



OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru Wykonawcy na „wynajem powierzchni magazynowo - biurowej z przeznaczeniem na archiwum zakładowe Urzędu Miasta Łodzi oraz archiwum Urzędu Stanu Cywilnego”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź**

PROWADZĄCY DIALOG TECHNICZNY:

**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88**

adres strony internetowej: <http://bip.uml.lodz.pl/>

II. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny (dalej: Dialog) prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego (dalej: Regulamin) stanowiącego Załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia o Dialogu Technicznym (dalej: Ogłoszenie).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązanie techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia,
 - oszacowania wartości planowanego zamówienia,
 - zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
2. Celem prowadzonego Dialogu jest konsultacja z podmiotami profesjonalnie świadczącymi usługi w zakresie wynajmu powierzchni magazynowo - biurowej z przeznaczeniem na archiwum zakładowe Urzędu Miasta Łodzi oraz archiwum Urzędu Stanu Cywilnego oraz pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji,



które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.

3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Dialogu, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału w Dialogu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: Zgłoszenie) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedno Zgłoszenie w Dialogu.
3. Zgłoszenia należy składać:

- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

z dopiskiem „**Dialog Techniczny - wynajem powierzchni magazynowo - biurowej z przeznaczeniem na archiwum zakładowe Urzędu Miasta Łodzi oraz archiwum Urzędu Stanu Cywilnego**”

4. Termin składania Zgłoszeń: **do dnia 29.11.2019 r. do godziny 12:00**
5. W przypadku składania Zgłoszeń drogą pocztową/lub przesyłką kurierską/lub drogą elektroniczną za termin złożenia Zgłoszenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania Zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Zgłoszenia.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu Podmiotu, który złoży Zgłoszenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Do Zgłoszenia należy załączyć:
 - pełnomocnictwo Podmiotu do złożenia Zgłoszenia i/ lub udziału w Dialogu wraz z wymaganymi dokumentami, (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Podmiot, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących przedmiotowych dokumentów.

V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Niniejsze Ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do udziału w Dialogu.
3. Wszczęcie procedury Dialogu następuje w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie Zgłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz prawidłowe złożenie wszystkich wymaganych w niniejszym Ogłoszeniu dokumentów.
5. Zamawiający zaprosi do udziału w Dialogu Podmioty, które złożyły wymagane do Zgłoszenia dokumenty wymienione w punkcie IV.8 Ogłoszenia.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Dialogu, Podmiot zostanie poinformowany poprzez zaproszenie przesłane na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu, przy czym zaproszenie będzie wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania.
7. Dialog prowadzony będzie oddzielnie z każdym z Podmiotów zainteresowanych udziałem w Dialogu w szczególności w formie bezpośrednich spotkań i/lub w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej.
8. Podmiot może załączyć do Zgłoszenia pełnomocnictwo do udziału w Dialogu, - (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przy czym przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone nie później niż w dniu wyznaczonego spotkania.
9. Termin i miejsce prowadzenia poszczególnych spotkań w ramach Dialogu będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Podmiotem zaproszonym do Dialogu (dalej: Uczestnik). Spotkania prowadzone w ramach Dialogu będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego, bądź w innym miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego z Uczestnikiem.
10. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
11. Dialog będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
12. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

13. Poprzez udział w Dialogu Podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy.
14. Za udział w Dialogu Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Dialogu.
15. Zamawiający zakłada, że będzie prowadził Dialog do czasu, aż uzna, że osiągnięty został jego cel określony w przedmiocie Dialogu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym etapie bez podania przyczyn.
17. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na stronie internetowej oraz poprzez przekazanie informacji Podmiotom w nim uczestniczącym.
18. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
19. Z przebiegu Dialogu z każdym Uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Dialogu należy kierować na adres e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl.
2. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Podmiotami uczestniczącymi w Dialogu jest: Magdalena Michalska oraz Magdalena Bednarek-Sicińska.
3. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1445), ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1528).
4. Szczegółowe zasady prowadzenia Dialogu zostały określone w Regulaminie Dialogu, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie Zgłoszenia przez Podmiot ubiegający się o udział w Dialogu oznacza akceptację treści Ogłoszenia oraz Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego
Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

