

**ZARZĄDZENIE Nr 5694 /VI/14**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 31 stycznia 2014**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz uchwały Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji dokumentu pod nazwą „Strategia promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016”

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na opracowanie i realizację kompleksowych projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową, w związku z realizacją przez Wydział Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi modyfikacji serwisu internetowego pod domeną [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl).

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Grażyna Bolimowska  
Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Wiceprzewodnicząca – Monika Głowacka  
Główny Specjalista w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-4) Członkowie – Tomasz Stangierski  
Podinspektor w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;  
– Aleksandra Kwiecień  
Podinspektor w Biurze Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) Sekretarz – Wenancjusz Szuster  
Inspektor w Zespole ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do udziału w Komisji zapraszam - z prawem głosu - Ekspertów:

- 1) – Olgierda Cygana  
CEO/Managing Partnera;  
Agencja interaktywna Digital ONE;
- 2) – Krzysztofa Lewińskiego  
Projektanta UI/UX.

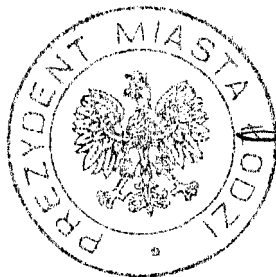
§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Zespół ds. Filmu w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 5694/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 31 stycznia 2014 r.

## REGULAMIN KONKURSU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową, tj. realizację koncepcji graficznej nowego serwisu [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl), którego zadaniem jest dostarczanie kompleksowych informacji producentom i twórcom filmowym na temat oferty filmowej miasta i regionu. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie.
2. Organizatorem konkursu jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, sekretariatem konkursu jest Wydział Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź.
3. Celem konkursu jest wyłonienie twórcy koncepcji graficznej nowego serwisu internetowego [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl) (który będzie pierwszym kontaktem dla producentów z kraju i zagranicy, jak również będzie narzędziem dostępnym na urządzenia mobilne) i wykonanie projektów graficznych poszczególnych elementów strony, wymienionych w pkt II.5 (5.1 – 5.4) Regulaminu i opisu słownego, o którym mowa w pkt.II.5( 5.5).

### II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Konkurs ma charakter ogólnopolski.
2. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
3. Konkurs jest skierowany do podmiotów, które posiadają doświadczenie w projektowaniu graficznym i budowie stron www. Są to przede wszystkim agencje internetowe, agencje reklamowe, studia projektowe (dopuszczony jest udział konsorcjów zawartych w celu wykonania zlecenia).
4. Konkurs ma formułę otwartą, w której:
  - 4.1 uczestnicy składają „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową**” (załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu), wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w (pkt III Regulaminu Konkursu). Na ich podstawie Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych. Nie przewiduje się dodatkowych terminów na składanie uzupełnień do wniosków.

- 4.2 uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych, składają „Formularz zgłoszeniowy” (załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu) wraz z pracą konkursową.
5. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie projektów graficznych następujących elementów strony:
- 5.1 Projekt strony głównej serwisu.
  - 5.2 Projekt podstrony informacyjnej serwisu
  - 5.3 Projekt tzw. „linii czasu” (w tym tzw. „Karta filmu”)
  - 5.4 Projekt podstrony baz danych (w tym tzw. „Karta lokacji”)
  - 5.5 Opis słowny, uzupełniający i objaśniający projekty (dotyczący elementów na stronie, ich ewentualnej animacji, sposobu prezentacji zdjęć w galerii wraz z miniaturami, nawigacji na stronie, powodów wykorzystania proponowanej kolorystyki, zastosowanych czcionek, umiejscowienia poszczególnych przycisków, okienek przeszukiwania oraz koniecznych ograniczeń przy przeniesieniu na ekran urządzeń mobilnych)

#### **Uwaga!**

Powyższe projekty powinny być przedstawione w trzech wersjach: na standardowy monitor komputera typu desktop lub laptop (przekątna ok. 14-17 cali), na wyświetlacz tabletu (przekątna ok. 7-10 cali) i telefonu typu smartfon (przekątna ok. 4-6 cali). Szczegółowe informacje na temat struktury, wyglądu i funkcjonalności serwisu opisano w „briefie”, stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Dopuszczenie do udziału w Konkursie.
  - 1.1 W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego, członkowie Komisji Konkursowej, ani ich rodziny.
  - 1.2 Do Konkursu mogą przystąpić osoby, które zapoznały się z Regulaminem Konkursu i akceptują jego postanowienia.
  - 1.3 Uczestnicy winni przedstawić potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia:
    - 1.3.1 oświadczenie o przygotowaniu i należyтым zrealizowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - min. dwóch usług, polegających na zaprojektowaniu strony www zbudowanej zgodnie z tzw. Responsive Web Design o wartości min. 25 000 złotych brutto, wraz z linkami prezentującymi wykonane usługi;
    - 1.3.2 oświadczenie o przygotowaniu i należyтым zrealizowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - min. dwóch usług polegających na zaprojektowaniu tzw. makiety funkcjonalnej serwisu (tzw. mockup), wraz z linkami prezentującymi wykonane usługi.
  - 1.4 Uczestnicy winni przedstawić potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - 1.4.1 oświadczenie o doświadczeniu zespołu – doświadczenie gwarantujące profesjonalne i terminowe wykonanie usługi, w tym:

- 1.4.1.1 co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie projektowania graficznego stron internetowych w technologii Responsive Web Design;
- 1.4.1.2 co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie produkcji makiet funkcjonalnych (tzw. „mokapów”) stron www;
- 1.4.1.3 należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w pracach nad projektami graficznymi będącymi przedmiotem Konkursu, a także osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, zawartej w ramach nagrody w Konkursie, o której mowa w pkt VIII.4 niniejszego Regulaminu.

Wypełniony i podpisany „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową”, wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami oraz wykazem osób uczestniczących w pracach nad projektami graficznymi, musi być dostarczony w wersji papierowej, w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie daty i własnoręcznego podpisu osoby uprawnionej, do siedziby Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź, **do dnia 10 lutego 2014 r., do godz. 12:00.**

## 2. Formularz zgłoszeniowy i praca konkursowa

- 2.1. dopuszczeni uczestnicy Konkursu, zaproszeni do składania prac konkursowych winni przedstawić pracę konkursową umieszczoną w kopercie oznaczonej dowolnym **4-cyfrowym kodem**. Koperta powinna zawierać elementy pracy konkursowej wymienione w pkt II.5, jednocześnie nie może zawierać żadnej wskazówki identyfikującej zgłaszającego projekt jak np. logo agencji, pieczętki firmowej, stopki, czytelny podpis, itp.
- 2.2. Projekty należy przedstawić na wydrukach na arkuszach formatu A4 i/lub A3, oraz na płycie CD lub nośniku pamięci typu „pen drive”.
- 2.3. Wydrukowany i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu) należy umieścić w oddzielnej kopercie oznaczonej tym samym co praca konkursowa, 4-cyfrowym kodem.

Formularz zgłoszeniowy umieszczony w jednej kopercie i praca konkursowa umieszczona w drugiej kopercie - obie koperty oznaczone tym samym kodem 4-cyfrowym muszą być dostarczone razem, w jednym opakowaniu, z napisem „WWW - Konkurs”, do siedziby Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź, **do dnia 3 marca 2014 r., godz. 12:00.**

### **Uwaga!**

Zadaniem 4-cyfrowego kodu umieszczonego na kopertach z pracą konkursową i z formularzem zgłoszeniowym, jest zapewnienie anonimowości. Dzięki temu zidentyfikowanie autora pracy konkursowej do czasu rozstrzygnięcia Konkursu będzie niemożliwe.

3. Koperty z formularzem zgłoszeniowym zostaną odpieczętowane po dokonaniu oceny prac konkursowych i wyborze najlepszej pracy.
4. Potwierdzeniem udziału w Konkursie jest złożenie przez uczestnika Konkursu „Formularza zgłoszeniowego”.

#### **IV. HARMONOGRAM KONKURSU**

1. Do **10 lutego 2014 r. do godz. 12:00** - składanie „Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową” wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt III.1 niniejszego Regulaminu w wersji papierowej na adres siedziby Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź.
2. **11-12 lutego 2014 r.** - weryfikacja złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
3. **12 lutego 2014 r.** - zaproszenie (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub/i telefonu) uczestników, którzy spełniają wymagania Zamawiającego, do udziału w Konkursie i złożenia prac konkursowych.
4. Do **3 marca 2014 r. do godz. 12:00** - składanie zgłoszeń do udziału w konkursie wraz z pracą konkursową.
5. **4 – 5 marca 2014 r.** – okres prac Komisji Konkursowej.
6. **6 marca 2014 r.** – ogłoszenie wyników Konkursu.

#### **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKIEM KONKURSU**

1. Pytania dotyczące Konkursu można kierować mailowo na adresy: [w.szuster@uml.lodz.pl](mailto:w.szuster@uml.lodz.pl), w temacie wiadomości należy wpisać: „**WWW - Konkurs**”

#### **VI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem powołanym m.in. do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
3. W przypadku odwołania członka lub członków Komisji Konkursowej z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Komisji, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych członków, nowe osoby.
4. Decyzja może zostać podjęta przez kworum, które uważa się za osiągnięte w przypadku obecności minimum połowy składu Komisji, w tym przy obowiązkowej obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Decyzje Komisji Konkursowej zapadają większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej.

6. Decyzja Komisji Konkursowej, co do wyboru nagrodzonych prac, nie podlega zaskarżeniu.
7. Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
8. Autor wybranej pracy konkursowej zostanie poinformowany o wyniku Konkursu telefonicznie lub emailiem. Ponadto informacja o wyniku Konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych Zamawiającego – [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl).

## **VII. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

1. Oceny prac konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu i z oceną członków Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa rozstrzyga konkurs, tj. wskazuje jedną najlepszą pracę, która powinna być nagrodzona lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
3. Ocena będzie polegała na przeprowadzeniu dwóch głosowań - w pierwszym każdy członek Komisji Konkursowej, wybiera 3 najlepsze prace nadając im punkty (pierwsze miejsce - 3 punkty, drugie miejsce – 2 punkty, 3 miejsce - 1 punkt). Pozostałe prace nie przechodzą do kolejnego etapu oceny. Następuje kolejne głosowanie w odniesieniu do trzech prac, które uzyskały najwyższą ilość punktów. W tym głosowaniu każdy członek Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem, który oddaje na jedną z prac. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Prace będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 4.1 zgodność projektów z założeniami określonymi w „briefie” (załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu);
  - 4.2 wrażenia artystyczne, plastyka, spójność szaty graficznej;
  - 4.3 przejrzystość strony i intuicyjność obsługi (łatwość dotarcia do istotnych informacji);
  - 4.4 elementy wyróżniające stronę spośród innych stron polskich i zagranicznych komisji filmowych.
  - 4.5 dostosowanie strony do odbiorcy (producenci i twórcy). Zastosowanie odpowiedniej symboliki i właściwy wybór zdjęć.

## **VIII. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD**

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie Autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. Autor wybranej pracy konkursowej zostanie poinformowany o wygranej i zaproszony do negocjacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Autor wybranej pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w trybie z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji.
4. Przedmiotem umowy będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej czyli:
  - 4.1 opracowanie listy wszystkich projektów graficznych poszczególnych podstron serwisu;

- 4.2 przygotowanie i dostarczenie w formacie pozwalającym na zaimplementowanie do budowanej strony www, wszystkich projektów z listy, o której mowa w pkt 4.1;
- 4.3 opracowanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym makapu (makiety funkcyjnej strony) w formie elektronicznej, pozwalającej na praktyczne prześledzenie wszystkich ścieżek struktury serwisu i zapoznanie się z funkcjonowaniem jego najważniejszych elementów.
5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Autorem wybranej pracy konkursowej umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie stanowi dla Autora wybranej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
6. Wartość przewidywanego zamówienia z wolnej ręki wyniesie maksymalnie 12.300,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych).
7. Zamawiający nie przewiduje nagród dodatkowych.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

## **IX. OŚWIADCZENIA O PRAWACH AUTORSKICH**

1. Autor wybranej pracy konkursowej, nieodpłatnie na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa autorskie majątkowe do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016), a w szczególności:
  - 1.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 1.2 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 1.3 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1.2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Autor wybranej pracy konkursowej, nieodpłatnie na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszelkie prawa zależne do projektów wchodzących w skład pracy konkursowej.
3. Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie, że posiadają autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej w Konkursie pracy konkursowej i nie naruszają praw osób trzecich.
4. Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca/e naruszała/y prawa (w szczególności prawa autorskie) osób trzecich.
5. W przypadku naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu Zamawiający może wykluczyć uczestnika z udziału w Konkursie.



## **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.
2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
3. Dane osobowe nagrodzonych uczestników (Autorów) mogą być przekazane osobom trzecim w zakresie związanym z organizacją Konkursu, jak i podlegać publikacji w ramach realizacji przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej.
4. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a uczestnik ma prawo w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
6. Uczestnikom przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe, prawo ich poprawiania, a także prawo zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania przez Zamawiającego. Wszelkie oświadczenia w tym zakresie można składać bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: [w.szuster@uml.lodz.pl](mailto:w.szuster@uml.lodz.pl).

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, niekompletne, uszkodzone prace lub opóźnione zgłoszenia do Konkursu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne, mające wpływ na wypełnianie warunków Konkursu, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania łączy internetowych czy połączenia i funkcjonowanie sprzętu telekomunikacyjnego, usługi pocztowe i kurierskie lub za działalność innych osób.
3. Autor wybranej pracy konkursowej zachowuje prawo do wykorzystania informacji o wygranej w niniejszym Konkursie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzanych zmianach będą publikowane na stronie [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl) oraz na facebooku [www.facebook.com/lodzfilmcommission](http://www.facebook.com/lodzfilmcommission). Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu w każdym momencie.
6. Regulamin Konkursu oraz wzory formularzy dostępne są biurze Zespołu ds. Filmu (Łódź Film Commission), w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, 90-926 Łódź i na stronie [www.lodzfilmcommission.pl](http://www.lodzfilmcommission.pl).
7. Zamawiający ma wyłączne prawo rozstrzygania problemów, których niniejszy Regulamin nie reguluje.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

1. Brief –szczegółowe wymagania dotyczące projektów konkursowych.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową.
3. Formularz zgłoszeniowy.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu

**Brief** - szczegółowe wymagania dotyczące projektów konkursowych.

### **Charakterystyka ogólna – cel naszych działań.**

Urząd Miasta Łodzi udziela wsparcia organizacyjnego producentom filmowym realizującym w Łodzi zdjęcia do filmów, programów telewizyjnych i reklam poprzez działalność Zespołu ds. Filmu (Łódź Film Commission) i finansowego (filmy fabularne, dokumentalne i animowane) w postaci tzw. Łódzkiego Funduszu Filmowego. Działania dotyczące wsparcia i pomocy w realizacji produkcji audiowizualnych (na każdym etapie produkcji) skierowane są do uczestników branży filmowej m.in. producentów, scenografów i innych twórców, a także location scout'ów - osób wyszukujących obiekty zdjęciowe dla produkcji filmowych.

Ponadto, Zespół ds. Filmu prowadzi działania wizerunkowe i promocyjne, przedstawiające Łódź jako miasto przyjazne produkcjom filmowym. Kierowane są one zarówno do przedstawicieli branży filmowej, jak również do mieszkańców Łodzi.

Głównym celem podejmowanych działań jest zwiększenie liczby projektów audiowizualnych realizowanych w Łodzi i regionie poprzez budowanie wśród uczestników branży pozytywnych skojarzeń z "Łodzią filmową", prezentowanie wyjątkowych atutów miasta i regionu, ich unikalności, różnorodności, klimatu i charakteru. Działania wspierające oraz wizerunkowe są prowadzone do odbiorców z kraju jak i zza zagranicy i mają realny wpływ na wzrost liczby produkcji filmowych przyczyniając się do rozwoju miasta i budowania tożsamości kulturowej Łodzi.

### **Obecna strona www.**

Strona internetowa, w chwili obecnej spełnia większość zadań, do których została stworzona, ma jednak pewne elementy, które należy zmienić przy tworzeniu nowego serwisu. Przede wszystkim nie jest responsywna i trudno z niej korzystać przy użyciu urządzeń mobilnych. Strona zawiera zbyt dużo zakładek, które prowadzą do dalszych podzakładek, a za mało zdjęć. Nawigacja po stronie jest mało intuicyjna i trudno dotrzeć do najważniejszych informacji. Strona wymaga odświeżenia i uatrakcyjnienia. Zdjęcia i fotosy prezentowane na tzw. „slide bannerze” pochodzą z filmów, które zdobyły sławę i uznanie w Polsce i na świecie, jednak zarówno wybór jak i sposób prezentacji nie wykorzystują w pełni ich potencjału. Na stronie brakuje kolorowych odpowiednio wyeksponowanych zdjęć, które zachęcałyby do jej przeglądania. Bazy danych wymagają również odświeżenia, nadania im nowych funkcji i rozbudowanych opisów.

### **Nowy serwis www – podstawowe funkcje**

Nowy serwis charakteryzować ma się ciekawym, atrakcyjnym i oszczędnym w formie layoutem z wykorzystaniem dużej ilości dużych zdjęć Łodzi i regionu, fotosów filmowych i tzw. werków (zdjęć z planów zdjęciowych pokazujących ekipe przy pracy), infografik oraz innych elementów graficznych. Ilość tekstu powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Serwis powinien być responsywny oraz prosty i intuicyjny w obsłudze interfejsu użytkownika.

Tak jak do tej pory serwis powinien być wykonany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

Użytkownikom zewnętrznym nowy serwis ma pozwolić na szybkie dotarcie do:

- podstawowych informacji o Łodzi,
- informacji o zakresie działalności ŁFC,
- informacji dot. funduszu filmowego (w tym dokumentów),
- informacji o produkcjach filmowych zrealizowanych w Łodzi i regionie (baza danych),
- informacji o lokalizacjach zdjęciowych (baza danych),
- informacji o firmach i specjalistach z branży filmowej (baza danych)

Administratorowi, poprzez CMS, ma pozwolić natomiast na:

- publikowanie tekstów, fotografii i materiałów video,
- udostępnianie dokumentów do ściągnięcia,
- budowa bazy danych lokalizacji zdjęciowych (w tym udostępnianie do publicznej informacji jedynie wybranych danych na temat wybranych lokalizacji, a także na eksport wybranych danych do formatu PDF),
- budowa baz danych firm i specjalistów z branży filmowej (j.w.),
- budowa baz danych filmów, które uzyskały wsparcie Miasta i były realizowane na terenie miasta lub w regionie (j.w.),
- śledzenie danych poprzez Google Analytics.

## **DZIAŁY TEMATYCZNE**

### **I. Łódź filmowa**

### **II. Wsparcie organizacyjne - Łódź Film Commission**

### **III. Wsparcie finansowe - Łódzki Fundusz Filmowy**

### **IV. Bazy danych - obiekty zdjęciowe i specjaliści**

### **V. "Łódzkie Przyjazne Filmowcom"**

### **VI. Aktualności**

*www.lodzfilmcommission.pl / www.lodzfilmcommission.com*

#### **Strona główna**

- Na stronie głównej znajdują się przyciski w formie „kafla” - odnoszące się do poszczególnych podstron (np.: [www.artegence.pl](http://www.artegence.pl), [www.tyskie.pl](http://www.tyskie.pl), [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl))
- Oprócz „kafla” pozwalających na otwarcie podstron, na ekranie obowiązkowym elementem są dodatkowe przyciski służące do przełączenia języka, link do facebook’a i dane teleadresowe Łódź Film Commission.
- Po kliknięciu dowolnego „kafla” ładuje się podstrona, zastępując stronę główną, rozwija się na półprzezroczystej warstwie, pozostawiając pod spodem stronę główną, lub w sposób zaproponowany przez Wykonawcę.
- Kolejny wybór prowadzi do trzeciego w strukturze strony „ekranu” – np. podstrony

	<p>z osią czasu, na której możemy odsłonić „kartę projektu” lub do podstrony z bazą danych, prowadzącą dalej do: „karty obiektu” lub „karty firmy/specjalisty”.</p> <p><b>UWAGA:</b> W przypadku podstrony z osią czasu i podstrony bazy danych – ostatnim dostępnym poziomem jest otwarcie pojedynczej „Karty projektu”, „Karty obiektu” lub „Karty firmy/specjalisty”. Sposób prezentacji karty jest dowolny, np. poprzez wyciemnienie lub rozmycie tła, lub inny atrakcyjny sposób prezentacji zaproponowany przez Wykonawcę.</p>
<p><b>I.</b></p>	<p><b>Łódź filmowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krótki ogólny tekst o Łodzi. Stare/nowe zdjęcia miasta, ryciny. Tekst z położonym akcentem na filmowe tradycje Łodzi i jej filmowe atrakcje (Muzeum Kinematografii w Łodzi, Muzeum Se-Ma-Fora, Łódzka Galeria Gwiazd, Szlak Komisarza Alexa).</li> <li>• Dane geograficzne i statystyczne: położenie Polski w Europie i Łodzi w Polsce (infografiki z zaznaczeniem głównych połączeń drogowych). Odległości do poszczególnych miast polskich i europejskich. Informacja o połączeniach lotniczych (link do strony lotniska). Populacja, uczelnie wyższe, liczba absolwentów (w tym ze „szkół artystycznych”). Dane klimatyczne: pory roku, średnie temperatury, opady (link do strony).</li> <li>• Łódzka Szkoła Filmowa (krótkie info z odniesieniem do strony „filmówki”)</li> <li>• Łódź w obiektywie – galeria „turystycznych” zdjęć Łodzi</li> </ul>
<p><b>II.</b></p>	<p><b>Łódź Film Commission - wsparcie organizacyjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe informacje na temat Łódź Film Commission. Adres biura. Prezentacja zespołu i krótki opis każdego pracownika. Informacje na temat współpracy z instytucjami z kraju i zagranicy (np. Polska Komisja Filmowa, PISF, KIPA, SFP, AFCI).</li> <li>• Usługi Łódź Film Commission dla produkcji filmowej na terenie Łodzi – zakres pomocy organizacyjnej jaką świadczy dla produkcji wraz z dokumentami do pobrania np. wnioski na zamknięcie pasa ruchu drogowego, wydanie identyfikatora na wjazd na Piotrkowską, wniosek o wjazd do parku, etc.</li> <li>• Program rabatowy - informacja o rabatach jakie mogą uzyskać producenci filmowi na terenie miasta z listą firm uczestniczących w programie (loga Partnerów) + informacja o rabacie w wysokości 90% za zajęcie pasa ruchu</li> </ul>

	<p>drogowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparte przez ŁFC produkcje ułożone chronologicznie na pionowej lub poziomej linii czasu (referencja – linia czasu na facebooku). Na linii czasu ułożone są fotosy i tytuły wspartych produkcji. Po kliknięciu fotosu wchodzimy w tzw. „Kartę projektu” zawierającą szczegółowe informacje o filmie, twórcach, obiektach zdjęciowych, etc. oraz zdjęcia z planu, fotosy, plakaty. Podstawowe, wskazane przez administratora w CMS informacje są widoczne w „Karcie projektu” dla wszystkich. Pełna karta filmu z danymi typu nr telefonów, adresy, emaile, budżet produkcji, etc. jest natomiast dostępna tylko w systemie CMS po zalogowaniu przez administratora.</li> <li>• Ogólne informacje na temat warunków dla produkcji filmowych w Polsce, w odniesieniu do koprodukcji zagranicznych. Odwołanie do stron Polskiej Komisji Filmowej.</li> </ul>
<p><b>III.</b></p>	<p><b>Łódzki Fundusz Filmowy - wsparcie finansowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje dla producentów dot. Funduszu Filmowego</li> <li>• Źródła finansowania projektów /produkcji filmowych w Polsce - PISF i inne fundusze regionalne (kontakt przez Polską Komisję Filmową)</li> <li>• Dokumenty do pobrania.</li> <li>• Filmy dofinansowane z ŁFF – chronologicznie, na pionowej linii czasu (jak wyżej)</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Baza ta będzie listą produkcji wspartych przez ŁFC poszerzoną o produkcje z 2007 i 2008 roku.</p>
<p><b>IV.</b></p>	<p><b>Bazy danych</b></p> <p>Krótki ogólny tekst wprowadzający o możliwościach produkcyjnych Łodzi i regionu. Zarówno o mieście, regionie, jego strukturze i potencjalnych obiektach filmowych jak i o bazie produkcyjnej, infrastrukturze, firmach i specjalistach. Zaproszenie do skorzystania z bazy danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kafel odnoszący do bazy danych lokacji zdjęciowych (A)</li> <li>• Kafel odnoszący do bazy danych firm i specjalistów (B)</li> </ul> <p>Dodatkowy opis funkcjonalności tej części serwisu: Po „załadowaniu” bazy (A) pojawia się krótka ogólna informacja w postaci tekstu o obiektach zdjęciowych w Łodzi i regionie, ich różnorodności, atrakcyjności, etc., okno wyszukiwania i lista kategorii wstępnego wyboru, np.: kościoły, obiekty sportowe, pałace</p>

fabrykantów, podwórka, osiedla mieszkaniowe, itd. pozwalająca „przefiltrować” wstępnie bazę danych i ograniczyć ilość proponowanych rekordów.

(Analogicznie po załadowaniu bazy (B): np. producenci, sprzęt kamerowy, światło, postprodukcja, transport., catering, freelancerzy, itd.)

Po dokonaniu wstępnej selekcji obiektów, np. „pałace fabrykantów” – pojawiają się, możliwie jak największe, ikony ze zdjęciami poszczególnych obiektów z ich nazwami (maksymalnie 4 rzędy po 4 zdjęcia w rzędzie dla wersji desktopowej). Po kliknięciu wybranej ikony, wchodzimy w ostatni poziom - otwieramy tzw. „Kartę lokacji”, zawierającą udostępnione przez administratora informacje na temat lokacji, np. nazwę, adres, osobę do kontaktu, galerię zdjęć, materiał video.

(Analogicznie dla bazy B)

**UWAGA! Obie bazy są podstawą serwisu i muszą spełniać 3 specyficzne warunki, w zależności od sposobu wykorzystania informacji zawartych w „Kartach”.**

#### **Opis funkcjonalności „Karty obiektu” (analogicznie dla „Karty firmy/specjalisty”)**

1. „Karta Obiektu” na poziomie CMS jest narzędziem administratora i służy do gromadzeniu wszelkich danych na temat obiektu zdjęciowego. Znajdą się w niej m.in. dane teleadresowe obiektu, numery telefonów do właściciela, zarządcy obiektu i innych osób mających związek z obiektem, szczegółowy opis obiektu i okolicy (wg opracowanych punktów). Galeria foto/video obiektu, okno z zaznaczonym obiektem na mapie Google, opis wykorzystania obiektu w produkcjach filmowych w przeszłości (wraz z galerią foto/video materiałów wewnętrznych).

2. Komunikacja z producentami – Karta obiektu daje możliwość wyeksportowanie grupy wybranych (np. poprzez oznaczanie tzw. checkbox’ów) danych dot. danej lokacji do formatu PDF, tak aby można było następnie przesłać dokument zawierający wybrane informacje w eleganckiej, czystej i zunifikowanej formie poprzez pocztą internetową.

**UWAGA! Należy pamiętać, że każdy stworzony arkusz PDF powinien zawierać logo i dane teleadresowe Łódź Film Commission.**

3. Komunikacja z internautami – tylko podstawowe, z góry ustalone dane na temat obiektu. Internauci będą mieli dostęp tylko do części obiektów z bazy i dalej tylko do części informacji z karty pełnej karty obiektu jaką dysponuje administrator.

#### **V. Łódzkie Przyjazne Filmowcom**

- Informacje dla producentów dot. województwa łódzkiego i jego oferty dla przemysłu filmowego – opisy i galerie zdjęć lokacji.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista partnerów projektu – loga, herby, linki do stron.</li> <li>• Dokumentów do pobrania dla partnerów projektu</li> <li>• Aktualności w projekcie</li> </ul>
<b>VI.</b>	<b>Aktualności</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikacja bieżących informacji, ogłoszeń tekstowych, z możliwością zamieszczania zdjęć i materiałów video, dokumentów do pobrania, linków do zewnętrznych stron www i do materiałów z własnych baz danych, etc.</li> </ul>

### UWAGI dot. layoutu:

Layout strony powinien być przemyślany w zgodzie z zasadami tzw. testu Kruga czyli: „Niezależnie od tego, na jakiej podstronie serwisu znajdzie się internauta, powinien błyskawicznie móc odpowiedzieć na następujące pytania:

1. Co to jest za witryna (identyfikator witryny)?
2. Na jakiej jest stronie (nazwa strony)?
3. Jakie są główne kategorie?
4. Jakie ma opcje do wyboru na tym poziomie struktury?
5. Gdzie znajduję się w odniesieniu do całej struktury?
6. W jaki sposób może czegoś poszukać?”

/Referencje dla ogólnego layoutu strony głównej są: [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl), [www.artegence.pl](http://www.artegence.pl), [www.tyskie.pl](http://www.tyskie.pl), [www.erikford.me](http://www.erikford.me), oraz np. wygląd systemu operacyjnego Windows8.

Jako anty-referencja - utrzymana w podobnym stylu „kafelkowym” - chaotyczna i nieczytelna strona: [www.wiemto.pl/](http://www.wiemto.pl/)

- Kafelki powinny być wyeksponowane w taki sposób by nie sprawiać kłopotu we właściwym wyborze i nie powodować żadnych wątpliwości. Ich wybór powinien być naturalny, zauważenie pożądanego kafelka powinno następować w ciągu ułamka sekundy po załadowaniu strony.
- Strona powinna być atrakcyjna wizualnie lecz oszczędna w formie, wykorzystywać w sposób rozsądny paletę barw, bez zbędnych ozdóbek i elementów zaburzających porządek i utrudniających poruszanie się po niej.
- Na stronie powinno znajdować się dużo zdjęć w jak największym rozmiarze, np. w tle (jak w serwisie mBank) lub na i pomiędzy „kafelkami”
- Strona powinna nawiązywać w stylistyce do logo Łódź Film Commission, zarówno do kolorów jak i typografii.



Opis dodatkowych elementów strony:

## KARTA LOKACJI

### **Zawartość „Karty lokacji” na stronie www (dostępna dla wszystkich):**

1. kategoria (np. obiekt sportowy, obiekt sakralny, ulica, etc.),
2. nazwa lokacji (dla obiektów, które taką nazwę posiadają, np. Pałac Poznańskiego),
4. galeria zdjęć (+ ew. okno do prezentacji przygotowanych mat. filmowych dot. lokacji),
5. mapa Google z zaznaczoną lokacją,
6. okno na krótką notatkę dot. lokacji przygotowaną przez ŁFC,
7. linki do mat. zewnętrznych dot. danej lokacji (o ile istnieją).

### **Dodatkowe informacje (dostępne tylko dla administratora):**

1. adres lokacji,
2. dane teleadresowe właściciela,
3. dane teleadresowe zarządcy obiektu,
4. dodatkowe kontakty (np. do ochrony, osoby dysponującej kluczami, administratora, itd.),
5. powierzchnia całkowita (ok.),
6. ilość pięter,
7. ilość pomieszczeń,
8. rozkład pomieszczeń (dot. mieszkań),
9. rodzaj zabudowy,
10. stan techniczny,
11. stan prawny,
12. dostępne media,
13. uwagi dodatkowe dot. obiektu i okolicy, np. możliwość parkowania przed obiektem, umiejscowienia tzw. camp'u, podłączenia do mediów, uzyskania pozwoleń (dane osób odpowiedzialnych, kierowników, administratorów dysponującymi kluczami, osób odpowiedzialnych po stronie np. służb mundurowych, które należy poinformować, a także o ew. utrudnieniach dla produkcji jakie mogą wystąpić w tej lokacji).

### **Dodatkowe pola (do wykorzystania w przypadku, gdy dana lokalizacja była w przeszłości wykorzystana w filmie):**

1. tytuł filmu,
2. producent (dane teleadresowe),
3. kierownik produkcji (dane teleadresowe),
4. location scout (dane teleadresowe),
5. twórcy: reżyser, operator obrazu, scenograf, (+ numery telefonów, - o ile to możliwe),
6. fotosy z danej lokalizacji + ew. linki do mat. Video,
7. data realizacji zdjęć, osoba odpowiedzialna ze strony miasta,
8. inne wykorzystane zasoby (+ ew. kontakty do osób),
9. uwagi.

Powyższa część tabeli powinna mieć możliwość multiplikacji, w przypadku gdy lokalizacja "występowała" w większej ilości filmów/scen.

## KARTA FIRMY

### **Informacje znajdujące się w „Karcie Firmy” na stronie www (dla wszystkich):**

1. kategoria np. producent, sprzęt kamerowy, światło, make up, transport, catering, etc.,
2. nazwa firmy + zdjęcie siedziby + dane teleadresowe + link do strony www,
3. mapa Google z zaznaczoną lokalizacją siedziby firmy,
4. pracownicy – lista zatrudnionych i współpracujących specjalistów,
5. lista projektów zrealizowanych przez firmę (z galerią foto/video + linki),
6. referencje.

/Ad 4. Po najechaniu myszką/kliknięciu nazwiska rozwija się „wizytówka specjalisty”, a w niej: imię i nazwisko, ew. zdjęcie, profesja, lista zrealizowanych projektów wraz z linkami do stron, galeria foto/video. W przypadku gdy specjalista nie jest zatrudniony w żadnej firmie i pracuje jako freelancer, a chce się znaleźć w bazie firm, jego „Karta firmy” nosi nazwę - ”Karta Specjalisty” i jest pomniejszona o mapę lokalizacji siedziby i listę zatrudnionych osób./

### **UWAGA!**

Powinno być możliwe wewnętrzne „hiper-linkowanie” rekordów w poszczególnych bazach danych. Np. „podlinkowanie” specjalisty, do kart poszczególnych projektów (znajdujących się w bazie), przy których pracował.

## KARTA PROJEKTU

### **Informacje dla wszystkich dostępne na stronie:**

1. tytuł filmu i reżyseria,
2. rok produkcji,
3. produkcja polska / koprodukcja międzynarodowa
4. producent (koproducenci, w przypadku koprodukcji),
5. kierownik produkcji,
6. twórcy (operator obrazu, scenografia, kostiumy, obsada),
7. ilość dni zdjęciowych w Łodzi i termin realizacji zdjęć,
8. lokalizacje zdjęciowe w Łodzi i regionie (link do galerii zdjęć w bazie danych lokalizacji, galeria zdjęć z planu, mapa miasta z zaznaczonymi lokacjami),
9. otrzymane wsparcie finansowe z Łódzkiego Funduszu Filmowego (tak/nie),
10. linki do artykułów, recenzji i materiałów video dot. filmu

### **Informacje tylko dla administratora:**

1. pełna nazwa i adres producenta,
2. budżet projektu, z wydzieleniem budżetu łódzkiego (o ile posiadamy taką informację),
3. osoby odpowiedzialne za produkcję w Łodzi – kontakty
4. twórcy – kontakty (o ile posiadamy kontakty bezpośrednie),
5. zakres pomocy organizacyjnej ŁFC,
6. osoby po stronie miasta, z którymi odbywała się współpraca przy projekcie – zakres współpracy i kontakty,
7. korzystanie z ulg oferowanych przez miasto – jakich ? (np. zajęcie pasa ruchu drogowego),
5. rok i wysokość kwoty dofinansowania projektu (o ile projekt był dofinansowany),
6. uwagi dot. współpracy przy danej produkcji.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU  
w Konkursie na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej  
promującej Łódź Filmową.**

1. Uczestnikiem Konkursu biorącym udział w Konkursie jest:

.....  
.....

2. Wszelką korespondencję dotyczącą Konkursu proszę kierować na adres:

Adresat korespondencji: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Email: .....

3. Oświadczenia:

3.1 Uczestnik Konkursu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Konkursu i akceptuje jego postanowienia.

.....  
(podpis)

3.2 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Miasto nieodpłatnie na podstawie umowy autorskie prawa majątkowe do tej pracy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, Nr 94, poz.658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016), a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

.....  
(podpis)

### **Oświadczenie o należyтым zrealizowaniu stron www.**

Uczestnik konkursu oświadcza, że w okresie ostatnich pięciu lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu strony www zbudowanej w standardzie Responsive Web Design o wartości min. 25 000 złotych brutto każda, które zaprezentowane są pod poniższymi linkami lub dołączone na nośniku pamięci zewnętrznej.

Linki do stron: .....

.....

.....  
(podpis)

### **Oświadczenie o należyтым zrealizowaniu mokałów stron www.**

Uczestnik konkursu oświadcza, że w okresie ostatnich pięciu lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu mokału strony internetowej, które zaprezentowane są pod poniższymi linkami lub dołączone na nośniku pamięci zewnętrznej.

Linki do mokałów: .....

.....

.....  
(podpis)

### Oświadczenie o doświadczeniu zespołu.

Uczestnik konkursu oświadcza, że dysponuje doświadczonym zespołem pracowników gwarantującym profesjonalne i terminowe wykonanie usługi. W zespole znajduje się co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie projektowania graficznego stron internetowych w technologii Responsive Web Design oraz co najmniej jedna osoba z dwuletnim doświadczeniem w zakresie produkcji mopaków stron www;

.....  
(podpis)

### Wykaz osób.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w pracach nad projektami graficznymi będącymi przedmiotem Konkursu, a także osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, zawartej w ramach nagrody w Konkursie, o której mowa w pkt VIII.4 niniejszego Regulaminu.

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

#### 4. Dołączone dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej  
lub podpis i pieczęć firmy)

## Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Uczestnikiem Konkursu biorącym udział w Konkursie jest:

.....

.....

(nazwa podmiotu jego siedziba/miejsce zamieszkania)

2. Autor lub reprezentant zespołu autorskiego

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

3. Wszelką korespondencję dotyczącą Konkursu proszę kierować na adres:

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Email: .....

4. Oświadczenia:

4.1 Uczestnik Konkursu oświadcza, że praca konkursowa nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wynikającym z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba przekazująca zrekompensuje Organizatorowi, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.

4.2 Uczestnik Konkursu oświadcza, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, przeniesie na Organizatora nieodpłatnie na podstawie umowy, autorskie prawa majątkowe do tej pracy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, Nr 94, poz.658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016), a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wyrażam zgodę w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371) na przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego Konkursu, moich danych osobowych ujawniających: imię i nazwisko, adres, nr telefonu, fax, adres email. Potwierdzam otrzymanie informacji, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz że Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.
6. Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
7. W przypadku uznania mojej pracy konkursowej za najlepszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej  
lub podpis i pieczęć firmy)

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 5694/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 31 stycznia 2014 r.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej konkursu na opracowanie i realizację projektów graficznych strony internetowej promującej Łódź filmową**

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji Konkursowej uznane jest za ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

2. Komisja konkursowa rozstrzyga Konkurs, tj. wskazuje jedną najlepszą pracę, która powinna być nagrodzona lub unieważnia konkurs, jeśli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu.

3. Ocena prac konkursowych będzie polegała na przyznaniu przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, każdej pracy konkursowej odpowiedniej ilości punktów zgodnie z Regulaminem konkursu. Suma punktów przyznanych pracom przez członków Komisji Konkursowej będzie stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

§ 4. W przypadku równej liczby punktów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia podpisują uczestnicy posiedzenia.

3. Wszelkie dokumenty i protokoły zatwierdza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji konkursowej.

§ 6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.