

**ZARZĄDZENIE Nr 6549 /VI/14**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia *16 września* 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji oraz zapewnienia trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 pod roboczą nazwą „Zagospodarowanie obiektów pofabrycznych i kompleksu pałacowego Steinertów” oraz powołania Komisji ds. wyboru Partnera.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644, z 2012 r. poz. 1237, z 2013 r. poz. 714 oraz z 2014 r. poz. 379)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji oraz zapewnienia trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 pod roboczą nazwą „Zagospodarowanie obiektów pofabrycznych i kompleksu pałacowego Steinertów”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym naborze, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz w dzienniku ogólnopolskim.

§ 4. Powołuję Komisję ds. wyboru Partnera, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczący: - Katarzyna KOWALSKA  
Dyrektor Biura Funduszy Europejskich  
w Departamencie Architektury i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-3) Wiceprzewodniczący: - Małgorzata BELTA  
p.o. Dyrektora Biura ds. Inwestycji  
w Departamencie Architektury i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi;  
  
- Marek JANIAK  
Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie  
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 4-8) Członkowie: - Magdalena BĄKOWSKA  
p.o. Kierownika w Oddziale Programowania  
i Monitoringu Inwestycji w Biurze ds. Inwestycji

w Departamencie Architektury i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi;

- Katarzyna BAŁANDZIUK  
Kierownik w Oddziale Projektów Społecznych  
w Biurze Funduszy Europejskich w Departamencie  
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;

- Monika GŁOWACKA  
Główny specjalista w Zespole ds. Filmu w Wydziale  
Kultury w Departamencie Spraw Społecznych  
Urzędu Miasta Łodzi;

- Konrad KAŁUŻYŃSKI  
Inspektor w Oddziale ds. Wspierania Inwestorów  
Lokalnych w Biurze Obsługi Inwestora  
w Departamencie Architektury i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi;

- Anna KURZAC  
Podinspektor w Oddziale Ochrony Zabytków  
w Biurze Architekta Miasta w Departamencie  
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;

9) Sekretarz

- Ewa ROMANOWICZ  
Podinspektor w Oddziale Programowania  
i Monitoringu Inwestycji w Biurze ds. Inwestycji  
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu  
Miasta Łodzi.

§ 5. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby niewchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

§ 6. Do zadań Komisji należy w szczególności: wyłonienie w procedurze otwartego naboru Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji oraz zapewnienia trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 pod roboczą nazwą „Zagospodarowanie obiektów pofabrycznych i kompleksu pałacowego Steinertów”.

§ 7. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Komisji, a pozostających we właściwości danej komórki.

§ 9. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Funduszy Europejskich w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Funduszy Europejskich w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska".

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 6549 /VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 16 czerwca 2014 r.

**Miasto Łódź**  
**ogłasza otwarty nabór na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji oraz**  
**zapewnienia trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego**  
**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu**  
**Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 pod roboczą nazwą**  
**„Zagospodarowanie obiektów pofabrycznych i kompleksu pałacowego Steinertów”**

Działając zgodnie z art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ((Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644, z 2012 r. poz. 1237, z 2013 r. poz. 714 oraz z 2014 r. poz. 379) Miasto Łódź poszukuje Partnera do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

**I. Cel partnerstwa**

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie, realizacja oraz zapewnienie trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 pod roboczą nazwą „Zagospodarowanie obiektów pofabrycznych i kompleksu pałacowego Steinertów”.

2. Szczegółowe zasady partnerstwa, w szczególności podział środków oraz zasady współpracy i podejmowania decyzji w partnerstwie, zostaną określone w umowie partnerskiej. Zostanie ona zawarta i realizowana z wybranym Partnerem, tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania dla w/w projektu.

3. Główne założenia projektu powinny być komplementarne z zapisami:

- 1) Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+;
  - 2) Polityki Rozwoju Kultury 2020+ dla Miasta Łodzi;
  - 3) Strategii promocji i komunikacji marketingowej marki Łódź na lata 2010-2016.
4. Liderem projektu będzie Miasto Łódź.

**II. Planowana lokalizacja projektu**

1. Łódź, ul. Piotrkowska 272 a i b oraz ul. Tymienieckiego 3.

2. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo ewentualnego rozszerzenia zakresu lokalizacji realizacji projektu o sąsiadujące nieruchomości.

3. Miasto Łódź zaprasza zainteresowanych do wzięcia udziału w wizji lokalnej.

Wizje odbędą się w dniach 25 oraz 27 czerwca 2014 r. o godzinie 10:00, punkt zbiórki zainteresowanych znajduje się przy głównym wejściu do pałacu Steinertów (ul. Piotrkowska 272 a).

**III. Planowane etapy projektu**

*1. Etapy obligatoryjne finansowane ze środków zabezpieczonych w budżecie Miasta:*

- 1) Etap 1 – Proces przygotowania projektu – opracowanie dokumentacji aplikacyjnej:
  - a) uszczegółowienie celów projektu,
  - b) ustalenie ostatecznego zakresu projektu,
  - c) opracowanie budżetu i harmonogramu projektu,

- d) opracowanie założeń programu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego,
- e) zaprogramowanie zarządzania projektem z uwzględnieniem podziału zadań oraz odpowiedzialności partnerów projektu,
- f) zaplanowanie i realizacja przygotowawczych prac inwestycyjnych,
- g) opracowanie wstępnej koncepcji przestrzenno - funkcjonalnej dla nieruchomości wskazanych do objęcia projektem;

2) Etap 2 – Przygotowanie pełnej dokumentacji projektowej

**Termin rozpoczęcia realizacji prac przygotowawczych projektu: II kwartał 2014 r.**

**Łączny okres realizacji etapu 1 i 2 określa się na 2 lata (z możliwością jego skrócenia).**

*2. Etapy warunkowe - uzależnione od podpisania umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014 - 2020:*

1) Etap 3 – Proces realizacji części inwestycyjnej projektu:

- a) realizacja procesu budowlanego oraz wyposażenia obiektów,
- b) nadzór na pracami budowlanymi,
- c) przygotowanie uszczegółowionego programu merytorycznego – program wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego wraz z realizacją pilotażowych zadań merytorycznych,
- d) nadzór nad finansowo – rzeczową poprawnością realizacji projektu.

**Termin zakończenia realizacji etapu: IV kwartał 2019 r. ;**

2) Etap 4 – Wdrożenie projektu w okresie trwałości:

Realizacja zadań wynikających z pilotażu programu merytorycznego – programu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego w obiektach objętych projektem.

**Termin zakończenia realizacji etapu: IV kwartał 2024 r.**

**IV. Planowana grupa docelowa projektu:**

- 1) przedsiębiorcy (mikro, mali i średni) z siedzibą na terenie Miasta Łodzi;
- 2) osoby fizyczne zamieszkujące na terenie Miasta Łodzi.

**V. Warunki udziału**

Do udziału w naborze zapraszamy Podmioty, które:

1) Spełniają warunki formalne:

- a) prowadzą działalność zgodną z celami partnerstwa,
- b) posiadają dobrą kondycję finansową czyli spełniają następujące warunki: wobec Podmiotu nie została ogłoszona upadłość lub nie otwarto likwidacji, Podmiot nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie jest prowadzone postępowanie naprawcze, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa,
- c) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885, 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379),
- e) deklarują udział w przygotowaniu projektu, wyrażają zgodę na współpracę z Miastem Łódź jako Liderem projektu oraz na zawarcie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu,
- f) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- g) posiadają/ będą posiadać oddział/ biuro na terenie miasta Łodzi na dzień rozpoczęcia realizacji projektu,

- h) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie merytoryczne i praktyczne w realizacji podobnych przedsięwzięć w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem zgłaszania ofert,
  - i) posiadają zasoby kadrowe niezbędne do realizacji tego rodzaju projektów, w szczególności w zakresie:
    - merytorycznym – osoby z doświadczeniem w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
    - księgowo-finansowym,
    - techniczno-organizacyjnym,
  - j) wyrażają zgodę na udostępnienie informacji zawartych w punktach oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>1</sup>, w celu dokonania oceny oferty, a w przypadku wyboru ich oferty również instytucjom uprawnionym do kontroli wykorzystywania środków publicznych (jeżeli Podmiot zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępniane);
- 2) Przygotują, w terminie i zgodnie z warunkami ogłoszenia, ofertę podlegającą ocenie punktowej, w której przedstawiają:
- a) wstępną koncepcję programu merytorycznego dla lokalizacji objętych projektem,
  - b) propozycję modelu zarządzania projektem z uwzględnieniem podziału zadań oraz odpowiedzialności partnerów projektu,
  - c) kompleksowość i koncentrację usług sektora przemysłów kreatywnych planowanych do wdrożenia w ramach projektu,
  - d) komplementarność zaproponowanego projektu z dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym,
  - e) propozycję włączenia do projektu lub sposobu zapewnienia ciągłości funkcjonowania instytucji już funkcjonujących w lokalizacjach objętych projektem,
  - f) minimum 3-letnie doświadczenie merytoryczne i praktyczne w realizacji podobnych przedsięwzięć w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem zgłaszania ofert,
  - g) posiadane zasoby kadrowe niezbędne do realizacji tego rodzaju projektów, w szczególności w zakresie:
    - merytorycznym – osoby z doświadczeniem w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
    - księgowo-finansowym,
    - techniczno-organizacyjnym.

## **VI. Zasady zgłaszania ofert**

1. Ofertę należy przygotować komputerowo, w języku polskim na udostępnionym formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze Partnera.

2. Termin składania ofert trwa do dnia 09 lipca 2014 r. do godz. 16.00 (21 dni od daty ukazania się ogłoszenia).

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na adres:

Urząd Miasta Łodzi  
Departament Architektury i Rozwoju  
Biuro Funduszy Europejskich  
ul. Piotrkowska 113  
90-430 Łódź

z dopiskiem: „Otwarty nabór na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji oraz zapewnienia trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków UE w ramach RPO WŁ 2014 - 2020”.

---

<sup>1</sup> tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje potwierdzające spełnianie warunków formalnych.

4. Oferty można składać osobiście w siedzibie Biura Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Łodzi od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 9.00 do 16.00 lub poprzez nadanie w placówce operatora pocztowego z tym, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Biura Funduszy Europejskich w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

5. Oferta musi być opatrzona pieczęcią Podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Podmiotu.

6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę jest pełnomocnik, jego umocowanie do podpisania oferty weryfikuje się na dzień, kiedy czynność podpisania jest dokonywana. Podmiot składający ofertę ma obowiązek przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości co do daty powstania i zakresu umocowania pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz tego Podmiotu.

7. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w pkt VI ust. 3 podlegają odrzuceniu.

## **VII. Ocena ofert i wybór Partnera:**

1. Procedurę wyboru Partnera przeprowadzi specjalnie w tym celu powołana Komisja ds. wyboru Partnera, zwana dalej Komisją.

2. Komisja dokona oceny ofert w oparciu o kartę oceny, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podpisane przez uprawnione osoby, wypełnione komputerowo, sporządzone w języku polskim, złożone na udostępnionym formularzu, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera.

4. Jeżeli oferta nie spełnia chociaż jednego z kryteriów formalnych jest odrzucana i nie podlega dalszej ocenie.

5. Po zakończeniu oceny wszystkich ofert Komisja sporządza protokół oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów wraz z liczbą uzyskanych przez nich punktów, wykaz Podmiotów odrzuconych oraz wykaz 4 Podmiotów, które zostaną zaproszone do negocjacji - których oferty spełniają kryteria oraz uzyskały największą liczbę punktów.

6. W przypadku złożenia mniej niż 4 ofert niepodlegających odrzuceniu, Komisja prowadzi negocjacje ze wszystkimi Podmiotami.

7. Informacja podsumowująca ocenę wszystkich ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi i przekazana Podmiotom na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.

8. Miasto Łódź przeprowadzi negocjacje z wybranymi Podmiotami, w tym z Podmiotami, o których mowa w pkt VIII ust. 5, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału między partnerami, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy partnerskiej.

9. Po zakończeniu negocjacji Komisja sporządza protokół z negocjacji wraz z uzasadnieniem wskazania wyboru Partnera.

10. Protokół, o którym mowa w pkt VII ust. 9, przekazywany jest przez Przewodniczącego Prezydentowi Miasta Łodzi w celu ostatecznej akceptacji.

11. Informacja o wyborze Partnera zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi i przekazana Podmiotom na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.

## **VIII. Procedura odwoławcza:**

1. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo do odwołania od wyników oceny, o których mowa w pkt VII ust. 7 i pkt VII ust. 11, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania wskazanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta

Łodzi z tym, że odwołanie od wyboru Partnera przysługuje Podmiotom zakwalifikowanym do negocjacji. Odwołania złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane z tym, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Biura Funduszy Europejskich w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres:

Urząd Miasta Łodzi  
Departament Architektury i Rozwoju  
Biuro Funduszy Europejskich  
ul. Piotrkowska 113  
90-430 Łódź

z dopiskiem: „odwołanie od wyników oceny ofert w ramach otwartego naboru na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji oraz zapewnienia trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków UE w ramach RPO WŁ 2014 - 2020”.

3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 4 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

4. Odwołanie rozpatrzone zostanie przez specjalnie do tego celu powołany Zespół ds. odwołań, zapewniając jednocześnie, iż w jego skład nie będą wchodzić osoby, które uczestniczyły w ocenie oferty.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od wyniku I etapu kwalifikującego do zaproszenia do negocjacji i uzyskania liczby punktów powyżej lub równej najniższej liczbie punktów kwalifikujących ofertę Podmiotu do zaproszenia do negocjacji, negocjacje są prowadzone z udziałem odwołującego się Podmiotu.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od wyboru Partnera decyzja o ponownym wyborze zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

2. Ogłaszający zastrzega sobie:

- 1) prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 2) prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) prawo ewentualnego rozszerzenia zakresu lokalizacji realizacji projektu o sąsiadujące nieruchomości.

3. Dokumenty do pobrania:

- załącznik Nr 1 – formularz oferty
- załącznik Nr 2 – karta oceny



## FORMULARZ OFERTY

I. INFORMACJE O PODMIOCIE SKŁADAJĄCYM OFERTE	
1	Nazwa Podmiotu:
2	Status prawny: <i>Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących</i>
3	NIP:
4	REGON:
5	Adres siedziby/ oddziału:
6	Telefon:
7	Fax:
8	Strona internetowa Podmiotu:
9	Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
10	Numer telefonu:
11	Adres poczty elektronicznej:
12	Numer faxu:
13	Posiadane uprawnienia (numer w rejestrze) do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (np. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, Rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia):
<b>II. WSTĘPNA KONCEPCJA PROGRAMU MERYTORYCZNEGO</b> <i>opis projektu zgodny z celami partnerstwa, na które składana jest oferta</i> <i>[w szczególności: cel główny projektu, cele szczegółowe i ich zgodność z celami partnerstwa (w tym zgodność z polityką Miasta),</i> <i>uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, planowane działania, planowane funkcje]</i>	

**III. PROPOZYCJA MODELU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM**

*opis modelu zarządzania projektem, z uwzględnieniem podziału zadań oraz odpowiedzialności partnerów projektu, zgodny z celami partnerstwa, na które składana jest oferta*

**IV. KOMPLEKSOWOŚĆ I KONCENTRACJA USŁUG SEKTORA PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH  
PLANOWANYCH DO WDROŻENIA W RAMACH PROJEKTU**

*opis wpływu projektu na kompleksowość i koncentrację w jednym miejscu usług sektora przemysłów kreatywnych planowanych do wdrożenia w ramach projektu*

**V. KOMPLEMENTARNOŚĆ ZAPROPONOWANEGO PROJEKTU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI  
NA POZIOMIE KRAJOWYM, REGIONALNYM I LOKALNYM**

*zgodność projektu z celami dokumentów strategicznych*

**VI. WŁĄCZENIE DO PROJEKTU INSTYTUCJI JUŻ FUNKCJONUJĄCYCH W LOKALIZACJACH OBJĘTYCH PROJEKTEM**

*opis sposobu włączenia do projektu instytucji już funkcjonujących w lokalizacjach objętych projektem*

**VII. MINIMUM 3 LETNIE DOŚWIADCZENIE MERYTORYCZNE I PRAKTYCZNE W REALIZACJI PROJEKTÓW SEKTORA PRZEMYSŁÓW  
KREATYWNYCH**

*opis posiadanego doświadczenia z ostatnich 5 lat przed terminem zgłaszania ofert wraz ze wskazaniem realizowanych projektów*

**VIII. POSIADANE ZASOBY KADROWE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI TEGO RODZAJU PROJEKTÓW**

*opis posiadanych zasobów kadrowych do realizacji tego rodzaju projektów, w szczególności w zakresie: merytorycznym (osoby z doświadczeniem w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych), księgowo-finansowym, techniczno-organizacyjnym*

**IX. OŚWIADCZENIA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE**

1 Oświadczam, że działalność prowadzona przez Podmiot, który reprezentuję jest zgodna z celami partnerstwa.

2	Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3	Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję posiada dobrą kondycję finansową oraz wobec Podmiotu nie została ogłoszona upadłość lub nie otwarto likwidacji, Podmiot nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie jest prowadzone postępowanie naprawcze, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.
4	Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885,938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379).
5	Deklaruję udział w przygotowaniu projektu, wyrażam zgodę na współpracę z Miastem Łódź jako Liderem projektu oraz na zawarcie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
6	Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7	Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję posiada/ będzie posiadał oddział/ biuro na terenie miasta Łodzi na dzień rozpoczęcia realizacji projektu.
8	Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję posiada minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów / działań o podobnym charakterze w przeciągu ostatnich 5 lat przed terminem zgłaszania ofert.
9	Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję posiada zasoby kadrowe niezbędne do realizacji tego rodzaju projektów, w szczególności w zakresie: merytorycznym – osoby z doświadczeniem w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, księgowo-finansowym, techniczno-organizacyjnym.
10	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte w pkt ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji <sup>2</sup> i mogą być udostępniane wyłącznie w celu dokonania oceny oferty, a w przypadku wyboru niniejszej oferty również instytucjom uprawnionym do kontroli wykorzystywania środków publicznych.
Data:	
Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu <sup>3</sup> :	

<sup>2</sup> tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje potwierdzające spełnianie warunków formalnych.

<sup>3</sup> Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, Podmiot składający ofertę przedkłada pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości co do daty powstania i zakresu umocowania pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz tego Podmiotu.

KARTA OCENY		spełnia	nie spełnia	skala punktacji	przyznana ilość punktów	uwagi
1	Wpływ oferty w terminie.					
2	Oferta została złożona w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.					
3	Oferta została złożona na udostępnionym formularzu.					
4	Oferta została wypełniona komputerowo.					
5	Oferta została sporządzona w języku polskim.					
6	Oferta została podpisana przez uprawnioną/e osobę/y*.  * Jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik, Podmiot składający ofertę przedłożył pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie budzi wątpliwości co do daty powstania i zakresu umocowania pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz tego Podmiotu.					
7	Działalność prowadzona przez Podmiot jest zgodna z celami Partnerstwa.  <i>Weryfikacja na podstawie KRS, innego właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego rodzaj działalności prowadzonej przez składającego ofertę.</i>					
8	Podmiot oświadczył, że nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.					
9	Podmiot oświadczył, że posiada dobrą kondycję finansową czyli wobec Podmiotu nie została ogłoszona upadłość lub nie otwarto likwidacji, Podmiot nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie jest prowadzone postępowanie naprawcze, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.					
10	Podmiot oświadczył, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).					
11	Podmiot deklaruje udział w przygotowaniu projektu, wyraża zgodę na współpracę z Miastem Łódź jako Liderem projektu oraz na zawarcie umowy partnerskiej na realizację projektu.					
12	Podmiot oświadczył, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.					
13	Podmiot oświadczył, że posiada/ będzie posiadał oddział/ biuro na terenie miasta Łodzi na dzień rozpoczęcia realizacji projektów.					

14	Podmiot posiada minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów / działań o podobnym charakterze w przeciągu ostatnich 5 lat przed terminem zgłaszania ofert.					
15	Podmiot posiada zasoby kadrowe niezbędne do realizacji tego rodzaju projektów, w szczególności w zakresie: merytorycznym – osoby z doświadczeniem w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, księgowo-finansowym, techniczno-organizacyjnym.					
16	Podmiot oświadczył, że informacje zawarte w pkt ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i mogą być udostępniane wyłącznie w celu dokonania oceny oferty, a w przypadku wyboru niniejszej oferty również instytucjom uprawnionym do kontroli wykorzystywania środków publicznych (jeśli dotyczy).					
	Wstępna koncepcja programu merytorycznego dla lokalizacji objętych projektem.			0-15		
	Propozycja modelu zarządzania projektem z uwzględnieniem podziału zadań oraz odpowiedzialności partnerów projektu.			0-5		
	Kompleksowość i koncentracja usług sektora przemysłów kreatywnych planowanych do wdrożenia w ramach projektu.			0-5		
	Komplementarność zaproponowanego projektu z dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym.			0-8		
	Włączenie do projektu instytucji już funkcjonujących w lokalizacjach objętych projektem.			0-4		
	Minimum 3 letnie doświadczenie merytoryczne i praktyczne w realizacji projektów sektora przemysłów kreatywnych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem zgłaszania ofert.			0-3		
	Posiadane zasoby kadrowe niezbędne do realizacji tego rodzaju projektów, w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ merytorycznym – osoby z doświadczeniem w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,</li> <li>▪ księgowo-finansowym,</li> <li>▪ techniczno-organizacyjnym.</li> </ul>			0-5		
<b>Łączna ilość punktów</b>				<b>0-45</b>		

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr ~~6549~~ /VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia ~~16 czerwca~~ 2014 r.

## **Regulamin pracy Komisji ds. wyboru Partnera**

§ 1. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący, lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji Wiceprzewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji ds. wyboru Partnera, zwaną dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

3. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

4. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Funduszy Europejskich w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Komisja dokonuje wyboru Partnera na zasadach określonych w ogłoszeniu otwartego naboru na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji oraz zapewnienia trwałości projektu wsparcia przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 pod roboczą nazwą „Zagospodarowanie obiektów pofabrycznych i kompleksu pałacowego Steinertów”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. W przypadku złożenia odwołania Przewodniczący powołuje Zespół ds. odwołań, zapewniając jednocześnie, iż w jego skład nie będą wchodzić osoby, które uczestniczyły w ocenie oferty złożonej przez Podmiot, który wniósł odwołanie.

Załącznik  
do Regulaminu pracy  
Komisji ds. wyboru Partnera

**Dotyczy otwartego naboru na Partnera w celu wspólnego  
przygotowania, realizacji oraz zapewnienia trwałości projektu wsparcia  
przedsiębiorczości sektora kreatywnego współfinansowanego ze środków Unii  
Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Łódzkiego 2014 – 2020 pod roboczą nazwą „Zagospodarowanie obiektów  
pofabrycznych i kompleksu pałacowego Steinertów”**

ogłoszonego na podstawie  
zarządzenia Nr 6549/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r.

#### **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI DS. WYBORU PARTNERA**

Oświadczam, że **nie pozostaję / pozostaję\*** w takim stosunku prawnym z oferentami biorącymi udział w procedurze otwartego naboru, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łódź, dnia .....

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

\*właściwe podkreślić