

ZARZĄDZENIE Nr 6090/VI/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 7 kwietnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację kursów językowych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379), w związku z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7) oraz uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia "Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+"

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację kursów językowych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego.

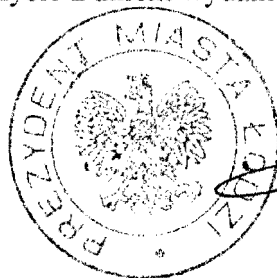
2. Regulamin konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Konkurs ofert przeprowadzi Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Wydatki przeznaczone na organizację Konkursu są zarezerwowane w budżecie miasta Łodzi w części dotyczącej Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 6030VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 7 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Rozdział 1

Uprawnieni oferenci, komisja oceniająca

§ 1. Oferty składać mogą wszystkie podmioty reprezentowane w Konferencji Rektorów Łódzkich Uczelni Publicznych oraz łódzkie uczelnie niepubliczne.

§ 2. Oferty biorące udział w konkursie powinny być przygotowane zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu Ofert.

§ 3. Rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele Urzędu Miasta Łodzi oraz łódzkich uczelni.

§ 4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie lub dostarczenie za pośrednictwem poczty po terminie określonym w § 7;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku;
- 3) złożenie formularza bez wymaganych załączników;
- 4) złożenie w sposób niezgodny z regulaminem konkursu ofert;
- 5) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 6) złożenie przez nieuprawnionego oferenta;
- 7) złożenie oferty niepodpisanej albo podpisanej przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 8) niezłożenie łącznie oferty w wersji elektronicznej i papierowej;
- 9) z innych przyczyn określonych w regulaminie konkursu ofert.

Rozdział 2

Terminy zgłaszania wniosków oraz ogłoszenia wyników

§ 5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do dnia 23 kwietnia 2014 r.**

§ 6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Miasto” – podzakładki: „Edukacja” - „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie).

§ 7. Ofertę w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w edytowalnym formacie .doc bez podpisów) należy składać wyłącznie na obowiązującym formularzu wniosku **do dnia 18 kwietnia 2014 r. (decyduje data wpływu) w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź** (tel.: 638-58-67, 638-58-19; adresy e-mail: p.fabjanowski@uml.lodz.pl; m.paluch@uml.lodz.pl).

§ 8. Formularze wniosku, stanowiącego załącznik do Regulaminu Konkursu Ofert, dostępne są w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, na portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce „Miasto” – podzakładki: „Edukacja” – „Szkoły wyższe w Łodzi”: www.uml.lodz.pl/miasto/edukacja/uczelnie) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 3

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu i przygotowania oferty

§ 9. 1. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie (w **dwóch etapach**) kursów językowych z następujących języków: **duńskiego, szwedzkiego, fińskiego, niderlandzkiego** oraz **portugalskiego**, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1) ETAP I (2014):

- a) poziom kursów: podstawowy,
- b) planowana liczba grup z każdego języka: 1 (z wyjątkiem j. niderlandzkiego – 2 grupy),
- c) liczba uczestników w każdej z grup: 10-15 osób,
- d) planowana liczba semestrów dla każdej grupy: 1,
- e) czas trwania semestru: 60 godzin szkoleniowych (60 x 45 minut),
- f) częstotliwość zajęć: 2 razy w tygodniu po 2 godziny szkoleniowe (nieopuszczalne są 4-godzinne bloki zajęć),
- g) godziny zajęć: w dni powszednie w godz. 16-20 oraz w soboty w godz. 8-12,
- h) forma organizacji zajęć: warsztatowo-ćwiczeniowa,
- i) planowany termin rozpoczęcia zajęć: 30 września-14 października 2014 r.,
- j) termin realizacji: **do 31 grudnia 2014 r.;**

2) ETAP II (2015):

- a) planowana liczba grup z każdego języka: 1 (z wyjątkiem j. niderlandzkiego – 2 grupy),
- b) liczba uczestników w każdej z grup: 10-15 osób,
- c) planowana liczba semestrów dla każdej grupy: 1
- d) czas trwania semestru: 60 godzin szkoleniowych (60 x 45 minut),
- e) częstotliwość zajęć: 2 razy w tygodniu po 2 godziny szkoleniowe (nieopuszczalne są 4-godzinne bloki zajęć),
- f) godziny zajęć: w dni powszednie w godz. 16-20 oraz w soboty w godz. 8-12,
- g) forma organizacji zajęć: warsztatowo-ćwiczeniowa,
- h) planowany termin rozpoczęcia zajęć: 30 stycznia-14 lutego 2015 r.,
- i) termin realizacji: **do 30 czerwca 2015 r.**

2. Oferenci przyjmują do wiadomości, że II etap kursów językowych (działania w 2015 r.) będzie realizowany na mocy odrębnej umowy (lub aneksu do umowy dot. I etapu), po przyjęciu budżetu Miasta Łodzi na 2015 r. i zagwarantowaniu w nim środków na ten cel (zadanie „Współpraca z wyższymi uczelniami”).

3. W przypadku braku oferty obejmującej wszystkie języki wymienione w ust. 1, dopuszczalne jest wyłonienie oferty z propozycją organizacji kursów z mniejszą liczbą języków.

§ 10. Oferenci powinny uwzględnić w swojej ofercie w szczególności:

- 1) dostosowane do potrzeb nauczania języków obcych miejsca szkoleniowe na terenie Łodzi;
- 2) materiały dydaktyczne dla uczestników kursów, w tym podręczniki;
- 3) zawarcie umów o dofinansowanie z uczestnikami kursów językowych i pobranie jednorazowej opłaty od każdego uczestnika w wysokości 200 zł brutto;
- 4) prowadzenie ewidencji obecności uczestników kursów i miesięczne raportowanie Miastu Łodzi drogą elektroniczną o frekwencji uczestników;
- 5) prowadzenie ewidencji pisemnych usprawiedliwień nieobecności uczestników kursów;
- 6) systematyczną kontrolę poziomu opanowania przekazywanej wiedzy;
- 7) umożliwienie przedstawicielowi Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przeprowadzenia podczas zajęć wśród uczestników kursów ankiety badającej satysfakcję z prowadzonych zajęć językowych;
- 8) wystawienie uczestnikom kursów imiennego certyfikatu po zakończeniu semestru nauki wybranego języka obcego (zgodnie z dostarczonym przez Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi wzorem);
- 9) ekspozycję materiałów promocyjnych Miasta Łodzi przekazanych przez przedstawiciela Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, tj. ulotek, plakatów, roll-upów.

Rozdział 4 **Rozliczenie finansowe projektów**

§ 11. Po rozstrzygnięciu konkursu z oferentem zostanie zawarta umowa dot. realizacji I etapu. Umowa dot. realizacji II etapu zostanie podpisana w 2015 r. pod warunkiem środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Łodzi na 2015 r. (zadanie „Współpraca z wyższymi uczelniami”).

§ 12. W ramach rozliczenia I etapu oferent powinien do 31 grudnia 2014 r. przedstawić w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi **sprawozdanie merytoryczne** z wykonania przedmiotu umowy oraz **zbiorcze zestawienie kopii faktur** (oryginały do wglądu) i innych dokumentów finansowych potwierdzających zrealizowanie wydatków, przedstawionych przez jednostkę wnioskującą w złożonej ofercie.

§ 13. 1. Środki finansowe zostaną przekazane przez Miasto Łódź przelewem po zakończeniu i rozliczeniu kursów językowych, na podstawie otrzymanej faktury VAT lub rachunku (w ciągu 14 dni od daty jej/jego dostarczenia), wystawionego przez oferenta na:

Miasto Łódź,
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

2. Fakturę lub rachunek należy dostarczyć do sekretariatu Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32 w Łodzi.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Udział w konkursie ofert jest równoznaczny z akceptacją przez oferenta niniejszego Regulaminu.

2. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

3. Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” w zakresie wspierania rozwoju Łodzi jako ośrodka naukowego i akademickiego z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta Łodzi dotyczących wyżej wymienionego zadania).

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



Załącznik
do Regulaminu Konkursu Ofert

WNIOSEK

w ramach konkursu ofert na realizację kursów językowych

pieczętka oferenta

URZĄD MIASTA ŁODZI
Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości
i Miejsc Pracy w Departamencie
Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi,
al. Politechniki 32, Sekretariat

1. Nazwa i adres oferenta (nazwa katedry/instytutu/ centrum, adres, telefon, e-mail)		
Nazwa oferenta <i>(uczelnia, katedra /instytut, itp.)</i>		
Adres		
Telefon		
E-mail		
2. Dane kontaktowe przedstawiciela oferenta odpowiedzialnego za realizację i rozliczenie przedsięwzięcia		
Imię i nazwisko		
Telefon		
E-mail		
3. Osoba upoważniona (oprócz kwestora) do podpisania umowy (imię i nazwisko, funkcja)		
(treść)		
4. Nazwa banku i nr konta bankowego		
(treść)		
5. Oferowane kursy językowe: (należy wybrać od 1 do 5 języków)		
<input type="checkbox"/> duński	<input type="checkbox"/> szwedzki	<input type="checkbox"/> fiński
<input type="checkbox"/> niderlandzki	<input type="checkbox"/> portugalski	
6. Całkowita wnioskowana kwota (koszt ETAPU I + koszt ETAPU II)		
(kwota brutto w PLN)		

7. Potencjał kadrowy (wypełnić w polach dot. języków wybrane w pkt. 5, w pozostałych – „nie dotyczy”)

Język	Imię i nazwisko lektora/ native speaker	Udokumentowane doświadczenie dydaktyczne (w latach)	Wykształcenie (stopień naukowy i nazwa ukończonego kierunku)	Informacja o podstawie dysponowania osobami	Termin zajęć (dni tygodnia, godziny)
duński				podstawa dysponowania osobą: - umowa o pracę, - umowa zlecenia, - inna (podać jaka)	np. wt 18:00 czw 18:00
szwedzki					
fiński					
niderlandzki					
portugalski					

8. Opis zaplecza technicznego

(liczba sal, rodzaje tablic, liczba rzutników i komputerów, dostęp do ksero i Internetu, wi-fi, etc.)

(treść)

9.

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PROJEKTU
(kwoty brutto PLN, w nawiasie podać sposób wyliczania i koszt jednostkowy)

ETAP I (2014) – I semestr

Planowane wydatki (kwota brutto w PLN)

a) całkowite wynagrodzenie dla wszystkich lektorów	(kwota)
b) koszt wynajmu sal szkoleniowych	(kwota)
c) koszt materiałów dydaktycznych	(kwota)
d) koszty eksploatacyjne (np. papier, ksero, markery, itp.)	(kwota)
e) koszty obsługi administracyjnej	(kwota)
f) inne koszty (podać jakie)	(kwota)
RAZEM KOSZTY*:	(kwota)

Planowane źródła finansowania (kwota brutto w PLN)

Koszty ponoszone przez uczestników:	(15 osób x liczba grup x 200 zł)**
Udział uczelni w kosztach przedsięwzięcia:	(kwota)
Inne źródła finansowania (wymienić jakie z przypisanymi kwotami):	(kwota)
Wnioskowane dofinansowanie od Urzędu Miasta Łodzi	(kwota)
RAZEM WPLYWY*:	(kwota)

ETAP II (2015) – II semestr

Planowane wydatki (kwota brutto w PLN)

a) całkowite wynagrodzenie dla wszystkich lektorów	(kwota)
b) koszt wynajmu sal szkoleniowych	(kwota)
c) koszt materiałów dydaktycznych	(kwota)
d) koszty eksploatacyjne (np. papier, ksero, markery, itp.)	(kwota)
e) koszty obsługi administracyjnej	(kwota)
f) inne koszty (podać jakie)	(kwota)
RAZEM KOSZTY*:	(kwota)

Planowane źródła finansowania (kwota brutto w PLN)

Koszty ponoszone przez uczestników:	0 zł (kwota 200 zł brutto wpłacana przez uczestników jednorazowo tylko w ETAPIE I)
Udział uczelni w kosztach przedsięwzięcia:	(kwota)
Inne źródła finansowania (wymienić jakie z przypisanymi kwotami):	(kwota)

Wnioskowane dofinansowanie od Urzędu Miasta Łodzi	(kwota)
RAZEM WPLYWY*:	(kwota)
* Pozycja „RAZEM KOSZTY” powinna równać się pozycji „RAZEM WPLYWY” ** Kwota uzależniona od liczby języków uwzględnionych w ofercie (pkt 5).	
PODSUMOWANIE	
KOSZT CAŁKOWITY (I+II ETAP):	(kwota)
RAZEM WPLYWY (I+II ETAP):	(kwota)
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE OD URZĘDU MIASTA ŁODZI ŁĄCZNIE (I+II ETAP):	(kwota)
10. Oświadczenia (prosimy o zapoznanie)	
1) Oświadczam, że przedstawione przedsięwzięcie nie było i nie jest obecnie współfinansowane z budżetu Miasta Łodzi.	
2) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższym wniosku są prawdziwe i że znane są mi przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
11. Zobowiązanie (prosimy o zapoznanie)	
Niniejszym zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania od Miasta Łodzi w okresie 3 miesięcy od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później jednak niż 28 listopada 2014 r. Rozliczeniem będzie sprawozdanie ze sposobu rozdysponowania otrzymanych środków finansowych i przedłożenie stosownych dokumentów finansowych. Wszelkie zmiany w wydatkowaniu kwoty dofinansowania będą uzgadniane z przyznającym dofinansowanie. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku niezachowania powyższych zasad kwota otrzymanego dofinansowania zostanie zwrócona do Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przelewem na wskazany rachunek bankowy.	

PODPISY:

Data, pieczętka i podpis
kwestora/głównego księgowego

Data, pieczętka i podpis oferenta