

ZARZĄDZENIE Nr 6704 /VI/14
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 14 lipca 2014 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz innych dokumentów wynikających z zakresu działania Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

Na podstawie art. 38 ust. 2 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379), art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 3, art. 40 ust. 3 pkt 3, art. 40a-40f, w związku z art. 7d oraz art. 33 ust. 1 i art. 47a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z 2013 r. poz. 805, 829 i 1635 oraz z 2014 r. poz. 897) oraz art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, 659, 805, 822 i 906)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam:

- 1) Jana SCHNERCHA – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji;
 - 2) Beatę WIKTOROWSKĄ – Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
 - 3) Edytę MAJER – Zastępcę Dyrektora ds. Geodezji w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz innych dokumentów wynikających z zakresu działania Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

§ 2. Upoważniam następujących pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji do wydawania w moim imieniu dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności do:

- 1) wydawania dokumentów naliczenia opłaty, wystawiania licencji oraz wydawania zaświadczeń (wypisy i wyrisy) z zakresu ewidencji gruntów i budynków:
 - a) Elżbietę KAŹMIERCZAK-KOŚKĘ – kierownika Działu Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - b) Annę KUKUŁĘ – starszego geodetę w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - c) Kingę PIKULIŃSKĄ – starszego geodetę w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - d) Leszka ROGULSKIEGO – starszego geodetę w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - e) Agnieszkę OSICIŃSKĄ-DUDKA – geodetę w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - f) Michała KOTYNIĘ – geodetę w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - g) Barbarę SZCZEPANIK – kierownika Działu Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - h) Izabelę PAWŁOWSKĄ – kierownika Działu Geodezji,
 - i) Marzenę ZALESKĄ – geodetę w Dziale Geodezji;
- 2) wydawania dokumentów naliczenia opłaty oraz poświadczania dokumentów z narad koordynacyjnych, z zakresu koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
 - a) Marzenę MARCINIĄK – kierownika Działu Koordynacji Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - b) Dorotę MACZUBĘ – starszego geodetę w Dziale Koordynacji Obsługi Technicznej

- Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- c) Marię KURON – starszego inspektora w Dziale Koordynacji Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - d) Magdalenę SZEWCZYK – inspektora w Dziale Koordynacji Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
- 3) sporządzania protokołów weryfikacji zbioru danych i innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz wpisywania do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
- a) Urszulę ŚWITAŁĘ – kierownika Działu Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - b) Grzegorza KORZELĘ – kierownika Zespołu kontroli technicznej w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - c) Edytę KRAŚNICKĄ-PADECHOWICZ – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - d) Leonarda PIRE – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - e) Elżbietę RUTKOWSKĄ – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej;
- 4) wydawania dokumentów obliczenia opłaty, udostępniania dokumentów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz wystawiania licencji, z zakresu obsługi wykonawców prac geodezyjnych i innych użytkowników państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
- a) Barbarę SZCZEPANIK – kierownika Działu Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - b) Artura ŻMUDZIŃSKIEGO – kierownika Zespołu udostępniania danych w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - c) Pawła WILCZAKA – kierownika Zespołu przyjmowania zgłoszeń i rejestracji prac geodezyjnych w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - d) Marię ŚLUSARSKĄ – starszego geodetę w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - e) Ewę WITCZAK – geodetę w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - f) Żanetę FITUCH – geodetę w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - g) Lidzię WACHOWIEC – inspektora w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - h) Marzenę ZALESKĄ – geodetę w Dziale Geodezji.

§ 3. 1. Upoważnienia do załatwiania spraw, o których mowa w § 1 obejmują zadania określone ustawami i innymi aktami prawnymi, w tym wyszczególnione w statucie i regulaminie organizacyjnym Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

2. Upoważnieni pracownicy podpisują decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz inne dokumenty wynikające z zakresu działania Łódzkiego Ośrodka Geodezji pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji do szczegółowego określenia w zakresach czynności upoważnionych pracowników spraw objętych upoważnieniem.

§ 5. Upoważnień udzielam pracownikom wymienionym w § 1 i 2 na czas zatrudnienia na powierzonych stanowiskach w Łódzkim Ośrodku Geodezji.

§ 6. Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi:

- 1) Nr 1408/VI/11 z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie upoważnienia pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń

w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, zmienione zarządzeniem Nr 3703/VI/13 z dnia 28 stycznia 2013 r.;

- 2) Nr 1853/VI/12 z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie upoważnienia pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji do kontroli opracowań przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz poświadczania dokumentów przyjmowanych i udostępnianych z tego zasobu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA