

ZARZĄDZENIE Nr 5802/VI/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 lutego 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora „Miejskiego Programu
Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2014 r.
oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645), art. 114 ust. 1 pkt 1, ust. 2 - 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 oraz z 2014 r. poz. 24) oraz art. 48 ust. 1 i ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1723 i 1725, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1203 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 123, 1016, 1342 i 1548, z 2013 r. poz. 154, 879, 983, 1290, 1623, 1646 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 24)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora „Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2014 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu ofert nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na wybór realizatora „Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2014 r. , stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

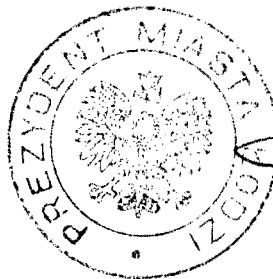
- 1) Przewodniczący - Robert Kowalik
p.o. Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-4) członkowie - Iwona Iwanicka
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Szymon Kostrzewski
p.o. Kierownika Oddziału Organizacyjno-Ekonomicznego
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;

- Elżbieta Roczek
główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official seal.

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5802/VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 lutego 2014 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora „**Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia**” w 2014 r. w okresie od dnia 1 kwietnia 2014 r. do dnia 30 listopada 2014 r. dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą z terenu miasta Łodzi. Badaniami zostanie objętych ok. 2 tys. dzieci zamieszkałych na terenie miasta Łodzi w wieku 12 -13 lat.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji badań mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 114 (tel. 0-42 638 47 22) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w każdy wtorek i piątek lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>.

Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert, zawierający m.in.:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 2) miejsce realizacji badań w ramach zadania (jeśli jest inny niż adres oferenta);
 - 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;
 - 4) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
 - 5) proponowaną liczbę dzieci, którą oferent może przebadać w ramach zadania;
 - 6) ceny jednostkowe za zrealizowanie poszczególnych usług medycznych u jednego dziecka;
 - 7) całkowity koszt realizacji świadczeń.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
3. Oświadczenie, że oferent spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 586 i Nr 113, poz. 657).
4. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania.

W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu miasta Łodzi na rok 2014

na realizację zadania, którego dotyczy ogłoszenie to **84 400,00 zł**.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy, w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 124, do dnia 14 marca 2014 r. do godz. 15⁰⁰.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17 marca 2014 r.** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 124, **o godz. 11⁰⁰.**

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Umowy z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte na okres **od dnia 1 kwietnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed otwarciem kopert z ofertami, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu otwarcia ofert.

Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta Łodzi).

W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowaną skargę.

Oferent może także złożyć umotywowany protest do Prezydenta Miasta Łodzi, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr **5802** /VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **25** lutego 2014 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA
„MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI PRÓCHNICY DLA DZIECI
i MŁODZIEŻY DO 18 ROKU ŻYCIA” w 2014 r.**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora „**Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia” w 2014 r.**

2. Badaniami objęte zostaną dzieci zamieszkałe w Łodzi w wieku 12 - 13 lat (ok. 2 tysięcy dzieci).

3. Dzieci pod opieką rodziców/opiekunów będą zgłaszać się na badania spontanicznie do wskazanych (w materiałach informacyjnych) gabinetów stomatologicznych.

4. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi zapewni realizatorom materiały edukacyjne dla potrzeb realizacji zadania.

5. Druki do realizacji zadania oferenci zabezpieczają we własnym zakresie.

§ 2. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Tryb pracy Komisji określa regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§ 3. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych szczegółowych warunków konkursu.

§ 4. Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) posiadać gabinet stomatologiczny wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji usług medycznych będących przedmiotem konkursu (badanie i lakowanie zębów);
- 3) zapewnić fachowy personel medyczny, tj: lekarzy stomatologów (co najmniej 2 osoby) z potwierdzoną praktyką w zakresie profilaktyki próchnicy;
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań;
- 5) zapewnić obsługę bazy danych dzieci objętych badaniami - wyznaczenie terminów badań, rejestrację wyników badań;
- 6) zapewnić wykonanie badania, w skład którego wchodzi:
 - a) wstępna usługa medyczna obejmująca:
 - przeprowadzenie instruktażu mycia zębów oraz edukacji z zakresu prawidłowej higieny jamy ustnej i racjonalnego odżywiania,
 - wypełnienie ankiety dotyczącej czynników ryzyka próchnicy,
 - ocenę stanu higieny jamy ustnej, uzębienia oraz warunków zgryzowych,
 - b) zalakowanie bruzd jednego zęba siódmego stałego lakiem szczelinowym (wykonywane w zależności od wskazań),
 - c) obsługa administracyjno-techniczna Programu.
- 7) zapewnić realizację usług medycznych w ramach programu co najmniej 5 godzin tygodniowo, w tym przynajmniej 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych (nie krócej niż do godz. 18⁰⁰).

§ 5. 1. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba uzyskanych punktów za cenę oferowanych usług medycznych oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.

2. Dodatkowe kryteria, które będą decydowały o wyborze oferty:

- 1) liczba dzieci, które zostaną objęte programem;
- 2) liczba oraz kwalifikacje lekarzy zaangażowanych w realizację programu;
- 3) dostępność do usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny realizacji programu);
- 4) doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych organizowanych przez Miasto lub inne podmioty.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełnienia dodatkowych kryteriów.

§ 6. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 i Zachodniej 47 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>.

2. Z podmiotami leczniczymi wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte stosowne umowy w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 3) odstąpienia od realizacji badań z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie miasta Łodzi dotyczących zadania).

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik
do szczegółowych warunków konkursu
ofert na wybór realizatora „Miejskiego
Programu Profilaktyki Próchnicy dla
Dzieci i Młodzieży do 18 roku życia”
w 2014 r.

Pieczętka firmowa oferenta

**Formularz oferty do konkursu na wybór realizatora
„Miejskiego Programu Profilaktyki Próchnicy dla Dzieci i Młodzieży
do 18 roku życia” w 2014 r.**

Lp.	Informacje żądane od oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail	
3.	Nazwa podmiotu tworzącego	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
10.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
II. Warunki lokalowe (należy krótko opisać)		
III. Podstawowe informacje o sprzęcie medycznym do realizacji badań		
1.	Rok produkcji unitu stomatologicznego	
2.	Typ unitu stomatologicznego, producent	
IV. Informacje o personelu medycznym wykonującym badania		
1.	Lekarz stomatolog (liczba osób, staż) – specjalizacja (rok)	
2.	Technik dentystyczny (liczba osób, staż pracy, kwalifikacje)	

V. Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Proponowana liczba badań, którą oferent mógłby wykonać na rzecz zadania w 2014 r.	
2.	<p>1) Koszt wstępnej usługi medycznej u jednego dziecka obejmującej (a+b+c):</p> <p>a) Przeprowadzenie instruktażu mycia zębów oraz edukacji z zakresu prawidłowej higieny jamy ustnej i racjonalnego odżywiania,</p> <p>b) Wypełnienie ankiety dotyczącej czynników ryzyka próchnicy,</p> <p>c) Ocena stanu higieny jamy ustnej, uzębienia oraz warunków zgryzowych.</p> <p>2) Zalakowanie bruzd jednego zęba siódmego stałego lakiem szczelinowym (w zależności od wskazań)</p> <p>3) Obsługa administracyjno-techniczna Programu</p>	<p>1)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
3.	<p>Koszt całkowity usług w ramach programu = <i>liczba dzieci x koszt wstępnej usługi medycznej + liczba dzieci x (koszt zalakowania jednego zęba x 4)* + obsługa adm.</i></p> <p>* gdzie 4 oznacza maksymalną liczbę zalakowanych zębów u jednego dziecka.</p> <p> cena = pkt.1) + (pkt. 2) x 4) + pkt. 3) </p>	
VI. Inne informacje		
1.	Liczba badań profilaktycznych, jaką oferent wykonał rocznie w okresie ostatnich trzech lat.	
2.	Czy oferent uczestniczył w realizacji programów zdrowotnych organizowanych przez Miasto lub inne podmioty. w okresie trzech ostatnich lat? (proszę wpisać tak lub nie) Kto finansował badania? Jaką populację objęto badaniami ?	<p>2013 r. -</p> <p>2012 r. -</p> <p>2011 r. -</p>
3.	Czy istnieje możliwość telefonicznego umawiania terminu badań w ramach zadania (tel., godz.)?	
4.	Dostępność: dni tygodnia i godziny realizacji badań wyłącznie na rzecz zadania.	
5.	<p>Lokalizacja:</p> <p>a) miejsce realizacji badań (adres, pok., tel/fax)</p> <p>b) dojazd środkami MPK</p>	

Podpis kierownika (dyrektora)
podmiotu leczniczego

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
- 2) otwarcia kopert z ofertami;
- 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

2. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

§ 3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5. Komisja porównuje oferty pod względem:

- 1) ceny proponowanej za usługi;
- 2) zgodności zakresu oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresem wymaganym w ogłoszeniu;
- 3) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby badań przez personel oferenta w ramach zadania.

§ 6. 1. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę jednego badania profilaktycznego oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

1) dotyczącą ceny jednego badania profilaktycznego:

a) cena najniższa we wszystkich ofertach

- **10 pkt**,

b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:

(cena najniższa / cena danej oferty) x 10 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);

2) dotyczącą dodatkowych kryteriów i maksymalnej liczby punktów:

a) liczba dzieci, które zostaną objęte programem większa niż 350

- **1 pkt**,

b) więcej niż 2 lekarzy stomatologów pracujących na rzecz programu

- **1 pkt**,

c) dostępności do usług medycznych w ramach programu (liczba dni w tygodniu oraz godziny ich realizacji

- **od 0 do 6 pkt**,

- możliwość realizacji zadań we wszystkie dni powszednie (5 dni w tygodniu) - 1 pkt,
 - prowadzenie badań w dni powszednie również w godz. 18 – 20 - 1 pkt,
 - prowadzenie badań w 1 sobotę w miesiącu - 1 pkt,
 - prowadzenie badań w 2 soboty w miesiącu - 2 pkt,
 - prowadzenie badań we wszystkie 4 soboty w miesiącu - 4 pkt,
- d) doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych organizowanych przez Miasto lub inne podmioty. - 2 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20.

§ 7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najwyższej liczby uzyskanych punktów.

§ 8. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

- 1) Komisja typuje do udziału w badaniach oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 50% maksymalnej liczby punktów;
- 2) w przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację zadania wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do dalszych indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny (dla oferentów, których cena przekracza średnią wszystkich oferowanych cen) oraz liczby badań do wykonania przez każdego z nich.

§ 9. Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

§ 10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 11. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 12. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.