

**ZARZĄDZENIE Nr 5426/VU/14**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia **13** lutego 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ustalenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, regulaminu pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) i „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCI/1616/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 245, poz. 1982)

**zarządzam, co następuje:**

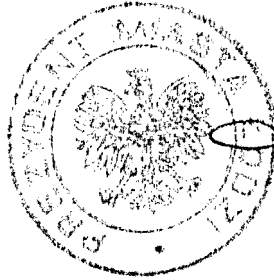
§ 1. Ogłaszam przeprowadzenie w okresie od dnia 21 lutego 2014 r. do dnia 7 marca 2014 r., konsultacji z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanego dalej projektem uchwały, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ustalenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, regulaminu pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanego dalej projektem zarządzenia, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>, na portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, nie później niż w dniu 14 lutego 2014 r.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1, będą przeprowadzane w formie przyjmowania opinii i uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Formularz będzie udostępniony do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>, na portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl> oraz bezpośrednio w siedzibie Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska".

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr ~~5426~~5726/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 13 lutego 2014 r.

Druk Nr  
Projekt z dnia

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), Rada Miejska w Łodzi

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej Wnioskodawcami.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)

2. Wnioski powinny być składane na formularzu, którego wzór określi Prezydent Miasta Łodzi w zarządzeniu.

§ 4. 1 Prezydent Miasta Łodzi powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych, zwany dalej Zespołem, którego celem jest zaopiniowanie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej i skierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych urzędu/miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 oraz regulamin jego pracy zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Zespół przy ocenie wniosku uwzględnia następujące kryteria:

- 1) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 3) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, zezwolenia).

4. Przy ocenie wniosku Zespół może dodatkowo brać pod uwagę ilość osób lub podmiotów zgłaszających inicjatywę lokalną, ilość osób, którym służyć będzie dana inicjatywa, wydatki po stronie budżetu Miasta oraz koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu.

§ 5. Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XCII/1650/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zmieniona uchwałą Nr XXV/408/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 października 2011 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łodzi**

**Joanna KOPCIŃSKA**

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr ~~5726~~5426/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 13 lutego 2014 r.

**ZARZĄDZENIE Nr /VI/14  
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
z dnia**

**w sprawie ustalenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, regulaminu pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Łodzi z dnia ..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam regulamin pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustalam wzór formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi i dyrektorom właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 1487/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

## **Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

§ 1. 1. Wnioskodawcy mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>.

3. Wnioskodawcy składają wnioski, o których mowa w ust. 1 do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej Biurem.

4. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę.

§ 2. 1. Wniosek o którym mowa w § 1 ust. 1, jest weryfikowany pod względem formalnym przez Biuro.

2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów.

§ 3. Poprawnie zweryfikowane wnioski są rozpatrywane przez Zespół ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych, zwany dalej Zespołem, w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 4 W przypadku przystąpienia do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, właściwa komórka organizacyjna urzędu/miejska jednostka organizacyjna wraz z Wnioskodawcą, niezwłocznie przystępują do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

§ 5. 1. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 4, właściwa komórka organizacyjna urzędu/miejska jednostka organizacyjna zawiera z Wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Właściwa komórka organizacyjna urzędu/miejska jednostka organizacyjna przekazuje informację o zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1, do Biura.

§ 6. Komórka organizacyjna urzędu/miejska jednostka organizacyjna, realizująca inicjatywy lokalne w danym roku, sporządza informację nt. ich realizacji, którą przekazuje do Biura w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 7. Biuro, po otrzymaniu informacji, o których mowa w § 6, sporządza zbiorczą informację na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku, przekazuje i zamieszcza na portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>.

§ 8. Biuro prowadzi rejestr wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

## **Regulamin pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych**

§ 1. 1. Posiedzenie Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych, zwanego dalej Zespołem, odbywa się w pierwszym tygodniu każdego miesiąca, a przedmiotem oceny są wnioski złożone w miesiącu poprzedzającym posiedzenie Zespołu.

2. Posiedzenie Zespołu nie odbywa się jeśli w danym miesiącu nie wpłynął żaden wniosek.

§ 2. 1. Posiedzenie Zespołu prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.

2. Zespół obraduje w obecności przynajmniej połowy składu, a członkowie Zespołu swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności.

3. W razie potrzeby, w pracach Zespołu, z głosem doradczym, mogą brać udział eksperci z danej dziedziny.

4. Każde posiedzenie Zespołu jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

3 1. Zespół opiniuje wnioski uwzględniając następujące kryteria i punktację:

- 1) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej – 0-5 pkt;
- 2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej – 0-3 pkt;
- 3) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę – 0-5 pkt;
- 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, zezwolenia, itp.) – 0-5 pkt.

2. Członkowie Zespołu wpisują oceny poszczególnych wniosków do karty oceny wniosków.

3. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Zespołu, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Zespołu.

4. Minimalna ilość punktów oceny końcowej, warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procedowania, wynosi 9 pkt.

5. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków sporządzany jest protokół końcowy oraz zestawienie zawierające wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania albo dofinansowania. W protokole wskazuje się również komórkę organizacyjną urzędu/miejską jednostkę organizacyjną, odpowiedzialną za realizację danego zadania.

§ 4. Protokół, o którym mowa § 3 ust. 4 przekazywany jest przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu Prezydenta Miasta Łódź, Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi informuje Wnioskodawcę o wynikach postępowania.



Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr /VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**CZEŚĆ A (wypełnia Wnioskodawca)**

1. Dane Wnioskodawcy (czytelne podpisy osób składających wniosek albo – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Nazwa inicjatywy lokalnej i opis jej celu, wykonawców, adresatów itp.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Szczegółowy opis miejsca/miejsc realizacji inicjatywy lokalnej (można załączyć mapkę):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej:

Termin realizacji	Działanie
1.	1.
2.	2.
3.	3.
....	....

7. Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej .....zł, w tym:

- a) udział finansowy zadeklarowany przez Wnioskodawcę ..... zł,
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta .....zł,
- c) wkład rzeczowy ze strony Wnioskodawcy (jeśli jest deklarowany, należy go opisać):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Miasto Wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?):

.....  
.....  
.....  
.....

e) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę:

- łączna ilość osób .....
- łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej .....

8. Opis zadań/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy lokalnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

.....  
.....  
.....

.....  
11. Załączniki sztuk ..... (proszę zakreślić właściwe podpunkty):

a) mapa z lokalizacją inicjatywy lokalnej,

b) inne (jakie?).....

12. Dane osoby/osób do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, telefon, mail):

1) .....

2) .....

3) .....

Łódź, dnia.....

Potwierdzenie wpływu wniosku do Urzędu Miasta Łodzi.

.....

## CZEŚĆ B

1. Szacunkowe koszty realizacji inicjatywy lokalnej (wypełnia wspólnie komórka organizacyjna urzędu/miejska jednostka organizacyjna mająca realizować inicjatywę lokalną i Wnioskodawca):

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)
1.		
	Ogółem:	

2. Szacunkowe koszty eksploatacji (o ile wystąpią) obiektu/przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej (wypełnia komórka organizacyjna urzędu/miejska jednostka organizacyjna mająca realizować inicjatywę wspólnie z komórką/jednostką mającą eksploatować obiekt/przedsięwzięcie będące rezultatem inicjatywy lokalnej, o ile podmioty te nie są tożsame).

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)
1.		
	Ogółem:	

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr ~~5726~~5726/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia ~~13~~13 lutego 2014 r.

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Łodzi

**ogłasza przeprowadzenie konsultacji z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ustalenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, regulaminu pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

1. Konsultacje odbędą się w okresie od dnia 21 lutego 2014 r. do dnia 7 marca 2014 r., w formie przyjmowania opinii i uwag na piśmie na formularzu konsultacji, który – podobnie jak projekt uchwały i projekt zarządzenia – będzie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>, na portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, w zakładce „Konsultacje z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi” oraz bezpośrednio w siedzibie Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi. Wypełniony formularz można przekazać:

- a) osobiście do Kancelarii Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul Piotrkowska 104, budynek B, parter, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi,
- b) drogą elektroniczną na adres: [zespop@uml.lodz.pl](mailto:zespop@uml.lodz.pl).

2. Propozycje, opinie i uwagi przekazane przed dniem 21 lutego 2014 r. bądź po dniu 7 marca 2014 r., niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub złożone w innej formie niż na formularzu konsultacji, nie będą rozpatrywane.

Załącznik Nr 4

do zarządzenia Nr **5426** /VI/14

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia **13** lutego 2014 r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ustalenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, regulaminu pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Lp.	Uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej		Uzasadnienie
	Obecny zapis (§, ustęp, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
I.			
Lp.	Uwagi do szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej		Uzasadnienie
	Obecny zapis (§, ustęp, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
I.			
Lp.	Uwagi do regulaminu pracy Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych		Uzasadnienie
	Obecny zapis (§, ustęp, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
I.			
Lp.	Uwagi do wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej		Uzasadnienie
	Obecny zapis (§, ustęp, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
I.			

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz czytelne imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....  
.....  
.....

**Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.**