

**ZARZĄDZENIE Nr 5433/VI/13**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 5 grudnia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2013” oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318)

**zarządzam, co następuje**

§ 1. Ogłaszam konkurs na wybór „Pracodawcy Kreującego i Wspierającego Edukację 2013”.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Krzysztof Piątkowski - Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2-14) Członkowie
  - Beata Jachimczak - Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Adam Kwaśniak - Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Janusz Moos - Dyrektor Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego;
  - prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak - prorektor ds. edukacji Politechniki Łódzkiej;
  - dr hab. inż. Mirosław Urbaniak, prof. Politechniki Łódzkiej  
-Prezes Zarządu Łódzkiej Rady Federacji SNT-NOT;
  - przedstawiciel Instytutu Nowych Technologii;

- przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi;
- przedstawiciel TVP 3;
- przedstawiciel Zarządu TV Toya;
- przedstawiciel Dziennika Łódzkiego;
- przedstawiciel Gazety Wyborczej;
- przedstawiciel Expressu Ilustrowanego;
- przedstawiciel Radia Łódź.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w § 2, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 5433/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 5 grudnia 2013 r.

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na wybór „PRACODAWCY KREUJĄCEGO I WSPIERAJĄCEGO**  
**EDUKACJĘ 2013”**

§ 1. Organizatorem Konkursu jest Prezydent Miasta Łodzi we współpracy z Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego.

§ 2. Konkurs skierowany jest do pracodawców kreujących procesy kształcenia i wspierających w różnych formach organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 szkoły prowadzone przez Miasto Łódź, zwane dalej szkołami.

§ 3. Celem Konkursu jest wyróżnienie pracodawców uczestniczących w kreowaniu procesów kształcenia w szkołach, promowanie współpracy pracodawców ze szkołami oraz inspirowanie pracodawców do uczestnictwa w tworzeniu pozytywnego wizerunku współczesnej szkoły i podnoszenia jej prestiżu.

§ 4. Pracodawcy zgłoszeni do Konkursu będą podlegać ocenie w dwóch kategoriach:

- 1) przedsiębiorstwa zatrudniające do 50 osób;
- 2) przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 50 osób.

§ 5. Przedmiotem oceny będą działania pracodawców ukierunkowane na wspieranie szkół w zakresie podnoszenia jakości ich pracy i efektywności kształcenia.

§ 6. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę wymierne efekty współpracy pracodawców na rzecz kreowania procesów kształcenia i wspierania szkolnego systemu edukacji, w szczególności:

- 1) inwestowanie w bazę techniczno-dydaktyczną szkół;
- 2) wsparcie finansowe działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół;
- 3) tworzenie klas patronackich;

- 4) doradztwo zawodowe dla uczniów;
- 5) doskonalenie umiejętności uczniów;
- 6) doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli;
- 7) organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów;
- 8) uczestniczenie pracodawcy w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje pracodawca lub szkoła, z którą współpracuje pracodawca.

2. Zgłoszenia należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej. Wypełniony formularz zgłoszeniowy „Karta Zgłoszenia Uczestnictwa w Konkursie” stanowiący załącznik do Regulaminu oraz nośnik elektroniczny CD/DVD zawierający wersję elektroniczną formularza zgłoszeniowego (w formacie DOC, DOCX), należy złożyć w zaklejonej kopercie, opatrzonej napisem „Pracodawca Kreujący i Wspierający Edukację 2013” w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego lub przesłać na adres: Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, ul. dr. Stefana Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź, w terminie do dnia 17 stycznia 2014 r.

3. W przypadku niezgodności zapisów formularza zgłoszeniowego między wersją papierową i elektroniczną, Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę zapisy w wersji papierowej.

§ 8. Konkurs rozstrzygnie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. Informacja dotycząca wyników Konkursu oraz terminu i miejsca uroczystego podsumowania, zostanie przesłana do uczestników Konkursu oraz umieszczona na stronie internetowej organizatora, do końca lutego 2014 r.

§ 10. Komisja Konkursowa w każdej kategorii wyłoni laureata Konkursu przyznając statuetkę ŁÓDZKICH ŁABĘDZI.

§ 11. Komisja Konkursowa może przyznać nagrodę specjalną dla pracodawcy za kreowanie procesów kształcenia i wspieranie szkolnego systemu edukacji w skali kraju.

§ 12. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez organizatora lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych, w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497, z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

§ 13. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania Konkursu w każdym czasie.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE  
„PRACODAWCA KREUJĄCY I WSPIERAJĄCY EDUKACJĘ 2013”**

**I. DANE PRACODAWCY (PRZEDSIĘBIORSTWA)\***

\* - pola w tabeli należy wypełnić elektronicznie.

<b>Nazwa pracodawcy</b>		
<b>Kategoria</b>		
<b>należy zaznaczyć „x”</b>	przedsiębiorstwo zatrudniające do 50 osób	<input type="checkbox"/>
	przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 50 osób	<input type="checkbox"/>
<b>Dane osoby zarządzającej przedsiębiorstwem</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Funkcja/stanowisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>Dane pracodawcy</b>		
<b>REGON</b>		
<b>NIP</b>		
<b>Województwo</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr domu</b>		
<b>Telefon z numerem kierunkowym</b>		
<b>Faks</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Strona www</b>		
<b>Osoby odpowiedzialne ze strony pracodawcy za kontakt w sprawie Konkursu</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Funkcja/stanowisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>e-mail</b>		

## II. DANE SZKOŁY (SZKÓŁ), Z KTÓRĄ WSPÓŁPRACUJE PRACODAWCA\*

\* - pola w tabeli należy wypełnić elektronicznie.

<b>Nazwa szkoły</b>		
<b>Dyrektor szkoły</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>Typ szkoły</b>		
<b>należy zaznaczyć „x” (można wybrać kilka)</b>	szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>
	gimnazjum	<input type="checkbox"/>
	liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>
	technikum	<input type="checkbox"/>
	zasadnicza szkoła zawodowa	<input type="checkbox"/>
<b>Adres szkoły</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr domu</b>		
<b>Telefon z numerem kierunkowym</b>		
<b>Faks</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Strona www</b>		
<b>Osoby odpowiedzialne ze strony szkoły za kontakt w sprawie Konkursu</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Funkcja/stanowisko</b>		
<b>Telefony kontaktowe</b>		
<b>e-mail</b>		

### III. EFEKTY WSPÓLPRACY\*

\* - należy zaznaczyć „x” przy wybranych działaniach (można wybrać kilka znaków „x”); wskazane działania należy opisać elektronicznie w polu „Opis wskazanych działań:”

#### 1. Inwestowanie w bazę techniczno-dydaktyczną szkół

<b>a</b>	finansowanie/dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wykorzystywanych w procesie dydaktycznym	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	przekazanie pomocy dydaktycznych, materiałów i surowców wspierających realizację zajęć edukacyjnych	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	ufundowanie/doposażenie pracowni przedmiotowej	<input type="checkbox"/>
<b>d</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**



## 2. Wsparcie finansowe działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły

<b>a</b>	fundowanie nagród, stypendiów dla uczniów	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	finansowanie/dofinansowanie wycieczek, kursów, szkoleń, warsztatów, staży dla uczniów i nauczycieli	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	finansowanie działań promocyjnych szkoły	<input type="checkbox"/>
<b>d</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**

### 3. Tworzenie klas patronackich

<b>a</b>	wsparcie organizacyjne i merytoryczne uczniów klas patronackich	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	sponsorowanie uczniów klas patronackich	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**

#### 4. Doradztwo zawodowe dla uczniów

<b>a</b>	organizacja przez pracodawcę wycieczek w ramach procesu orientacji i poradnictwa zawodowego	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	udział pracodawcy w spotkaniach z zakresu poradnictwa zawodowego z uczniami szkoły i ich rodzicami	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**

## 5. Doskonalenie umiejętności uczniów

<b>a</b>	organizacja zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	organizacja wycieczek, kursów, szkoleń wyposażających uczniów w dodatkową wiedzę i umiejętności	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**

## 6. Doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli

<b>a</b>	prezentowanie nowoczesnych technologii i technik pracy	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, wycieczek zawodowych, staży	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**

**7. Organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów**

<b>a</b>	organizowanie/współorganizowanie konkursów, zawodów, olimpiad, egzaminów	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	udział przedstawicieli pracodawcy w pracach komisji	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**

**8. Uczestniczenie pracodawcy w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej**

<b>a</b>	udział pracodawcy w opracowywaniu projektów	<input type="checkbox"/>
<b>b</b>	udział pracodawcy w realizacji projektu	<input type="checkbox"/>
<b>c</b>	inne	<input type="checkbox"/>

**Opis wskazanych działań:**

## 9. Efekty współpracy nieuwzględnione powyżej

**Opis działań:**



**IV. PODPISY POTWIERDZAJĄCE EFEKTY WSPÓLPRACY  
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013**

<b>Pracodawca</b> (podpis i pieczęć)	<b>Dyrektor szkoły</b> (podpis i pieczęć)
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 5433/VI/13  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 5 grudnia 2013 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru pracodawców w każdej kategorii Komisja dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują uczestnicy posiedzenia.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 8. 1. Wyniki prac Komisji przedkłada się Prezydentowi Miasta Łodzi w formie protokołu.

2. Decyzje Komisji zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.