

**ZARZĄDZENIE Nr 6817 VI/14**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 4 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379), art. 16 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2012 r. poz. 889) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 13, zwany dalej „Konkuresem”.

§ 2. Ogłoszenie o Konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym o zasięgu regionalnym oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 6817/VII/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 4 sierpnia 2014 r.

## Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 13.

§ 1. 1. Ogłaszam Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Tradycji Niepodległościowych z siedzibą w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 13, zwany dalej „Konkursem”.

2. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niebycie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228);
- 7) posiadanie wykształcenia wyższego, z uzyskanym dyplomem magistra, preferowane muzealne lub humanistyczne (atutem będzie dodatkowe wykształcenie z zakresu ekonomii, prawa lub zarządzania);
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w sferze kultury (preferowane instytucje kultury lub inne podmioty publiczne o profilu muzealnym);
- 9) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności muzeum;
- 10) przedstawienie autorskiego programu działania Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych;
- 11) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 12) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 13) znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie instytucji kultury, w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423.), ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379 i 911);
- 14) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych w tym z UE.

3. Dodatkowe preferowane umiejętności:

- 1) doświadczenie w zakresie zarządzania dużymi projektami;

- 2) umiejętności kierowania zespołem, zdolności menedżerskie i organizatorskie;
- 3) doświadczenie związane z działalnością podstawową muzeum.
  4. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:
    - 1) pisemne zgłoszenie do Konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi;
    - 2) pisemne opracowanie autorskiego programu działania Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
    - 3) kwestionariusz osobowy z fotografią;
    - 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
    - 5) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych sporządzony przez uczelnię lub uwierzytelniony przez notariusza;
    - 6) dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń);
    - 7) inne dokumenty (ewentualnie rekomendacje), które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty;
    - 8) oświadczenie kandydata zawierające informację o jego dorobku zawodowym w zakresie związanym z działalnością podstawową muzeum;
    - 9) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
    - 10) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza profilaktyka;
    - 11) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopię dowodu osobistego) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - 12) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;
    - 13) oświadczenie o niekaralności wraz ze zobowiązaniem do wystąpienia do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia kandydata w Konkursie albo kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego;
    - 14) oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
    - 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
    - 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371);
    - 17) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.
      5. Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:
        - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
        - 2) kserokopie posiadanych referencji lub opinii.

6. Dostarczenie dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 stanowi warunek dopuszczenia kandydata do Konkursu.

7. W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

§ 2. Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi**”, należy składać osobiście lub przysyłać na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Departament Spraw Społecznych, Wydział Kultury, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 102** w terminie do dnia **12 września 2014 r.**

§ 3. W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu Miasta Łodzi uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd Miasta Łodzi (datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

§ 4. Z warunkami organizacyjno – finansowymi Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Muzeum Tradycji Niepodległościowych, Łódź, ul. Gdańska 13, tel. 42 632-20-44 lub u organizatora, tj. w Wydziale Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102, tel. 42 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym.

§ 5. O zakwalifikowaniu do Konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.

§ 6. Złożone wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia **10 października 2014 r.**

§ 7. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: **<http://bip.uml.lodz.pl/>**.