

ZARZĄDZENIE Nr 5605 /VI/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *17 stycznia* 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania
„Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi
jako ośrodka naukowego i akademickiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), w związku z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.

2. Regulamin konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Konkurs ofert przeprowadzi Rada ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Rozdział 1 Kategorie ofert konkursowych

§ 1. Oferty konkursowe można składać w ramach następujących **kategorii**:

- 1) wizyty autorytetów naukowych w Łodzi [maks. 30.000 zł brutto] - **wykłady wybitnych naukowców/specjalistów** odznaczających się osiągnięciami o wysokiej randze w skali międzynarodowej w dziedzinie nauki, sztuki, gospodarki lub polityki:
 - a) wybitny naukowiec/specjalista powinien przeprowadzić w Łodzi co najmniej 10 godzin wykładowych,
 - b) dopuszczalne są tzw. „wykłady online” za pośrednictwem Internetu i kamery internetowej, przy czym warunek konieczny stanowi możliwość kontaktu werbalnego i wzrokowego słuchaczy z wykładającym w czasie rzeczywistym,
 - c) wykłady powinny być otwarte dla osób spoza uczelni, a informacja o takiej możliwości powinna być umieszczona na stronie internetowej oferenta,
 - d) oferent odpowiada za przygotowanie merytoryczne i logistyczne wykładów, zapewnienie pomieszczeń wykładowych z odpowiednim wyposażeniem, a w szczególności za zorganizowanie kampanii promocyjno-informacyjnej na łódzkich uczelniach;
- 2) promocja Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego poprzez organizowanie w Łodzi dla co najmniej 50 uczestników: **konferencji, sesji, seminariów naukowych, warsztatów, konkursów** o charakterze:
 - a) **lokalnym** [maks. 5.000 zł brutto], promującym współpracę instytucji wnioskującej z jednostkami reprezentującymi niższe szczeble edukacji, w szczególności współpraca na linii uczelnia-liceum/gimnazjum lub,
 - b) **ogólnopolskim** [maks. 10.000 zł brutto] – wymagany udział przedstawicieli z co najmniej 5 krajowych ośrodków naukowych, nie wliczając łódzkiego ośrodka naukowego lub,
 - c) **międzynarodowym** [maks. 20.000 zł brutto] – co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty/ wystąpienia reprezentować powinna zagraniczne ośrodki naukowe;
- 3) wzmocnienie związków **łódzkiej nauki z biznesem** [maks. 20.000 zł brutto] – partnerem realizowanego przez oferenta przedsięwzięcia powinien być przynajmniej jeden przedstawiciel sektora biznesowego, a rezultatem przygotowanie wzorów użytkowych, praw własności intelektualnych lub zgłoszeń patentowych do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej lub do Europejskiego Urzędu Patentowego (do 28 listopada 2014 r. należy przedstawić potwierdzenie złożenia dokumentów aplikacyjnych);
- 4) **współpraca festiwalowa** oraz **współpraca uczelni z zagranicą** [maks. 20.000 zł brutto] – z wyjątkiem wyjazdów indywidualnych, stażowych, praktyk;

- 5) **wydawnictwa** [maks. 5.000 zł brutto] – niskonakładowe, niekomercyjne publikacje ściśle związane z Łodzią, charakteryzujące się wysokim stopniem użyteczności dla miasta, zakresem tematycznym obejmujące, m.in.: współczesne procesy rozwojowe miast, transport i komunikację publiczną, politykę ekonomiczną, zarządzanie strategiczne, turystykę, profilaktykę zdrowotną, popularyzację aktywności ruchowej, ochronę zabytków, nowoczesne technologie, odkrycia w dziedzinie medycyny, sieci partnerstwa samorządów w zakresie kształtowania metropolii czy tematykę artystyczną (wyłącznie wydawnictwa zwarte opatrzone numerem ISBN, w przypadku których przychody ze sprzedaży nie będą wyższe od kosztów produkcji, tj. nie będą źródłem zysku).

Rozdział 2

Uprawnieni oferenci, komisja oceniająca

§ 2. Oferty składać mogą wszystkie podmioty reprezentowane w Konferencji Rektorów Łódzkich Uczelni Publicznych, placówki Polskiej Akademii Nauk w Łodzi, Łódzkie Towarzystwo Naukowe oraz łódzkie uczelnie niepubliczne i instytuty naukowo-badawcze, którym Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów przyznała uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

§ 3. 1. Oferty mogą dotyczyć jedynie przedsięwzięć realizowanych w 2014 r.

2. Istnieje możliwość refundacji przedsięwzięć, które zostały zrealizowane przed ogłoszeniem konkursu ofert, ale rozpoczęły się nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 r.

§ 4. Oferty biorące udział w konkursie ofert powinny być przygotowane zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert i wyboru ofert dokona Rada ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi.

2. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie lub dostarczenie za pośrednictwem poczty nastąpi po terminie określonym w § 8. ust. 1;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku;
- 3) złożenie formularza bez wymaganych załączników;
- 4) złożenie w sposób niezgodny z regulaminem konkursu ofert;
- 5) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 6) złożenie przez nieuprawnionego oferenta;
- 7) brak jednoznacznie zdefiniowanego w ofercie zakresu przedsięwzięcia;
- 8) złożenie oferty na realizację przedsięwzięcia, które w bieżącym roku otrzymało dofinansowanie z budżetu Miasta;
- 9) złożenie oferty niepodpisanej, albo podpisanej przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 10) niezłożenie łącznie oferty w wersji elektronicznej i papierowej;
- 11) z innych przyczyn określonych w regulaminie konkursu ofert.

3. Podczas oceny merytorycznej ofert w szczególności będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wpływ przedstawionej koncepcji planowanych działań na rozwój Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego;
- 2) forma i zakres promocji Miasta Łodzi;
- 3) otwartość oraz interdyscyplinarność przedsięwzięcia;
- 4) trafne uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia;
- 5) unikatowość przedsięwzięcia w stosunku do podobnych, wcześniej zrealizowanych (lub będących w trakcie realizacji) inicjatyw;
- 6) ocena kalkulacji kosztów przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 7) lokalizacja przedsięwzięć – przedsięwzięcia typu: konferencja, sesja, konkurs, seminarium powinny odbywać się w Łodzi;
- 8) udział partnerów w przedsięwzięciu.

Rozdział 3

Terminy zgłaszania ofert oraz ogłoszenia wyników konkursu

§ 6. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi **do 21 marca 2014 r.**

§ 7. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie).

§ 8. 1. Ofertę w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w edytowalnym formacie .doc bez podpisów) należy złożyć wyłącznie na obowiązującym formularzu wniosku **do dnia 24 lutego 2014 r.** włącznie.

2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, sekretariat pok. 114 lub pok. 202 (tel.: 638-58-19, 638-58 67).

3. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać drogą mailową na adres: m.paluch@uml.lodz.pl.

§ 9. Druki wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia, dostępne są w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Edukacja” w podzakładce „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 4

Finansowanie

§ 10. 1. W przypadku współfinansowania przez Miasto Łódź przedsięwzięć realizowanych w kategoriach, o których mowa w § 1 pkt 1 - 5 udział środków miejskich może wynieść maksymalnie 85% całkowitych kosztów realizacji przedsięwzięcia, oferent winien wykazać pozostałe źródła finansowania.

2. Całkowita maksymalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może być większa niż:

- 1) **30.000 zł brutto** w kategorii, o której mowa w § 1 w pkt 1;
- 2) **20.000 zł brutto** w kategoriach, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. c oraz w pkt 3 i 4;
- 3) **10.000 zł brutto** w kategorii, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. b;
- 4) **5.000 zł brutto** w kategoriach, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. a oraz w pkt 5.

§ 11. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert z oferentem zostanie zawarta umowa.

§ 12. 1. W ramach rozliczenia oferent zobowiązany jest przedstawić **w okresie 3 miesięcy od zakończenia realizacji przedsięwzięcia**, nie później jednak niż **28 listopada 2014 r.**, sprawozdanie merytoryczne i zbiorcze zestawienie dokumentów finansowych potwierdzające sposób rozdysponowania przyznanych środków finansowych.

2. Dofinansowanie zostanie przekazane przez Miasto Łódź przelewem po zakończeniu i rozliczeniu przedsięwzięcia, na podstawie otrzymanej faktury VAT, rachunku lub noty księgowej (w ciągu 14 dni od daty jej/jego dostarczenia), wystawionego przez Zleceniobiorcę na:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02.

3. Fakturę, rachunek lub notę księgową należy dostarczyć najpóźniej do **28 listopada 2014 r.** do siedziby Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, 93-590 Łódź.

§ 13. 1. W ramach środków współfinansowanych przez Miasto Łódź do **kosztów kwalifikowanych** zalicza się:

- 1) przygotowanie i druk materiałów/ folderów promocyjno - informacyjnych;
- 2) koszty promocji przedsięwzięcia;
- 3) zakup materiałów do zorganizowania wystawy lub przedstawienia artystycznego;
- 4) koszty podróży, pobytu (w tym wyżywienia) i zakwaterowania uczestników przedsięwzięcia odbywającego się w Łodzi – z wyłączeniem przedsięwzięć, których organizatorzy przewidują opłatę za noclegi pobieraną od uczestników;
- 5) koszty honorarium, podróży, pobytu (w tym wyżywienia) i zakwaterowania wybitnego naukowca/specjalisty w ramach przedsięwzięć wymienionych w § 1 pkt 1;
- 6) koszty zagranicznych wyjazdów grupowych (co najmniej 5 przedstawicieli, w tym co najmniej 50% studentów);
- 7) koszty zagranicznych targów edukacyjno - promocyjnych;
- 8) koszty zorganizowania wycieczki po Łodzi;
- 9) wynajem sal i sprzętu konferencyjnego;
- 10) koszty tłumaczeń;
- 11) koszty przygotowania i druku publikacji pokonferencyjnej/katalogu wystawy, których dystrybucja odbędzie się na zasadach nieodpłatnych;
- 12) koszty przygotowania i druku wydawnictw, o których mowa w § 1 pkt 5;
- 13) koszty przygotowania do zgłoszenia patentowego.

2. W ramach środków współfinansowanych przez Miasto Łódź do **kosztów niekwalifikowanych** zalicza się:

- 1) koszty wyjazdów indywidualnych, stażowych lub na praktyki;

- 2) wynagrodzenie dla koordynatora wydarzenia oraz diety pracownicze;
- 3) koszty pośrednie uczelni, jak np. amortyzacja, koszty wydziałowe, wewnętrzne koszty uczelniane;
- 4) koszty nieudokumentowane;
- 5) wydawnictwa czasopism naukowych i popularno - naukowych;
- 6) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z 2012 r. poz. 1342, 1448, 1529 i 1530 oraz z 2013 r. poz. 35, 1027 i 1608);
- 7) koszt zakupu środków trwałych typu sprzęt multimedialny, wyposażenie uczelni itp.

Rozdział 5

Dane osobowe

§ 14. 1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Adres do korespondencji to: Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź.

2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia konkursu ofert. Dane osobowe oferentów dofinansowywanych przedsięwzięć mogą być przekazane osobom trzecim, jak i podlegać publikacji.

3. Biorąc udział w konkursie ofert, oferent wyraża zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Miasto Łódź lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Udział w konkursie ofert jest równoznaczny z akceptacją przez oferenta niniejszego Regulaminu.

2. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

3. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta dotyczących wyżej wymienionego zadania).

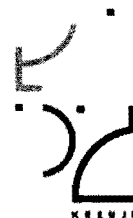
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 5605/VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 17 stycznia 2014 r.

WNIOSEK

pieczęćka oferenta

URZĄD MIASTA ŁODZI
Biuro Rozwoju
Przedsiębiorczości
i Miejsc Pracy w Departamencie
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi
al. Politechniki 32, II p., Sekretariat



1. Nazwa i adres oferenta				
Nazwa oferenta (uczelnia, katedra/instytut, itp.)				
Adres				
Telefon				
E-mail				
2. Dane kontaktowe przedstawiciela oferenta odpowiedzialnego za realizację i rozliczenie przedsięwzięcia				
Imię i nazwisko				
Telefon				
E-mail				
3. Nazwa przedsięwzięcia				
(treść)				
4. Zasięg/ rodzaj przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwe)				
kategoria 1 <input type="checkbox"/> wizyta autorytetów naukowych w Łodzi (należy dołączyć do wniosku 1-2 stronicowy życiorys)	kategoria 2 <input type="checkbox"/> konferencje, sesje, seminaria naukowe, warsztaty, konkursy o charakterze: lokalnym <input type="checkbox"/> ogólnopolskim <input type="checkbox"/> międzynarodowym <input type="checkbox"/>	kategoria 3 <input type="checkbox"/> wzmocnienie związków łódzkiej nauki z biznesem	kategoria 4 <input type="checkbox"/> współpraca festiwalowa; współpraca uczelni z zagranicą	kategoria 5 <input type="checkbox"/> wydawnictwa
5. Termin realizacji przedsięwzięcia				
(treść)				
6. Całkowity koszt realizacji przedsięwzięcia (brutto w PLN)				
(kwota)				
7. Który z punktów zawartych w kosztorysie, stanowiącym załącznik do wniosku, miałby być współfinansowany przez Miasto Łódź (podać nazwę wydatku i jego kwotę brutto w PLN)				
(treść i kwota)				
8. Wnioskowana kwota dofinansowania od Miasta Łodzi (brutto w PLN)				
(kwota)				

9. Grupa docelowa przedsięwzięcia (nie dotyczy patentów oraz wzorów użytkowych)	
Charakterystyka	(treść)
Przewidywana liczba uczestników, w tym:	(treść)
- czynnych:	(treść)
- biernych:	(treść)
Reprezentowane ośrodki naukowe:	
- krajowe:	(treść)
- zagraniczne:	(treść)
Nakład:	(treść) <i>dotyczy tylko wydawnictw</i>
Sposób dystrybucji:	(treść) <i>dotyczy tylko wydawnictw</i>
10. Opis przedsięwzięcia (miejsce realizacji, przedmiot, cel, etapy realizacji, współorganizatorzy przedsięwzięcia)	
(treść – prosimy nie rozszerzać wiersza)	
11. Rezultaty przedsięwzięcia (opis zakładanych rezultatów, ich wpływ oraz związek z rozwojem Łodzi akademickiej i naukowej)	
(treść – prosimy nie rozszerzać wiersza)	

12. Promocja przedsięwzięcia.	
Zakres i czas trwania promocji	(treść)
Zaangażowanie mediów	(treść)
Planowane patronaty/partnerzy	(treść)
Strona internetowa	(treść)
Oferowane formy promocji Miasta Łodzi	<i>np.</i> - umieszczenie logo Miasta i informacji o dofinansowaniu w publikacjach, materiałach konferencyjnych, wystąpienia, artykuły i inne treści promocyjne itp. - możliwości umieszczenia elementów promocyjnych Miasta podczas przebiegu realizacji przedsięwzięcia (np. roll-up) - możliwość udziału przedstawicieli Miasta w przedsięwzięciu - inne
13. Oświadczenia (prosimy o zapoznanie)	
<p>1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o przyznanie dofinansowania Urzędu Miasta Łodzi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).</p> <p>2) Oświadczam, że przedstawione przedsięwzięcie nie było i nie jest obecnie współfinansowane z budżetu Miasta Łodzi.</p> <p>3) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższym wniosku są prawdziwe, i że znane są mi przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.</p>	
14. Zobowiązanie (prosimy o zapoznanie)	
<p>Niniejszym zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania od Miasta Łodzi w okresie 3 miesięcy od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później jednak niż 28 listopada 2014 r. Rozliczeniem będzie sprawozdanie ze sposobu rozdysponowania otrzymanych środków finansowych i przedłożenie stosownych dokumentów finansowych. Wszelkie zmiany w wydatkowaniu kwoty dofinansowania będą uzgadniane z przyznającym dofinansowanie. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku niezachowania powyższych zasad kwota otrzymanego dofinansowania zostanie zwrócona do Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przelewem na wskazany rachunek bankowy.</p>	
15. Wymagane załączniki	
<p>1) Kosztorys, stanowiący załącznik do wniosku.</p> <p>2) (Jeśli dotyczy) Życiorys wybitnego naukowca/specjalisty.</p>	

Miejsce i data

Pieczętka i podpis oferenta

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS DO OFERTY

Rodzaj przedsięwzięcia (wyjazd, konferencja, wykłady, zgłoszenie patentowe):	(treść)	
Przewidywana liczba uczestników (nie dotyczy wydawnictw, patentów i wzorów użytkowych)	czynnych:	(treść)
	biernych:	(treść)
	łącznie:	(treść)
Planowane wydatki (kwota brutto w PLN)		
Nazwa wydatku i sposób kalkulacji		Kwota brutto w PLN
1. (treść)		(kwota)
2. (treść)		(kwota)
3. (treść)		(kwota)
4. (treść)		(kwota)
5. (treść)		(kwota)
... (treść)		(kwota)
RAZEM KOSZTY*:		(kwota)
Planowane źródła finansowania (kwota brutto w PLN)		
Koszty ponoszone przez uczestników przedsięwzięcia:		(kwota)
Udział oferenta w kosztach przedsięwzięcia:		(kwota)
Inne źródła finansowania (wymienić jakie z przypisanymi kwotami):		(treść i kwota)
Wnioskowane dofinansowanie od Urzędu Miasta Łodzi (maks. 85% wszystkich wpływów)		(kwota)
RAZEM WPLYWY*:		(kwota)
* Pozycja RAZEM KOSZTY powinna równać się pozycji RAZEM WPLYWY		

PODPISY:_____
Data, pieczętka i podpis **kwestora/głównego księgowego**_____
Data, pieczętka i podpis **oferenta**_____
Data, pieczętka i podpis
Rektora/Prorektora/Prezesa PAN Oddział w Łodzi/Prezesa ŁTN