

ZARZĄDZENIE Nr 3617/VI/12
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia **31** grudnia 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie wsparcia realizacji zadań
publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 190 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 i Nr 288, poz. 1690 oraz z 2012 r. poz. 579 i 1519), w związku z uchwałą Nr LII/1081/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Wspierania Rodziny w Łodzi na lata 2012 – 2014” oraz uchwałą Nr LIII/1105/12 z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Łodzi na lata 2012 – 2014”, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378), w związku z uchwałą Nr LII/1083/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Zadania, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się w obszarze zadań wskazanych w „Programie współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”.

3. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2.1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący
- Jolanta Piotrowska
Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 2-7) Członkowie
- przedstawiciel Wydziału Finansowo-Księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - przedstawiciel Wydziału Pomocy Rodzinie i Dziecku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - dwóch przedstawicieli Działu ds. Współpracy z Podmiotami Uprawnionymi w Wydziale ds. Realizacji Projektów i Współpracy z Podmiotami Uprawnionymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - przedstawiciel Oddziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
 - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr **3617**/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **31** grudnia 2012 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczących wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rozwoju pieczy zastępczej

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, a także termin realizacji zadania.

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych) – zadanie gminy.
Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania 1 – **432.844,00 zł**.
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2013 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
Wysokość środków finansowych w kolejnych latach będzie uzależniona od kwoty przyznanej Zleceniodawcy na realizację zadania.
Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę – zadanie gminy.
Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania 2 – **29.997,00 zł**.
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2013 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
Wysokość środków finansowych w kolejnych latach będzie uzależniona od kwoty przyznanej Zleceniodawcy na realizację zadania.
Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.
3. Organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze – zadanie gminy.
Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania 3 – **16.133,00 zł**.
Przewidywana wysokość środków finansowych w 2013 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
Wysokość środków finansowych w kolejnych latach będzie uzależniona od kwoty przyznanej Zleceniodawcy na realizację zadania.
Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
4. Organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontaryjnej – zadanie powiatu.
Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania 4 – **14.850,00 zł**.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2013 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Wysokość środków finansowych w kolejnych latach będzie uzależniona od kwoty przyznanej Zleceniodawcy na realizację zadania.

Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

5. Prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej tworzenie rodzinnej pieczy zastępczej – zadanie powiatu.

Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania 5 – **9.900,00 zł.**

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2013 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Wysokość środków finansowych w kolejnych latach będzie uzależniona od kwoty przyznanej Zleceniodawcy na realizację zadania.

Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

II. 1. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych) wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2011 r. wyniosła 490.468,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 490.468,00 zł.
2. Na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2011 r. wyniosła 137.264,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 137.264,00 zł.
3. Organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2011 r. wyniosła 23.910,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 23.910,00 zł.
4. Organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontaryjnej wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2011 r. wyniosła 34.216,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 34.216,00 zł.
5. Prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej tworzenie rodzinnej pieczy zastępczej wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2011 r. wyniosła 0,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł.

2. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych) wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2012 r. wyniosła 737 216,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 737.216,00 zł.
2. Na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2012 r. wyniosła 30.000,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 30.000,00 zł.
3. Organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2012 r. wyniosła 23.280,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 23.280,00 zł.
4. Organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontaryjnej wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2012 r. wyniosła 25.800,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 25.800,00 zł.
5. Prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej tworzenie rodzinnej pieczy zastępczej wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2012 r. wyniosła 28.000,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 28.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Łodzi;
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 3) dysponują wyszkoloną kadram, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;
 - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 5) dysponują bazą lokalową (własną lub potwierdzoną umową, np. przyrzeczeniem najmu lub użyczenia), umożliwiającą realizację zadania;

- 6) w przypadku realizacji zadania 1 i 2 warunkiem rozpatrzenia oferty jest uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego do dnia 31 grudnia 2012 r., zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W przypadku zmiany ww. przepisów w zakresie standaryzacji placówek wsparcia dziennego, w trakcie trwania procedury konkursowej, istnieje możliwość odstąpienia od ww. warunku;
 - 7) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz ze wszystkimi wymaganymi, poprawnie wypełnionymi załącznikami:
 - a) o charakterze obligatoryjnym:
 - kserokopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - b) o charakterze fakultatywnym:
 - statutem oferenta(-ów),
 - rekomendacjami (niezależnymi opiniami osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć oferenta) wystawionymi w sześciu ostatnich miesiącach.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 85% całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym własny wkład finansowy do środków własnych oferenta nie może być niższy niż 15% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.
 4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
 5. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt a) wobec organu administracji publicznej.
 6. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Warunki realizacji zadań:

Zadanie 1.

Głównym celem realizacji zadania: będzie wsparcie rodziny przez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych).

Zadanie realizowane będzie m.in. poprzez opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Placówka powinna funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zadania, a także dysponować odpowiednią bazą lokalową do jego realizacji.

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do jego realizacji, określone w ww. ustawie.

Zadanie 2.

Głównym celem realizacji zadania będzie wspieranie rodziny przez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Zadanie realizowane będzie m.in. poprzez działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

Placówka powinna funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze w godzinach popołudniowych dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zadania.

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do jego realizacji, określone w ww. ustawie.

Zadanie 3.

Głównym celem realizacji zadania będzie tworzenie i realizacja programów wspierających w formie warsztatów korekcyjno-edukacyjnych dla nastoletnich matek, rodziców opiekujących się dzieckiem o szczególnych potrzebach edukacyjnych, rodziców których dzieci przebywają w pieczy zastępczej.

Uczestniczący w warsztatach rodzice powinni nabyć nowe umiejętności z zakresu opieki i wychowania, w tym: zwiększyć świadomość potrzeb dziecka, wzmocnić rolę rodzica, poprawić komunikację i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi, a także pomiędzy rodzicami a instytucjami wspierającymi rodzinę, zmienić postawę, sposób wyrażania emocji, poprawić więzi rodzinne, nabyć umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów wewnątrzrodzinnych.

W ramach zadania podmiot przeprowadzi rekrutację rodzin oraz wskaże sposób jej przeprowadzenia. Niezbędne jest, przy prowadzeniu rekrutacji rodzin, nawiązanie ścisłej współpracy z Wydziałem Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej MOPS w Łodzi.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji zadania, a także dysponować odpowiednią bazą lokalową do jego realizacji.

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.

Zadanie 4.

Głównym celem realizacji zadania będzie wsparcie rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez wolontariuszy.

Zadanie realizowane będzie m.in. poprzez pomoc w odrabianiu lekcji, pomoc w organizowaniu czasu wolnego dzieciom z rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka.

W ramach zadania podmiot przeprowadzi rekrutację rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, a także wskaże sposób jej przeprowadzenia. Niezbędne jest, przy prowadzeniu rekrutacji rodzin, nawiązanie ścisłej współpracy z Wydziałem Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej MOPS w Łodzi.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji zadania, a także dysponować odpowiednią bazą lokalową do jego realizacji.

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.

Zadanie 5.

Głównym celem realizacji zadania będzie promowanie rodzicielstwa zastępczego wśród mieszkańców Łodzi w formie działalności edukacyjnej i upowszechniającej, której celem jest rozwój rodzinnej pieczy zastępczej w Łodzi. W ramach zadania podmiot przeprowadzi działania propagujące rodzicielstwo zastępcze na ul. Piotrkowskiej w czasie trwania Dni Łodzi.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji zadania.

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.

2. Szczegółowe warunki realizacji ww. zadań określą umowy sporządzone w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta. Informacja wraz z logotypem Miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie polegające na [...] zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: http://uml.lodz.pl/miasto/lodz_kreuje.
4. W umowie dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcie w tym trybie w ramach danej dotacji nie może być większe niż kwota 5 tys. zł. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów administracyjnych, wynagrodzeń i honorariów. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

V. Koszty kwalifikowane.

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań uznaje się koszty:

- merytoryczne, bezpośrednio związane z celami realizowanego zadania, przebiegające zgodnie z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, opisanymi w ofercie,
- związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu,
- inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji w części zaangażowanej do bezpośredniej realizacji zadania,
- planowane, uwzględnione w kosztorysie zadania ze względu na rodzaj kosztów zamieszczony w ofercie,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- faktycznie ponoszone za okres, którego dotyczy umowa,
- udokumentowane i wykazane w ewidencji finansowej Zleceniobiorcy (dokumentami księgowymi związanymi z realizacją zadania).

VI. Koszty niekwalifikowane.

Nie są kwalifikowane, w ramach realizacji zadań, koszty:

- poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie,
- nie mające bezpośredniego związku z działaniami podejmowanymi w ramach zleconego zadania,
- uprzednio sfinansowane, niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. zrefundowanie całkowicie lub częściowo danego wydatku więcej niż raz,
- odsetek i kar,
- zakupu nieruchomości,
- zakupu środków trwałych,
- inwestycji,
- poniesione w związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania, w kwocie przewyższającej zakres rzeczowo – finansowy określony w umowie.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty do konkursów ofert składane są w postaci papierowej w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Piotrkowska 149, II piętro, w godzinach pracy Ośrodka, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2013 r. Każda oferta dotycząca odrębnego zadania winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta.
2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.uml.lodz.pl> i w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 149.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie po terminie;
 - 2) niewypełnienie we wszystkich punktach formularza;
 - 3) złożenie formularza bez wymaganych załączników;
 - 4) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;
 - 5) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - 6) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie przez organizację pozarządową, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) brak jednoznacznie zdefiniowanego w ofercie zakresu zadania;
 - 9) złożenie oferty realizacji zadania, które wcześniej było dotowane w całości lub w części z budżetu Miasta;
 - 10) złożenie oferty niepodpisanej, albo podpisanej przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.
4. Przed złożeniem oferty pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, do wglądu w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Piotrkowska 149, pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.uml.lodz.pl>.
2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-5 pkt;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-5 pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – 0-5 pkt;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 0-5 pkt;
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-5 pkt;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 0-5 pkt.

3. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania/działania przez oferenta.
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
5. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zwiększenia wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny.
7. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którymi zostanie zawarta umowa o wsparcie zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącym stronami umowy.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.
4. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.
5. Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Piotrkowska 149, pok. 36, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> oraz pod nr tel. 42 632-40-34 lub 42 632-40-69 w. 136.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 3617/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 grudnia 2012 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadaniu konkursowym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, na wsparcie realizacji którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 5) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu przez organizację pozarządową;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w konkursie.

§ 2. Po upłygnięciu terminu składania ofert, Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej i zaprasza do jej składu osoby w ilości określonej w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji Konkursowej.

4. Komisja Konkursowa obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenia, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

6. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności dokonuje otwarcia złożonych ofert i dokonuje analizy pod kątem spełniania wymogów, określonych w Karcie Analizy Formalnej Oferty (wzór Karty Analizy Formalnej Oferty stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej).

2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów, określonych w ust. 1, nie są uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Ofert biorąc pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych ofert w Karty Oceny Merytorycznej Ofert (wzór Karty Oceny Merytorycznej Ofert stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej) i podpisują się na kartach, na których dokonali oceny.

5. Komisja Konkursowa proponuje kwoty dotacji w oparciu o sposób określony w ogłoszeniu.

6. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji Konkursowej, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

7. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z liczbą przyznanych punktów oraz wysokością proponowanego dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 8 przekazywany jest przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi.

9. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący dokonuje bez zbędnej zwłoki zamieszczenia wyników konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej UMŁ i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie wskazanej w zarządzeniu Nr 3617/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* właściwe podkreślić

KARTA ANALIZY FORMALNEJ OFERTY

złożonej do otwartego konkursu ofert, ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr 3617/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

[nazwa zadania]

ID oferty:

Formularz oferty:

- oferta złożona po terminie;
- wypełnione wszystkie punkty formularza oferty;
- oferta złożona z wymaganymi załącznikami;
- oferta złożona zgodnie z ogłoszeniem konkursowym;
- oferta złożona na właściwym formularzu;
- oferta złożona przez podmiot uprawniony;
- oferta złożona przez organizację pozarządową, która prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
oferta zawiera jednoznacznie zdefiniowany zakres zadania;
- oferta złożona na zadanie, które wcześniej było dotowane w całości lub w części z budżetu Miasta;
- oferta podpisana przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.

Załączniki

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów
- inne wymagane załączniki, podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Uwagi (w przypadku wątpliwości co do spełniania poszczególnych wymogów przez ofertę):

.....
.....
.....

Łódź, dnia

.....
.....

Czytelne podpisy osób
sprawdzających ofertę

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

złożonych do otwartego konkursu ofert, ogłoszonego na podstawie wskazanej w zarządzeniu Nr 3617/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

[nazwa zadania]

Lp.	ID OFERTY	NAZWA OFERENTA	NAZWA PROJEKTU ALBO JEGO OPIS	WNOSKOW. DOTACJA/ WARTOŚĆ PROJEKTU UDZIAŁ DOTACJI (%)	PROPO- NOWANA DOTACJA	PUNKTACJA OFERT: KRYTERIA I SKALE OCEN						ŁĄCZNA PUNKTACJA	UWAGI
						7	8	9	10	11	12		
1.													
2.													
3.													

Czytelny podpis osoby oceniającej oferty:		Łódź, dnia
---	--	------------------