

**ZARZĄDZENIE Nr 5822/VI/14**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 28 lutego 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych, organizacji aktywności fizycznej dla osób starszych, zapewnienia bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających oraz konserwacji skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 223)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:

- 1) organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 2) organizacji aktywności fizycznej dla osób starszych;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających;
- 4) konserwacji skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w obszarze zadań wskazanych w „Programie współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”.

3. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” ([www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl)).

§ 2. 1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1) Przewodniczący | - Anna Świerkocka<br>p.o. Kierownika Oddziału Kultury Fizycznej<br>w Wydziale Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi; |
|-------------------|---|

2-7) członkowie

- Teresa Bukowska  
Kierownik Oddziału Ekonomiczno –Inwestycyjnego  
w Wydziale Sportu w Departamencie Spraw  
Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Monika Stefaniak  
Inspektor w Wydziale Sportu w Departamencie  
Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Marek Szewczyk  
Podinspektor w Wydziale Sportu w Departamencie  
Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Dominik Warda  
Podinspektor w Wydziale Sportu w Departamencie  
Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- dwie osoby wskazane przez organizacje  
pozarządowe lub podmioty wymienione  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 5822/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 28 lutego 2014 r.

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie wspierania organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych, organizacji aktywności fizycznej dla osób starszych, zapewnienia bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających oraz konserwacji skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe.

### I. Zadania, wysokość środków publicznych na ich realizację oraz termin realizacji:

1. „Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych”  
- realizacja w terminie kwiecień – grudzień 2014 r.
2. „Organizacja aktywności fizycznej dla osób starszych”  
- realizacja w terminie kwiecień- październik 2014 r.
3. „Zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających”  
- realizacja w terminie kwiecień – wrzesień 2014 r.
4. „Konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe”  
- realizacja w terminie kwiecień – grudzień 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 1. – do 575.600 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 2. – do 100.000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 3. – do 28.224 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 4. – do 172.480 zł

Celem publicznym konkursu jest:

- poprawa warunków uprawiania sportu w mieście Łodzi,
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do uprawiania sportu.

II. 1. W 2013 r. wysokość środków przekazanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania określonego w pkt 1 wyniosła 876.657,60 zł, na realizację zadania określonego w pkt 2 wyniosła 58.376,65 zł, na realizację zadania w pkt 3 wyniosła 35.280 zł oraz na realizację zadania określonego w pkt 4 wyniosła 179.490,13 zł.

2. W 2014 r. wysokość środków przekazanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania określonego w pkt 1 wyniosła 57.500 zł. Zadania określone w pkt 2, 3, 4 nie były realizowane w roku 2014.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Miasta Łodzi;
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
  - 3) dysponują wyszkoloną kadram, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;
  - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego dla spraw zabezpieczenia społecznego wraz ze wszystkimi wymaganymi, poprawnie wypełnionymi załącznikami i w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora Wniosków.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 95 % całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym finansowy udział środków własnych oferenta bądź pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).  
Wyjątki od powyższej zasady zostały określone dla wymagań szczegółowych realizacji zadania:
  - „Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych” - oferent ubiegający się o dotację w wysokości powyżej 40.000 zł, musi wykazać minimum 50% środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł.

### IV. Warunki realizacji zadania.

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://www.kreatywna.lodz.pl/page/19>.
2. W umowie dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia w tym trybie w ramach danej dotacji nie mogą być większe niż kwota 5 tys. zł. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów administracyjnych, wynagrodzeń i honorariów. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

## **V. Koszty kwalifikowane.**

Koszty będą uznane za „kwalifikowane” wtedy, gdy:

1. są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
2. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej z oferentem.
4. są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania.
5. zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania.
6. są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte oryginalnymi dowodami księgowymi.
7. są zgodne z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadań określonymi w pkt IX ogłoszenia.

## **VI. Koszty niekwalifikowane.**

Wszystkie pozostałe koszty.

## **VII. Termin i warunki składania ofert.**

1. Organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie ofert rejestruje się na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl) i tworzy Konto Administratora OP.
2. Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem Elektronicznego Generatora Wniosków.
3. Oferty do konkursów ofert składane są łącznie:
  - w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora Wniosków,
  - w postaci papierowej w Wydziale Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, pokój nr 3 (III piętro), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone albo wpłyną po wyżej wymienionym terminie. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi. Każda oferta dotycząca odrębnego zadania i działania winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania i działania, którego dotyczy oferta.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w pkt I ogłoszenia terminami realizacji poszczególnych działań.
5. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” ([www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl)) oraz w siedzibie Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) złożenie po terminie;
  - 2) niewypełnienie we wszystkich punktach formularza;
  - 3) złożenie formularza bez wymaganych załączników;

- 4) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;
  - 5) złożenie na niewłaściwym formularzu;
  - 6) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
  - 7) złożenie przez organizację pozarządową, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 8) brak jednoznacznie zdefiniowanego w ofercie zakresu działania;
  - 9) złożenie oferty realizacji zadania, które wcześniej było dotowane w całości lub w części z budżetu Miasta Łodzi;
  - 10) złożenie oferty niepodpisanej, albo podpisanej przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze;
  - 11) niezłożenie łącznie oferty w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora Wniosków oraz w postaci papierowej;
  - 12) niezłożenie oferty w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora Wniosków;
  - 13) złożenie oferty w postaci papierowej, niebędącej wydrukiem oferty złożonej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora Wniosków;
  - 14) z innych przyczyn określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Przed złożeniem oferty, pracownicy Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień, najpóźniej w terminie do 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert.**

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, do wglądu w Wydziale Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” ([www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl)).
2. Kryteria oceny złożonych ofert:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [0-5] pkt;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – [0-5] pkt;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [0-5] pkt;
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [0-5] pkt;
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [0-5] pkt;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – [0-6] pkt;
  - 7) ocena specyfiki dyscypliny lub przedsięwzięcia, atrakcyjność programu zawartego w ofercie i jego znaczenie dla łódzkiego sportu, zasadność i celowość wnioskowanej konserwacji skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe – [0-6] pkt.
3. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

4. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: (<http://bip.uml.lodz.pl>), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” ([www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl)) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
5. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany elektronicznie z wykorzystaniem Elektronicznego Generатора Wniosków.
6. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zwiększenia wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

#### **IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.**

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania pn. „Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych”, w terminie kwiecień – grudzień 2014 r.**

#### **Planowana kwota na realizację zadania – do 575.600 zł**

1. Oferent ubiegający się o dotację w wysokości powyżej 40.000 zł, musi wykazać minimum 50% środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł. W przypadku ubiegania się o dotację w wysokości do 40.000 zł, wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).
2. Na każdą imprezę należy złożyć osobny formularz oferty, przy czym jeśli podmiot składa oferty na kilka imprez, należy umieścić je w jednej kopercie z jednym, pełnym kompletem wymaganych załączników, wymienionych w druku oferty.
3. Do oferty należy załączyć sprawozdanie finansowe za 2013 r.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
5. Podmiot składający ofertę musi być organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.
6. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej co najmniej 1 rok udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania.
7. Impreza musi odbywać się na terenie Miasta Łodzi w terminie kwiecień - grudzień 2014 r.
8. Dotacja może zostać przyznana na imprezy, których realizacja nastąpi po zakończeniu procedury konkursowej.
9. Preferencje mają imprezy o zasięgu międzynarodowym i rangi Mistrzostw Polski, jak również przedsięwzięcia, które wpisują się w programy ogólnomiejskie.
10. Organizator ma obowiązek zaznaczenia w ofercie, czy dana impreza znajduje się w kalendarzu polskiego lub okręgowego związku sportowego.

11. Podczas masowych imprez sportowo - rekreacyjnych spoza kalendarza polskiego związku sportowego lub okręgowego związku sportowego, wymagana jest obecność minimum 200 uczestników.
12. Organizator nie może ubiegać się o dofinansowanie wewnątrzklubowych imprez sportowych.
13. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia udziału wszystkich łódzkich klubów, których poziom sportowy dopuszcza możliwość uczestnictwa w imprezie.
14. W przypadku imprez cyklicznych, w ofercie należy zaznaczyć, jaki udział w ostatniej edycji imprezy miały łódzkie kluby sportowe.
15. Oferta dotycząca imprezy międzynarodowej, organizowanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2014 r. poz. 7) wymaga potwierdzenia właściwego polskiego związku sportowego.
16. W przypadku organizacji imprezy międzynarodowej, organizator musi zapewnić uczestnictwo minimum jednej drużyny zagranicznej. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji.
17. W przypadku organizacji półfinałów lub finałów Mistrzostw Polski organizator zobowiązany jest załączyć do oferty zlecenie/powierzenie organizacji z danego polskiego związku sportowego.
18. Zakres rzeczowy i termin realizacji zadania zawarty w ofercie nie może być zbieżny z ofertą, która uzyskała dotację w wyniku konkursu ofert, przeprowadzonego w jakiegokolwiek innej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.
19. W kosztorysach nie mogą być uwzględniane nagrody pieniężne dla uczestników, a wartość jednej nagrody rzeczowej nie może przekroczyć 100 zł (do sprawozdania należy dołączyć imienną listę nagrodzonych, wraz z podpisami potwierdzonymi za zgodność przez kierownika imprezy lub sędziego głównego).
20. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględniać przede wszystkim bezpośrednio koszty organizacji imprezy.
21. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy ponosi organizator, który zobowiązany jest do ich ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach ogólnych.
22. Impreza musi być zorganizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, 628 i 829).
23. Baza sportowa, na której organizowana będzie impreza (własna, dzierżawiona, wynajęta lub taka, za którą organizator uiszcza opłatę z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości Miasta Łodzi), musi być przystosowana do jej prowadzenia, a także posiadać stosowne pozwolenia, certyfikaty dopuszczające obiekt do organizacji imprez.
24. Organizator musi zapewnić w ramach otrzymanej dotacji puchary dla zwycięzców.
25. Oferent, który otrzymał dofinansowanie, nie może ubiegać się dodatkowo o puchary i gadżety z Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi.
26. W ramach wnioskowanej dotacji nie można rozliczać kosztów obsługi księgowej.
27. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
28. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
29. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu



Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

### **Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania pn. „Organizacja aktywności fizycznej dla osób starszych”, w terminie kwiecień – październik 2014 r.**

#### **Planowana kwota na realizację zadania – do 100.000 zł**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania *(należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania)*.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
3. Podmiot składający ofertę musi być organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w zadaniu.
5. Do oferty należy załączyć sprawozdanie finansowe za 2013 r.
6. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej co najmniej 1 rok udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania.
7. Preferowane będą oferty imprez sportowo- rekreacyjnych uświetniające obchody Łódzkich Senioraliów 2014 r. ( 26 - 31 maja 2014 r.) oraz imprez cyklicznych.
8. Zadanie polega na organizacji zajęć sportowo – rekreacyjnych lub imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób powyżej 60 roku życia – mieszkańców Miasta Łodzi, w terminie od 1 kwietnia do 31 października 2014 r.
9. W imprezie sportowo – rekreacyjnej musi uczestniczyć co najmniej 30 osób, przy czym może mieć ona charakter integracyjny.
10. Zajęcia sportowo – rekreacyjne w ramach przedkładanego w ofercie projektu muszą odbywać się przez okres minimum 3 miesięcy, a grupa nie może liczyć mniej niż 10 osób.
11. Zajęcia w każdej zgłoszonej grupie muszą być prowadzone w sposób ciągły w wymiarze minimum 1 raz w tygodniu.
12. Miejsce organizacji zajęć – baza sportowa (własna, dzierżawiona bądź wynajęta), musi być przystosowana do prowadzenia zajęć sportowych.
13. Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092 i Nr 208, poz. 1240 i 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2014 r. poz. 7).
14. W kosztorysach dotyczących wnioskowanej dotacji mogą być uwzględniane wyłącznie następujące koszty:
  - a) w przypadku organizacji zajęć:
    - wynajem obiektu;
    - zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć – sprzęt musi zostać zakupiony w możliwie najszybszym terminie od podpisania umowy. W ramach dotacji nie dopuszcza się wnioskowania o zakup środków trwałych w wysokości powyżej 3.500 zł;
    - płace osób prowadzących zajęcia sportowe (wysokość wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów określa oferent, przy czym w ramach środków pozyskanych z dotacji najniższe miesięczne wynagrodzenie netto dla szkoleniowców realizujących zadanie nie może być niższe niż 300 zł, a najwyższe miesięczne wynagrodzenie netto nie może być wyższe niż 500 zł), przy

czym łączny udział środków przeznaczonych na płace osób prowadzących zajęcia sportowe nie może przekraczać 30% środków finansowych pozyskanych z dotacji;

- zakup napojów;
- koszty ubezpieczenia NW i OC dla osób uczestniczących w zajęciach;
- koszty opieki lekarskiej;
- dopuszczalne jest dofinansowanie kosztów umów wolontariackich.

b) w przypadku organizacji imprez:

- koszt wynajmu obiektu;
- koszty ewentualnych nagród rzeczowych, przy czym wartość jednej nagrody rzeczowej nie może przekroczyć 30 zł;
- zakup napojów;
- koszty ubezpieczenia NW i OC dla osób uczestniczących w imprezie;
- koszty opieki lekarskiej.

15. Preferowane będą oferty powiązane z profilaktycznymi programami zdrowotnymi.
16. Oceniana będzie atrakcyjność programowa ofert i ich dostosowanie do potrzeb osób uczestniczących w zadaniu.
17. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Łodzi.
18. Do oferty należy dołączyć grafik zajęć wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia. (należy wykorzystać formularz załączony do ogłoszenia konkursowego).
19. Organizator zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach ogólnych.
20. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć ponosi organizator, który winien spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092 i Nr 208, poz. 1240 i 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2014 r. poz. 7).
21. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania, która w szczególności winna zawierać imiona i nazwiska uczestników zajęć wraz z rocznikami urodzenia. Dane muszą być uzyskane za zgodą uczestników zajęć.
22. Zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji zadania zawarty w ofercie, nie może być zbieżny z ofertą, która uzyskała dotację w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego w jakiegokolwiek innej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.
23. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
24. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
25. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcia wierzytelności.

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających”, w terminie kwiecień - wrzesień 2014 r.**

**Planowana kwota na realizację zadania - do 28.224 zł**

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu realizacji zadania (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).
3. Realizacja zadania może odbywać się tylko na terenie Miasta Łodzi.
4. Do oferty należy załączyć sprawozdanie finansowe za 2013 r.
5. Zadanie może realizować specjalistyczne stowarzyszenie wskazane w art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240).
6. W zakresie zadania mieszczą się:
  - przeprowadzanie kontroli, ekspertyz oraz wydawanie świadectw dopuszczalności pływalni, kąpielisk, przystani i wypożyczalni sprzętu będących własnością Miasta Łodzi, a także, w miarę posiadanych możliwości, na pozostałych obiektach znajdujących się na terenie Miasta Łodzi;
  - zakup sprzętu specjalistycznego, niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa na pływalniach, kąpieliskach i przystaniach na terenie Miasta Łodzi, przy czym koszt zakupu sprzętu nie może przekroczyć 60% kwoty przewidzianej na realizację zadania;
  - działalność szkoleniowa i profilaktyczna, prowadzona także w szkołach w formie pogadanek.
7. W sprawozdaniu z wykonania zadania należy, zgodnie z tabelą, dokonać zestawienia wszystkich faktur, rachunków, list płac, umów - zlecenia, umów o dzieło i innych, związanych z kosztami realizacji zadania. Nie jest wymagane składanie lub okazywanie do wglądu oryginałów dokumentów księgowych, które należy przechowywać w siedzibie podmiotu i okazywać przy kontroli. Podmiot rozliczany, czyli dotowany, ma obowiązek przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
8. Do sprawozdania należy dołączyć materiały dokumentujące i potwierdzające przebieg realizacji zadania oraz kserokopie wszystkich dokumentów księgowych, związanych z rozliczaną dotacją.
9. Oferentowi przysługuje prawo złożenia jednej oferty.
10. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
12. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania pn. „Konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe”, w terminie kwiecień - grudzień 2014 r.**

**Planowana kwota na realizację zadania – do 172.480 zł**

1. Zadanie dotyczy skomunalizowanych obiektów będących własnością Miasta Łodzi, na których prowadzone jest sportowe szkolenie dzieci i młodzieży. Dotacja może zostać przyznana na:

- realizację zaleceń i nakazów nadzoru budowlanego, straży pożarnej i inspektoratu sanitarnego oraz likwidację innych źródeł zagrożeń
  - przeprowadzenie remontów i modernizacji obiektów przyczyniając się do poprawy warunków dla potrzeb szkolenia dzieci i młodzieży
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania *(należy wykazać co najmniej 5% finansowego wkładu własnego bądź z innych źródeł, nie dopuszcza się zmiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).*
  3. Na każdy zakres przewidywanych do wykonania prac remontowych należy złożyć osobny formularz oferty, przy czym jeśli podmiot składa oferty na kilka rodzajów robót, należy umieścić je w jednej kopercie z jednym, pełnym kompletem wymaganych załączników, wymienionych w druku oferty na realizację zadań.
  4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
  5. Podmiot składający ofertę musi być organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.
  6. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej co najmniej 1 rok udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania.
  7. Przewidywany zakres robót powinien zostać wykonany w terminie kwiecień – grudzień 2014 r.
  8. Zakres rzeczowy i termin realizacji zadania zawarty w ofercie, nie może być zbieżny z ofertą, która uzyskała dotację w wyniku konkursu ofert, przeprowadzonego w jakiejkolwiek innej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.
  9. Oferent przedstawi całkowity koszt realizacji zadania, który uwzględnił będzie kosztorys inwestorski robót i koszty nadzoru inwestorskiego.
  10. Podstawą określającą zakres rzeczowy robót będzie wykonany kosztorys inwestorski wraz z nakładami rzeczowymi, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
  11. Jeżeli zakres robót będzie tego wymagał, oferent winien przygotować zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
  12. Baza sportowa, w której wykonane będą roboty remontowe musi stanowić własność Miasta Łodzi. Oferent powinien przedstawić krótki opis rodzaju zajęć sportowych prowadzonych w obiekcie oraz wykazać pozytywny wpływ przeprowadzonych robót na proces szkolenia sportowego.
  13. W ramach wnioskowanej dotacji nie można rozliczać kosztów obsługi księgowej.
  14. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  15. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
  16. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcia wierzytelności.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, III piętro, pokój nr 3, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: (<http://bip.uml.lodz.pl>), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” ([www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl)) oraz pod nr tel. 638-48-36.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 5822/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 28 lutego 2014r.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) realizatorach konkursów ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzygnięciem konkursów ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) zadaniu konkursowym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, na powierzenie/wsparcie realizacji którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert;
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 6) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu przez organizację pozarządową;
- 9) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w konkursie;
- 10) Portalu – należy przez to rozumieć Portal Aktywnych Obywateli, funkcjonujący w ramach Elektronicznego Systemu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 11) Elektronicznym Generatorze Wniosków – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające składanie ofert w wersji elektronicznej, dostępne wraz z instrukcją i regulaminem pod adresem [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl).

§ 2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej i zaprasza do jej składu osoby w ilości określonej w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3.1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowych jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji Konkursowej.

4. Komisja Konkursowa obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się ze wstępną oceną formalną ofert sporządzoną przez upoważnionych pracowników realizatora konkursu ofert, dokonuje ostatecznej ich oceny formalnej.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Ofert biorąc pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych ofert w Karty Oceny Merytorycznej Ofert i podpisują się na kartach, na których dokonali oceny.

4. Upoważnieni pracownicy na posiedzeniu Komisji Konkursowej wprowadzają do Elektronicznego Generatora Wniosków oceny ze wszystkich wypełnionych i podpisanych Kart Oceny Merytorycznej Ofert.

5. Komisja Konkursowa proponuje kwoty dotacji w oparciu o sposób określony w ogłoszeniu.

6. W przypadku oceniania punktacyjnego, ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji Konkursowej, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

7. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z liczbą przyznanych punktów oraz wysokością proponowanego sfinansowania albo dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

8. W przypadku innego sposobu oceniania ofert niż system ocen punktacyjnych wyniki konkursu zawierają protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania albo dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 7 i 8, przekazywany jest przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący dokonuje bez zbędnej zwłoki zamieszczenia wyników konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej UMŁ, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi i w Elektronicznym Generatorze Wniosków.

Załącznik  
do Regulaminu pracy  
Komisji Konkursowej

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie  
zarządzenia Nr 5822/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2014 r.

## **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję\*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łódź, dnia .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*właściwe podkreślić