne Miasto ma prawo potrącić z wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Miasto może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Miasto z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody Miastu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Miasta, Miasto zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Wykonawcę udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych z wykonaniem Projektów. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę udokumentowanych kosztów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 5428 /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 4 grudnia 2013 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej konkursu na opracowanie logotypu i linii graficznej materiałów promocyjno-reklamowych dla projektu „Łódzkie Przyjazne Filmowcom”

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

§ 4.1. Komisja Konkursowa rozstrzyga Konkurs, tj. wskazuje jedną najlepszą pracę, która powinna być nagrodzona lub unieważnia Konkurs, jeśli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu.

2. Ocena prac konkursowych będzie polegała na przyznaniu przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, każdej pracy konkursowej odpowiedniej ilości punktów zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu.

3. Suma punktów przyznanych pracom przez członków Komisji Konkursowej w ramach każdego z kryteriów będzie stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

§ 5. W przypadku równej liczby punktów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 6.1. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia podpisują uczestnicy posiedzenia.

3. Wszelkie dokumenty i protokoły zatwierdza Przewodniczący.

§ 7. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.