

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru Wykonawcy na „Najem długoterminowy pojazdów na potrzeby obsługi transportowej Zarządu Dróg i Transportu w Łodzi”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź - Zarząd Dróg i Transportu
ul. Piotrkowska 173
90-447 Łódź

PROWADZĄCY DIALOG TECHNICZNY:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

II. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny (dalej: Dialog) prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego (dalej: Regulamin) stanowiącego Załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia o Dialogu Technicznym (dalej: Ogłoszenie).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Prowadzony Dialog służyć będzie zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi, technologicznymi i kosztowymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanej usługi.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - ustalenie wpływu wyposażenia na wysokość rat najmu i ceny;
 - ustalenie wpływu innych parametrów, jak przebieg czy okres najmu na wysokość rat najmu i ceny;

- ustalenie możliwych terminów dostaw, które będą optymalne również pod kątem wysokości rat najmu i ceny;
 - pozyskanie wiedzy na temat możliwych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty i sposobu jego weryfikacji;
 - pozyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej kosztów wykonania zamówienia.
3. Celem prowadzonego Dialogu jest konsultacja z podmiotami profesjonalnie świadczącymi usługi w zakresie wynajmu długoterminowego samochodów, pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
4. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Dialogu, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają Zgłoszenia do udziału w Dialogu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: Zgłoszenie) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każdy podmiot może złożyć tylko jedno Zgłoszenie w Dialogu.
3. Zgłoszenia należy składać:
 - **pisemnie** na adres:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

z dopiskiem **„Dialog Techniczny związany z najem długoterminowym pojazdów na potrzeby obsługi transportowej Zarządu Dróg i Transportu w Łodzi”**.

4. Termin składania zgłoszeń: **do dnia 28.05.2020 r. do godziny 11:00.**
5. W przypadku składania Zgłoszeń osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub drogą elektroniczną za termin złożenia zgłoszenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania Zgłoszenia przez Zamawiającego.

6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Zgłoszenia.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmiotu, który złoży Zgłoszenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. **Do Zgłoszenia należy załączyć:**
 - pełnomocnictwo Podmiotu do złożenia Zgłoszenia i/lub udziału w Dialogu wraz z wymaganymi dokumentami (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

W przypadku złożenia Zgłoszenia i/lub udziału w Dialogu poprzez pocztę elektroniczną pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących przedmiotowych dokumentów.

V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Niniejsze Ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do udziału w Dialogu.
3. Wszczęcie procedury Dialogu następuje w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie Zgłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz prawidłowe złożenie wszystkich wymaganych w niniejszym Ogłoszeniu dokumentów.
5. Zamawiający zaprosi do udziału w Dialogu Podmioty, które złożyły wymagane do Zgłoszenia dokumenty wymienione w punkcie IV.8 Ogłoszenia.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Dialogu, Podmiot zostanie poinformowany poprzez zaproszenie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w Dialogu, przy czym zaproszenie będzie wysłane w terminie **nie krótszym niż trzy dni robocze** przed datą wyznaczonego spotkania.
7. Dialog prowadzony będzie oddzielnie z każdym z Podmiotów zainteresowanych udziałem w Dialogu w szczególności w formie bezpośrednich spotkań poprzez Zoom i/lub w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej i/lub telefonicznie.
8. Podmiot winien załączyć do Zgłoszenia pełnomocnictwo do udziału w Dialogu (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone

w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku złożenia pełnomocnictwa poprzez pocztę elektroniczną winno być ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

9. **Termin i forma prowadzenia poszczególnych spotkań w ramach Dialogu** będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego z Podmiotem zaproszonym do Dialogu (dalej: Uczestnik).

W związku z obowiązującym w Polsce stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w Dialogu, Dialog z każdym Uczestnikiem zostanie przeprowadzony poprzez Zoom

W celu przeprowadzenia Dialogu Uczestnik winien pobrać aplikację Zoom. Adres do pobrania aplikacji Zoom: <https://zoom.us/download>

Link i hasło zostanie wygenerowane indywidualnie dla każdego Uczestnika i przekazane w zaproszeniu do Dialogu technicznego.

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego lub Uczestnika, Dialog zostanie przeprowadzony telefonicznie.

10. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
11. Dialog będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
12. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
13. Poprzez udział w Dialogu Podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy.
14. Za udział w Dialogu Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Dialogu.
15. Zamawiający zakłada, że będzie prowadził Dialog do czasu, aż uzna, że osiągnięty został jego cel określony w przedmiocie Dialogu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym etapie bez podania przyczyn.
17. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na stronie internetowej oraz poprzez przekazanie informacji Podmiotom w nim uczestniczącym.
18. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
19. Z przebiegu Dialogu z każdym uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Dialogu należy kierować na adres e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl.
2. Pracownikami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu jest: Waldemar Seliga, Urszula Olszycka.
3. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2019, poz. 1445, ze zm.), ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. 2019 poz. 1528 ze zm.).
4. Szczegółowe zasady prowadzenia Dialogu zostały określone w Regulaminie Dialogu, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie wniosku przez podmiot ubiegający się o udział w Dialogu oznacza akceptację treści Ogłoszenia oraz Regulaminu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego
- Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia