

**ZARZĄDZENIE Nr 5474 /VI/13
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 16 grudnia 2013r.**

w sprawie ogłoszenia Konkursu na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody w 2014 r.” oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318) oraz uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji dokumentu pod nazwą „Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam Konkurs na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody w 2014 r.”, zwany dalej Konkursem, w ramach realizacji „Strategii promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016”.

§ 2.1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący: - Monika Karolczak
Zastępca Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Wiceprzewodniczący: - Bogna Witkowska
p.o. Kierownika Oddziału Promocji Miasta w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Członek Komisji: - Agnieszka Chudzik
Kierownik Oddziału Rozwoju Przedsiębiorczości w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) Członek Komisji: - Marta Grzeszczyk
Radna Rady Miejskiej w Łodzi;
- 5) Członek Komisji: - Jarosław Tumiłowicz
Radny Rady Miejskiej w Łodzi;

6) Sekretarz:

- Małgorzata Zwierzyńska-Styczeń
Inspektor w Oddziale Promocji Miasta
w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy
z Zagranicą w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi;

2. Do składu Komisji zapraszam:

- 1) Agatę Wojtkiewicz - projektantkę;
2) Rafała Michalaka - projektanta.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 5474/VI/13

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 16 grudnia 2013 r.

**REGULAMIN KONKURSU
NA „OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ
WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ, JAKO CENTRUM PRZEMYSŁÓW
KREATYWNYCH W ZAKRESIE MODY W 2014 R.”.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Konkursu, zwany dalej Regulaminem, określa warunki, na jakich odbywa się Konkurs na „Opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody w 2014 r.”, zwany dalej Konkursem oraz określa warunki uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Konkursu jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, sekretariatem Konkursu jest sekretariat Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
3. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody w 2014 r. oraz rekomendowanie najlepszych projektów – po jednym w każdej z czterech kategorii, do realizacji w 2014 r.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Zgłoszenie pracy do Konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
6. Przekazanie koncepcji konkursowej oznacza jednocześnie, że przekazujący oświadcza, iż nie narusza ona praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej osoba przekazująca zrekompensuje Miastu Łódź, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Miasto Łódź od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
7. Regulamin jest udostępniony na stronach internetowych Urzędu Miasta Łodzi pod adresami internetowymi www.uml.lodz.pl, www.kreatywna.lodz.pl oraz w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87 w Łodzi, a szczegółowe informacje o Konkursie można uzyskać pod nr tel. 42 638 44 76, bądź pisząc na adres: promocja@uml.lodz.pl.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzanych zmianach będą publikowane na stronie internetowej www.uml.lodz.pl.
9. Organizator ma wyłączne prawo rozstrzygania sytuacji, których niniejszy Regulamin nie reguluje.
10. Laureaci wybranej koncepcji zachowują prawo do wykorzystania informacji o wygranej w niniejszym Konkursie.
11. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Łodzi, Departament Prezydenta, Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
12. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Organizatora Konkursu lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz.926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz.708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń:

- 1) promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody;
- 2) promujących Łódź, jako Miasto – Centrum Przemysłów Kreatywnych, które szybko i systematycznie się rozwija;
- 3) promujących Łódź, jako Miasto będące miejscem spotkań i prezentacji największych osiągnięć współczesnego świata mody, modelingu i projektowania;
- 4) wspierających i stymulujących rozwój przemysłów kreatywnych w Mieście Łodzi;
- 5) propagujących twórcze i innowacyjne rozwiązania w sektorze mody;
- 6) tworzących platformę wymiany myśli i doświadczeń dla środowisk twórczych oraz biznesu;
- 7) podnoszących poziom świadomości społecznej na temat znaczenia mody, jako kompetencji kluczowych dla zrównoważonego rozwoju osobistego, społecznego oraz gospodarczego;
- 8) prezentujących podmioty działające w obszarze mody, projektowania i kreatywności;
- 9) inicjujących współpracę biznesu z sektorem badawczo-rozwojowym, kulturalnym i kreatywnym.

ZAŁOŻENIA I ZAKRES OPRACOWANIA KONCEPCJI DLA WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ, JAKO CENTRUM PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH W ZAKRESIE MODY W 2014 R.

1. Wydarzenie powinno zostać zrealizowane w Łodzi, w przestrzeni miejskiej, łódzkich obiektach pofabrycznych lub innej ogólnodostępnej lokalizacji. Koncepcja musi zawierać: szczegółowy program wydarzenia, jego dokładny opis wraz z lokalizacją i czasem trwania, kosztorys uwzględniający wszelkie elementy promocji Miasta Łodzi w ramach wydarzenia.
2. Konkurs przeprowadza się w następujących kategoriach:
 - 1) Kategoria I:

Wydarzenie powinno być zrealizowane poprzez zorganizowanie finału konkursu dla młodych utalentowanych łódzkich projektantów, pokazy mody projektantów prezentujących ich kolekcje autorskie, pokazy komercyjne wybranych marek odzieżowych.
 - 2) Kategoria II:

Wydarzenie powinno być zrealizowane poprzez zorganizowanie finału konkursu dla nie uprawiających zawodowo modelingu osób, którego głównym celem jest odkrycie i wypromowanie nowych, świeżych twarzy modelingu, pokazy komercyjne wybranych marek odzieżowych, wystawy, szkolenia, warsztaty, prezentacje.
 - 3) Kategoria III:

Wydarzenie powinno być zrealizowane poprzez zorganizowanie finałowych unikatowych pokazów mody ekologicznej projektantów krajowych i zagranicznych, z wykorzystaniem surowców wtórnych, czy tkanin pochodzących z recyklingu, wystawy, warsztaty, konkursy.
 - 4) Kategoria IV:

Wydarzenie powinno być zrealizowane poprzez zorganizowanie gali promującej dyplomantów łódzkiej uczelni artystycznej, prezentację najlepszych kolekcji dyplomowych absolwentów tej uczelni, pokazy kolekcji autorskich na pograniczu mody i sztuki.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest dostarczenie pracy konkursowej wraz z wypełnionym i podpisanym „Formularzem zgłoszeniowym” (załącznik do Regulaminu), który można pobrać ze stron internetowych Organizatora www.uml.lodz.pl oraz www.kreatywna.lodz.pl.
2. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych i prawnych, które posiadają doświadczenie w realizacji, co najmniej jednej imprezy spełniającej powyższe założenia i cele, zorganizowanej w ciągu ostatnich trzech lat przy współpracy z jednostką rządową lub samorządu terytorialnego.
3. Uczestnik Konkursu musi być właścicielem zgłaszanej koncepcji projektu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz.631, Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016).

4. Prace konkursowe wraz z całą dokumentacją należy składać w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi, tj. 8.00.-16.00 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek), 9.00 – 17.00 (wtorek), lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź do dnia 17.01.2014 r. do godz. 16.00, w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem „Konkurs na opracowanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody w 2014 r., kategoria I /II /III /IV”. W przypadku wysłania pracy konkursowej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi.
5. Prace konkursowe dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.
6. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia i uszkodzenia powstałe w trakcie przesyłki czy dostarczania przesyłki do Biura Promocji Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem koncepcji konkursowej ponosi uczestnik Konkursu. Nadesłane prace konkursowe nie podlegają zwrotowi.
8. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy lub członkowie rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi.

WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) oświadczenie, że uczestnik Konkursu nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
 - 3) referencje bądź listy potwierdzające wykonanie usług wymienionych w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 2,
 - 4) oświadczenie o własności projektu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wymienionej w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w ust. 3,
 - 5) kopie dokumentów, w przypadku posiadania patentu do zgłaszanego projektu, bądź dokonania zgłoszenia projektu do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wymienione oświadczenia i dokumenty są wymagane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie daty i pieczętki firmowej oraz podpisu osoby uprawnionej;

3. Uczestnicy, którzy nie dostarczą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Konkursie, wymienionych w ust. 1 zostaną wezwani do ich uzupełnienia;
4. Uczestnicy, którzy nie spełniają warunków wymienionych w Warunkach uczestnictwa w Konkursie zawartych w niniejszym Regulaminie, zostaną wykluczeni z Konkursu.

KOMISJA KONKURSOWA I KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI

1. Komisja Konkursowa dokona oceny:
 - 1) spełnienia warunków przez uczestnika Konkursu,
 - 2) spełnienia zakładanych celów, warunków i wymagań stawianych zgłoszonym koncepcjom, oraz wyboru tylko jednej z nich.
2. Decyzja Komisji Konkursowej, co do wyboru jednej zwycięskiej koncepcji w każdej z czterech kategorii jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
3. Autor zwycięskiej koncepcji zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach Konkursu, po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi.
4. Dokonana przez Komisję Konkursową ocena nie może być skutecznie zaskarżona.
5. Prezydent Miasta Łodzi sprawuje nadzór nad Komisją Konkursową w zakresie zgodności Konkursu z prawem i Regulaminem Konkursu a w szczególności:
 - 1) może unieważnić Konkurs, niezależnie od rekomendacji Komisji Konkursowej,
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
6. Organizator unieważni Konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna koncepcja lub jeżeli Konkurs nie zostanie rozstrzygnięty.

OCENA KOMISJI

1. W wyniku Konkursu, Komisja Konkursowa rekomenduje po jednej koncepcji wydarzenia, w każdej z czterech kategorii, do promocji Miasta Łodzi realizowanej przez Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, w ramach wydarzenia.
2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nie rekomendowania żadnej koncepcji, jeżeli w jej ocenie zgłoszone koncepcje nie spełniają zakładanych celów, warunków i wymagań.
3. Rekomendacja Komisji Konkursowej jest wiążąca dla Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi w przypadku spełnienia warunków opisanych w części Komisja Konkursowa i kryteria wyboru koncepcji w ust. 5 pkt 2.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Ogłoszenie wyników prac Komisji i wyboru najlepszej koncepcji merytorycznej i organizacyjnej w każdej z czterech kategorii wydarzeń promujących Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody w 2014 r, po rozstrzygnięciu Konkursu przez Komisję, w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi na stronach: www.uml.lodz.pl, www.kreatywna.lodz.pl oraz na stronie ww.aktywniobywatele.uml.lodz.pl.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Adres do korespondencji to: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu. Dane osobowe autora/ów rekomendowanej koncepcji mogą być przekazane osobom trzecim, jak i podlegać publikacji.
3. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Miasto Łódź lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.

Załącznik do Regulaminu

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

TYTUŁ PROJEKTU:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I ORGANIZACYJNEJ
WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ, JAKO CENTRUM PRZEMYSŁÓW
KREATYWNYCH W ZAKRESIE MODY W 2014 R.**

**Propozycja stanowić będzie podstawę do rekomendowania przez Komisję Konkursową
koncepcji do promocji Miasta Łodzi**

Poświadczenie złożenia oferty

Uwaga:

formularz prosimy wypełnić w wersji elektronicznej i papierowej czcionką rozmiar min. 12 i dostarczyć do sekretariatu Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, do dnia 17.01.2014 r. do godz. 16.00. ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania projektu i data realizacji

.....
.....
.....

3. Cel projektu * - przedstawienie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia:

- promującego Łódź, jako Centrum Przemysłów Kreatywnych w zakresie mody,
- promującego Łódź, jako Miasto – Centrum Przemysłów Kreatywnych, które szybko i systematycznie się rozwija,
- promującego Łódź, jako Miasto będące miejscem spotkań i prezentacji największych osiągnięć współczesnego świata mody, modelingu i projektowania,
- wspierającego i stymulującego rozwój przemysłów kreatywnych w Mieście Łodzi,
- propagującego twórcze i innowacyjne rozwiązania w sektorze mody,
- tworzącego platformę wymiany myśli i doświadczeń dla środowisk twórczych oraz biznesu,
- podnoszącego poziom świadomości społecznej na temat znaczenia twórczości, kreatywności i innowacji, jako kompetencji kluczowych dla zrównoważonego rozwoju osobistego, społecznego oraz gospodarczego,
- prezentującego podmioty działające w obszarze mody, projektowania i kreatywności,
- inicjującego współpracę biznesu z sektorem badawczo-rozwojowym, kulturalnym i kreatywnym,

4. Opis merytoryczny projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* proszę zaznaczyć cele realizowane

2. Ilość wydarzeń o zbliżonym charakterze zorganizowanych przez podmiot w ostatnich 3 latach

.....

3. Ilość wydarzeń o podobnym charakterze zorganizowanych przy współpracy z jednostką samorządu terytorialnego

.....

4. Proponowana jakość wykonania projektu (cechy merytoryczne i mierzalne). Proszę oszacować konkurencyjność projektu.

.....

5. Kwalifikacje osób biorących udział w projekcie (umiejętności, doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń)

.....

6. Dostępność wydarzenia:

- wolna
 biletowana , proszę podać ceny biletów

7. Wymagane dokumenty

1) Uczestnicy będący osobami prawnymi, winni przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania prac konkursowych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 b) oświadczenie, że uczestnik Konkursu nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
 c) referencje bądź listy potwierdzające wykonanie usług wymienionych w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 2,

d) oświadczenie o własności projektu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wymienionej w Warunkach uczestnictwa w Konkursie w pkt 3,

e) kopie dokumentów, w przypadku posiadania patentu do zgłaszanego projektu, bądź dokonania zgłoszenia projektu do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Wymienione oświadczenia i dokumenty są wymagane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

IV. Przewidywane źródła finansowania:

Źródło finansowania	podać środki w zł (brutto)	%
Proponowany udział Miasta Łodzi w realizacji zadania		
Finansowe środki własne		
Środki z innych źródeł, (jakich?)		
Ogółem		100%

V. Działania reklamowo-promocyjne

1. INTERNET

- 1) umieszczenie reklam wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na portalu o tematyce branżowej **lokalnym/krajowym/międzynarodowym*** (proszę podać nazwę.....), w okresie.....;
- 2) umieszczenie reklam wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na portalu ogólnoinformacyjnym **lokalnym/krajowym/międzynarodowym*** (proszę podać nazwę.....), w okresie

- 3) stworzenie profili wydarzenia wraz z logo Miasta Łodzi na przynajmniej jednym portalu społecznościowym (proszę podać nazwę.....) w okresie.....;
- 4) umieszczenie logo Miasta na stronach internetowych organizatora wydarzenia i partnerów podsyte linkiem odnoszącym się do strony www.lodz.pl, w okresie.....;
- 5) przetłumaczenie oficjalnej strony internetowej wydarzenia co najmniej na jeden język np. angielski (w przypadku imprez o charakterze międzynarodowym, jeśli inny – wskazać jaki.....);
- 6) umieszczenie logo Miasta Łodzi w newsletterach informujących o wydarzeniu skierowanych do odbiorców.

2. MEDIA ELEKTRONICZNE

- 1) wskazania udziału Miasta Łodzi w przygotowaniu wydarzenia w spotach/wskazaniach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych przez następujące **lokalne/krajowe/międzynarodowe** * rozgłośnie radiowe..... (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o liczbę odbiorców) w okresie..... - emisji po sekund każda;
- 2) umieszczenia logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich promujących wydarzenie, emitowanych przez następujące **lokalne/krajowe/międzynarodowe** * stacje telewizyjne(z tzw. pierwszej „trójki” jeśli chodzi o liczbę odbiorców) w okresie - emisji po..... sekund każda;
- 3) umieszczenia logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych na nośnikach typu LED lub na innego typu nośnikach zaproponowanych przez organizatora, w następujących miastach w okresie - emisji po..... sekund każda;
- 4) umieszczenia logo Miasta Łodzi w reklamach/billboardach sponsorskich, promujących wydarzenie, emitowanych w środkach transportu miejskiego: tramwaj/autobus/metro * w następujących miastachw okresie - emisji po..... sekund każda.

3. MEDIA PRASOWE

- 1) umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych** * dziennikach..... (z tzw. pierwszej „trójki”, jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie - emisji po..... części strony,
- 2) umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych*** magazynach branżowych (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie..... - emisji po..... części strony,
- 3) umieszczenie logo Miasta Łodzi w reklamach prasowych promujących wydarzenie, w następujących **lokalnych/krajowych/międzynarodowych*** tygodnikach opinii

..... (z tzw. pierwszej „piątki” jeśli chodzi o sprzedaż egzemplarzową) w okresie..... - emisji po..... części strony.

4. OUTDOOR

- 1) umieszczenie logo Miasta Łodzi na billboardach/citylightach promujących wydarzenie, w następujących lokalizacjach..... - w okresie..... -
- 2) umieszczenie logo Miasta Łodzi na..... szt. siatek wielkoformatowych, o rozmiarach 50m²/100m², promujących wydarzenie w następujących lokalizacjach..... - w okresie..... -
- 3) umieszczenie logo Miasta Łodzi na szt. flag reklamowych promujących wydarzenie na ul. Piotrkowskiej lub innych zaproponowanych przez organizatora nośnikach, w następujących lokalizacjach..... - w okresie..... -
- 4) umieszczenie szt. banerów z logo Miasta Łodzi w trakcie wydarzenia w lokalizacjach ustalonych z pracownikiem Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

5. BTL

- 1) umieszczenie minimum..... szt. rollup'ów z logo Miasta Łodzi, w miejscu odbywania się wydarzenia;
- 2) umieszczenie ścianki konferencyjnej z logo Miasta Łodzi, w miejscu odbywania się wydarzenia;
- 3) umieszczenie minimum.....szt. balonów reklamowych z logo Miasta Łodzi w trakcie wydarzenia.

6. DRUKI

- 1) druk ulotek (minimum sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi;
- 2) druk plakatów (minimum sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi;
- 3) druk zaproszeń w ilości (minimum sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi;
- 4) druk biletów na wydarzenie w ilości (minimum..... sztuk) wraz z logo Miasta Łodzi;
- 5) druk gazety/ katalogu festiwalowego/ programu wydarzenia * w minimum szt. i umieszczenie na pierwszej lub ostatniej okładce tzn. zewnętrznej, logo Miasta Łodzi;
- 6) sygnowanie pism do partnerów wydarzenia logo Miasta Łodzi.

7. PUBLIC RELATIONS

- 1) wskazanie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w co najmniej materiałach promujących wydarzenie zrealizowanych zgodnie z zasadami Public Relations, tj.: publikacje w gazetach, telewizji, internecie, radio, odpowiednio do wielkości wydarzenia;
- 2) podkreślenie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w realizacji wydarzenia, odpowiednio: min. razy dziennie w trakcie trwania wydarzenia oraz każdorazowo w wywiadach, reklamach i informacjach medialnych;
- 3) podkreślenie udziału organizacyjnego/finansowego Miasta Łodzi w realizacji wydarzenia w mediach ogólnopolskich w tzw. telewizji śniadaniowej, programach informacyjnych itp. oraz promowanie wydarzenia;
- 4) organizacja konferencji prasowych, ze szczególnym uwzględnieniem obecności przedstawicieli Miasta Łodzi (przedstawienie agendy konferencji wg wzoru Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, na minimum: tydzień przed wydarzeniem).

8. GADŻETY I INNE

- 1) przekazanie na potrzeby Miasta Łodzi gadżetów (m.in. smycze reklam., torby, publikacje, koszulki, piny, itp.) promujących wydarzenie w ilościwraz z podpisami gości o krajowej/światowej renomie, co najmniej na dwa tygodnie przed datą wydarzenia,
- 2) przekazanie na potrzeby Miasta Łodzi dwuosobowych zaproszeń VIP na wydarzenie w ilości, co najmniej na dwa tygodnie przed datą wydarzenia,
- 3) przekazanie na potrzeby Miasta Łodzi jednoosobowych zaproszeń na wydarzenie w ilości, co najmniej na dwa tygodnie przed datą wydarzenia,
- 4) zapewnienia nie mniej niż akredytacji dla pracowników na cały czas wydarzenia.
- 5) przeprowadzenie kampanii promocyjnej wydarzenia na wszystkich uczelniach wyższych w Regionie Łódzkim,
- 6) przeprowadzenie kampanii promocyjnej wydarzenia w formie, np.: happeningu, flash mob/a itp., (proszę określić szczegóły.....),
- 7) stworzenie systemu kierunkowskazów, kierujących przyjezdnych do miejsca odbywania się wydarzenia; lokalizacje powinny być uprzednio zaakceptowane przez pracownika Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi,

8) Inne

.....

OŚWIADCZENIE

świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) nie byłem/am karany/a za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- 4) nie zalegam/ y z opłatą składek ZUS,
- 5) nie zalegam/y z opłatami podatkowymi,
- 6) jestem/ jesteście w stanie przedstawić aktualne dokumenty na potwierdzenie powyższych punktów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) rekomendacje;
 - d) zgłoszenie znaku towarowego w Urzędzie Patentowym RP (opcjonalnie);
 - e) posiadanie patentu na znak towarowy przyznanego przez Urząd Patentowy RP (opcjonalnie).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
ww. podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 5474 /VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 16 grudnia 2013 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
KONKURSU NA „OPRACOWANIE KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ I
ORGANIZACYJNEJ WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH ŁÓDŹ JAKO CENTRUM
PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH W ZAKRESIE MODY W 2014 R.”.**

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

§ 4. Wyboru jednego zwycięzcy w każdej z czterech kategorii Konkursu, Komisja dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

§ 6.1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują uczestnicy posiedzenia.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.