

**ZARZĄDZENIE Nr 5886/VI/14**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 10 marca 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego**  
**Urzędowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r. i Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 1:

- a) uchyla się pkt 3,
- b) pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) <b>Departament Gospodarowania Majątkiem</b>	<b>DGM,</b>
w skład którego wchodzi:	
a) Wydział Budynków i Lokali	BL,
b) Wydział Gospodarki Komunalnej	GK,
c) Wydział Majątku Miasta	MM,
d) Wydział Praw do Nieruchomości	PN,
e) Wydział Skarbu Państwa	SP;
5) <b>Departament Spraw Społecznych</b>	<b>DSS,</b>
w skład którego wchodzi:	
a) Wydział Edukacji	Ed,
b) Wydział Kultury	Kul,
c) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	OŚR
d) Wydział Sportu	Spt,
e) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	ZSS;”;

2) w § 13:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor Departamentu Architektury i Rozwoju, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi, Zarząd Dróg i Transportu oraz Łódzki Zakład Usług Komunalnych.”,

b) uchyla się ust. 4,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje Zarząd Zieleni Miejskiej oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a za jego pośrednictwem domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze i centra administracyjne.”;

3) w § 22 w ust. 2 uchyla się pkt 3 i 4 oraz dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) Oddział ds. Konsultacji Społecznych;

6) Zespół ds. Ekonomiczno-Administracyjnych.”;

4) w § 26 w ust. 2 uchyla się pkt 1 oraz dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Zespół Rozwoju Miasta.”;

5) uchyla się rozdział 7;

6) rozdziale 8 przed § 36 dodaje się § 35a i 35b w brzmieniu:

„§ 35a. 1. Do zadań **Wydziału Budynków i Lokali** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta oraz jego realizacja;
- 2) opracowywanie projektów zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta oraz zasad wynajmowania lokali użytkowych;
- 3) gospodarowanie zasobem lokalowym miasta zarządzanym/administrowanym przez nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne;
- 4) koordynowanie zarządzania zasobem lokalowym stanowiącym własność i współwłasność miasta, Skarbu Państwa oraz zasobem prywatnym pozostającym w zarządzie nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych;
- 5) koordynowanie spraw z zakresu utrzymania zasobu lokalowego miasta;
- 6) koordynowanie planowania i realizacji remontów i rozbiórek realizowanych przez nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne;
- 7) prowadzenie zamian lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta, w zakresie wniosków złożonych po 1 stycznia 2014 r.;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydzielaniem lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu miasta;
- 9) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem dostarczenia lokali socjalnych oraz pomieszczeń tymczasowych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych lub pomieszczeń tymczasowych;
- 11) obsługa mieszkańców miasta w zakresie najmu lokali mieszkalnych i użytkowych.

2. Wydział Budynków i Lokali dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczny;
- 2) Oddział Lokali Mieszkalnych;
- 3) Oddział Lokali Socjalnych;
- 4) Oddział Lokali Użytkowych;
- 5) Oddział Utrzymania Zasobu;
- 6) Oddział Windykacji;
- 7) Oddział Zamiany Lokali Mieszkalnych;
- 8) Oddział ds. Organizacji i Kontroli;
- 9) Oddział ds. Roszczeń Odszkodowawczych;
- 10) Oddział ds. Zarządzania i Nadzoru Właścicielskiego.

3. Wydział Budynków i Lokali nadzoruje:

- 1) administracje zasobów komunalnych;

2) Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań.

§ 35b. 1. Do zadań **Wydziału Gospodarki Komunalnej** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad eksploatacją wydzierżawionych spółkom miejskim systemów zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz świadczonych przez nie usług;
- 2) kontrola utrzymywania i eksploatacji kanalizacji deszczowej, realizacja inwestycji z zakresu komunalnej infrastruktury technicznej;
- 3) prowadzenie spraw gospodarki odpadami komunalnymi;
- 4) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem infrastruktury technicznej miasta oraz koordynowanie gospodarki komunalnej, energetycznej, ciepłej, gazowniczej, w tym inicjowanie i wdrażanie energooszczędnych przedsięwzięć;
- 5) prowadzenie spraw związanych z letnim i zimowym utrzymaniem czystości dróg oraz nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność miasta i Skarbu Państwa lub będących w jego władaniu i nieprzekazanych w administrowanie innym komórkom organizacyjnym;
- 6) utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym obiektów budowlanych i infrastruktury technicznej znajdujących się na administrowanych terenach;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji wspólnych oraz inwestycji zgłaszanych przez jednostki pomocnicze miasta;
- 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz budową i modernizacją cmentarzy komunalnych;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących grobów i cmentarzy wojennych, pomników i miejsc pamięci narodowej;
- 10) wdrażanie organizacyjne, techniczne i finansowe programów objętych dofinansowaniem z Unii Europejskiej z zakresu inwestycji komunalnych realizowanych przez wydział;
- 11) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po zakończeniu ich realizacji.

2. Wydział Gospodarki Komunalnej dzieli się na:

- 1) Oddział Gospodarki Odpadami;
- 2) Oddział Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej;
- 3) Oddział Oczyszczania Miasta;
- 4) Oddział ds. Ekonomicznych i Kontrolnych;
- 5) Zespół Energetyki Miejskiej;
- 6) Zespół Usług Komunalnych;
- 7) Zespół ds. Kontroli Gospodarki Odpadami;
- 8) Zespół ds. Realizacji Spalarni Odpadów Komunalnych;
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych;
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Czystości.

3. Wydział Gospodarki Komunalnej nadzoruje Zarząd Gospodarowania Odpadami.”;

7) po § 40 dodaje się § 40a w brzmieniu:

„§ 40a. 1. Do zadań **Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska, w tym ochrony przyrody, wód, powietrza, ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
- 3) współpraca z Izbą Rolniczą Województwa Łódzkiego oraz innymi organizacjami i związkami rolniczymi działającymi na rzecz rolnictwa;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt;
- 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy – Prawo łowieckie;
- 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym;

- 7) prowadzenie spraw wynikających z ustawy – Prawo geologiczne i górnicze;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących rozliczania i wnioskowania o dotację na realizację zadania związanego ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 9) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po zakończeniu ich realizacji;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki odpadami w zakresie wydawania pozwoleń i zezwoleń na wytwarzanie, przetwarzanie, zbieranie i transport odpadów, usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania oraz prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów i przyjmowanie informacji dotyczących substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska.

2. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa dzieli się na:

- 1) Oddział Ochrony Terenów Zieleni;
- 2) Zespół ds. Decyzji Środowiskowych;
- 3) Zespół ds. Ochrony Powietrza i Klimatu Akustycznego;
- 4) Zespół ds. Ochrony Wód, Powierzchni Ziemi i Geologii;
- 5) Zespół ds. Rolnictwa, Ochrony Zwierząt, Łowiectwa i Rybactwa;
- 6) Zespół ds. Organizacyjno-Administracyjnych i Inwestycji;
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Przyrody.

3. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa nadzoruje Schronisko dla Zwierząt.”;

- 8) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2014 r.



PREZYDENT MIASTA

*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik  
do zarządzenia Nr 5886/VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 10 marca 2014 r.

Załącznik  
do Regulaminu organizacyjnego  
Urzędu Miasta Łodzi

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

