

ZARZĄDZENIE Nr 5631/VI/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 stycznia 2014 r.

**w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Dziecka Nr 7
im. Stefana Żeromskiego w Łodzi.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645) oraz § 6 Statutu Domu Dziecka Nr 6 im. Stefana Żeromskiego w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXVII/1598/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka Nr 7 im. Stefana Żeromskiego w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5624) w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin organizacyjny Domowi Dziecka Nr 7 im. Stefana Żeromskiego w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 3392/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Dziecka nr 7 im. Stefana Żeromskiego w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 5631/VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 23 stycznia 2014 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA NR 7 im. STEFANA ŻEROMSKIEGO W ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Dziecka Nr 7 im. Stefana Żeromskiego w Łodzi przy ul. Przyszkole 38, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Prezydent Miasta Łodzi, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, koordynuje i monitoruje działalność Domu.

3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Łódzki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Domu zapewnia Centrum Administracyjne Nr 5 w Łodzi, zwane dalej Centrum.

§ 2. 1. Dom jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

2. Dom zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie, w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców.

§ 3. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum, zwany dalej Dyrektorem, przy pomocy starszego wychowawcy.

2. Wychowawca, o którym mowa w ust 1, sprawuje bezpośredni nadzór nad zapewnieniem dzieciom przebywającym w Domu, prawidłowej opieki i wychowania.

3. Dyrektor odpowiada w szczególności za realizację zadań statutowych Domu, w tym za właściwą organizację pracy wychowawczej.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki związane z realizacją zadań statutowych Domu, w tym z właściwą organizacją pracy wychowawczej pełni wychowawca, o którym mowa w ust. 1.

5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Domu oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

6. Za dyscyplinę finansową i gospodarkę finansową Domu odpowiada Dyrektor.

§ 4. 1. W Domu może przebywać jednocześnie 30 dzieci.

2. W Domu mogą być umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia.

3. W wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa, w Domu mogą być umieszczane dzieci poniżej 10 roku życia.

4. W Domu mogą również przebywać:

- 1) dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma ku temu uzasadnionych przeciwwskazań;
- 2) dzieci cudzoziemców;
- 3) małoletnie matki z dzieckiem lub małoletnie wychowanki będące w ciąży.

5. Pobyt dziecka w Domu może być realizowany w grupach wychowawczych, których organizację określa Dyrektor Centrum.

Rozdział 2

Zakres zadań Domu

§ 5. 1. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania, warunków socjalno – bytowych, zgodnych z obowiązującymi standardami oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb;
- 2) zapewnienie dziecku indywidualnej opieki, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach;
- 3) realizacja z dzieckiem planu pomocy dziecku;
- 4) praca z rodziną dziecka umożliwiająca powrót dziecka do rodziny naturalnej;
- 5) umożliwienie dziecku regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 6) podejmowania działań umożliwiających umieszczenie dziecka w rodzinie adopcyjnej lub rodzinnych formach pieczy zastępczej, w sytuacji gdy nie jest możliwy jego powrót do rodziny naturalnej;
- 7) umożliwienie dziecku rozwijania indywidualnych zdolności;
- 8) wyposażenie dziecka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, podręczniki, pomoce i przybory szkolne oraz produkty lecznicze i środków higieny osobistej;
- 9) zapewnienie dziecku dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, opieki zdrowotnej, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, pomoc w nauce, oraz umożliwienie dziecku udziału w zajęciach wyrównawczych;
- 10) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia oraz dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- 11) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, pokrywając udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) zapewnienie dziecku kwoty pieniężnej do własnego dysponowania. Zasady przyznawania i wysokość kwoty określa odrębny regulamin;
- 13) przygotowanie dziecka do godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz do pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki oraz nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- 14) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji do życia w nowym środowisku po opuszczeniu placówki;
- 15) stwarzanie warunków w szczególności do:
 - a) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa,
 - b) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - c) uczenia planowania i organizowania czasu wolnego oraz codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
 - d) kształtowania u dziecka nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - e) przygotowania dziecka do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz wyrównania deficytów rozwojowych dziecka,
 - f) uczenia małoletnich wychowanek będących w ciąży oraz małoletnich matek właściwego pełnienia roli matki;

16) zapewnienie dziecku wsparcia psychologicznego lub pedagogicznego przez zatrudnionych w Centrum psychologa lub pedagoga.

2. Zakres i poziom opieki jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci.

3. Działalność Domu może być uzupełniana pracą opiekuńczo – wychowawczą przez wolontariuszy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6. 1. W Domu działa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) wychowawca, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 3) pedagog lub psycholog zatrudniony w Centrum oraz pracownik socjalny;
- 4) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 5) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny lub pracownik socjalny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

4. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) wydania opinii dotyczącej zasadności przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół formułuje pisemny wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu i przesyła go do sądu.

6. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej, prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 7. W realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dom współpracuje, w szczególności z:

- 1) właściwymi sądami rodzinnymi;
- 2) ośrodkami adopcyjnymi;
- 3) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) szkołą, do której dziecko uczęszcza i do której uczęszczało przed umieszczeniem w placówce;
- 5) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 6) ośrodkiem pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka, w tym z asystentem rodziny i pracownikiem socjalnym;
- 7) kuratorami sądowymi;
- 8) organizacjami mającymi w swoich zadaniach statutowych działalność na rzecz dzieci i rodzin;

- 9) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Domu;
- 10) rodzicami, opiekunami dziecka;
- 11) funkcjonariuszami Policji zajmującymi się problematyką rodzinną i młodzieżową;
- 12) innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Domu

§ 8. 1. Dyrektor realizuje zadania Domu przy pomocy wychowawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz samodzielnych stanowisk wychowawców.

2. W Domu mogą funkcjonować również samodzielne stanowiska pracownika socjalnego.

3. Samodzielne stanowiska mogą być w zależności od potrzeb jedno lub wieloosobowe.

Rozdział 4

Zakres obowiązków pracowników

§ 9. Do zadań samodzielnego stanowiska wychowawcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania;
- 2) dokonywanie analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka, potrzeb dziecka, więzi z rodziną, relacji społecznych, funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym, środowiska z którego dziecko pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na dziecko i jego funkcjonowanie;
- 3) opracowywanie, modyfikowanie planów pomocy dziecku i realizacja zadań z niego wynikających oraz prowadzenie karty pobytu dziecka;
- 4) prowadzenie pracy z dzieckiem zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym we współpracy z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym;
- 5) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 6) tworzenie właściwej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
- 7) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
- 8) opieka nad dzieckiem w czasie jego choroby;
- 9) czuwanie nad prawidłowym ubiorem dzieci, w zależności od warunków atmosferycznych i pory roku;
- 10) rozpoznawanie, rozbudzanie i wspieranie indywidualnych zdolności dziecka;
- 11) podejmowanie działań na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 12) pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka, współpraca z rodzicami dziecka, z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym prowadzącym pracę z rodziną dziecka oraz działanie na rzecz możliwie najszybszego powrotu dziecka do rodziny;
- 13) pozostawanie w stałym kontakcie ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz pomoc dziecku w nauce;
- 14) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej dziecka;
- 15) przygotowanie dziecka do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki;
- 16) przyjmowanie funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia;
- 17) udział w pracach Zespołu;
- 18) zapoznanie wychowanków z Regulaminem organizacyjnym Domu.

§ 10. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1, poza zadaniami określonymi w § 9, należy w szczególności:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zapewnieniem dzieciom prawidłowej opieki i wychowania;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zapewnieniem dzieciom właściwych warunków socjalno – bytowych oraz higieniczno – sanitarnych;
- 3) zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji ich zadań;
- 4) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu;
- 5) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
- 6) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem mienia Domu.

§ 11. Do zadań samodzielnego stanowiska pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) współpraca z wychowawcą;
- 3) wspomaganie rodziny dziecka w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych;
- 4) inicjowanie działań w celu unormowania sytuacji rodziny dziecka umożliwiającej jak najszybszy powrót dziecka do domu rodzinnego;
- 5) działania na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 6) współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę dziecka, mające na celu zapobieganie zerwaniu więzi między dzieckiem i rodziną oraz skrócenie pobytu dziecka w Domu;
- 7) przyjmowanie funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia dziecka;
- 8) pomoc usamodzielnionemu wychowankowi po opuszczeniu placówki w adaptacji do życia w nowym środowisku;
- 9) udział w pracach Zespołu.

§ 12. 1. Dyrektor określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego pracownika.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w codziennym życiu Domu, uczestniczą i ponoszą odpowiedzialność za opiekę i wychowanie przebywających w Domu dzieci.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki dzieci przebywających w Domu

§ 13. Dzieci są współgospodarzami Domu i powinny być wdrażane do pracy na rzecz Domu, stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 14. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, poprzez umożliwienie regularnych, osobistych kontaktów (także telefonicznych i listownych) z rodziną naturalną dziecka na terenie Domu lub poza nią, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z najlepiej pojętym interesem dziecka lub gdy sąd zakazał lub ograniczył prawa rodziny do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 2) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej, ochronę przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem, poniżaniem, karaniem, zapewnieniem nietykalności fizycznej i moralnej;
- 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, poprzez umożliwienie wyrażania własnych myśli i poglądów we wszystkich dotyczących go sferach, w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków, a także stworzenie warunków zapewniających dziecku poczucie intymności;
- 4) poszanowania jego tożsamości religijnej, w tym poprzez umożliwienie wykonywania praktyk religijnych, zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka, udział w lekcjach katechezy,

umożliwienie przyjmowania sakramentów, a także utrzymywanie kontaktów z parafiami Kościoła Katolickiego lub innych kościołów lub związków wyznaniowych;

- 5) poszanowania jego tożsamości kulturowej;
 - 6) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku, zapewnienia wyrównania opóźnień szkolnych, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, udziału w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalno – oświatowe, a także w miarę możliwości wypoczynku letniego i zimowego;
 - 7) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, poprzez możliwość czynnego uczestnictwa w bieżącym funkcjonowaniu placówki, pomocy w procesie usamodzielnienia oraz wsparcia po opuszczeniu placówki;
 - 8) dostępu do informacji, o jego pochodzeniu, aktualnej sytuacji jego i jego rodziny oraz o podejmowanych wobec niego działaniach, a także zapewnienie możliwości korzystania ze środków masowego przekazu.
2. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju.
 3. Dzieci mają prawo do zgłaszania skarg i wniosków.

§ 15. Dziecko ma obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego;
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) aktywnego uczestnictwa w procesie wychowania;
- 4) współpracy z wychowawcą w zakresie tworzenia i realizowania planu pomocy;
- 5) dbania o własną higienę i bezpieczeństwo;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Domu;
- 7) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 16. 1. Dziecko przebywające w Domu ma prawo do otrzymania nagrody.

2. Za nieprzebranie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz norm i zasad przyjętych przez Dom, na dziecko może być nałożona kara.

3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i kar reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 6

Kierowanie, przyjmowanie i pobyt dzieci w Domu

§ 17. 1. Przyjmowanie dzieci do Domu odbywa się przez całą dobę.

2. Dom, przyjmuje dzieci na podstawie skierowania, wystawionego przez organ uprawniony do kierowania dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Łodzi.

3. Skierowanie wydawane jest po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

§ 18. 1. Dziecko pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, może przebywać w Domu do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, do 25 roku życia, po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach.

2. Pobyt w Domu ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 2) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu;
- 3) zakwalifikowania dziecka na podstawie orzeczenia sądu do innej formy opieki lub umieszczenia w placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu.

§ 19. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w Domu, ponoszona jest odpłatność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20. Dom prowadzi dokumentację dla każdego dziecka, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 21. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.