

*A. Pziel pm*  
 DZIAŁ OŚWIETLENIA I KULTURY  
 DEPARTAMENT OBSŁUGI ZADANIOM PUBLICZNYM  
 DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIASTANAMI  
 Oddział ds. Informacyjno-Komunikacyjnej Obsługi Mieszkańców  
**DYREKTOR**

**BPS**  
 RPU/315166/2017  
 Data: 2017-07-05

Grzegorz Justyński  
 Data: 04-07-2017

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ....)

**Załącznik nr 1**

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
 DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNOJ I GOSPODARSTWA  
 Biuro ds. Partycypacji Społecznej  
 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

05-07-2017  
 zat. / podpis

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PODZIAŁENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

L.dz. .... Oferte należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Łodzi		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4.1.B) Działanie na rzecz przeciwdziałania lewitacji mieszkańców		
4. Tytuł zadania publicznego	Jeśli nie Woonerf, to co? Art 4.1 pkt 4) uszkony		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20.07.2017	Data zakończenia 30.09.2017

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Łódzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Miejskich Topografie, ul. Piotrkowska 56, 90-105 Łódź NIP: 728-267-70-12, KRS: 0000279476
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Joanna Ufnalska, asia.ufnalska@topografie.pl, (509-806-646)

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
1. Akcja miejska promująca plebiscyt, na którą będą się składały dwa weekendowe spotkania z mieszkańcami Łodzi, mające na celu promocje idei plebiscytu. Spotkania odbywałyby się podczas dwóch koncertów w sierpniu, odbywających się w ramach Songwriter Łódź Festiwal: Max Bravura 5.08.17, Lilly Hates Roses 26.08.17 na Woonerfie na ulicach 6 Sierpnia i Traugutta.
2. Działania promujące plebiscyt w mediach i w mediach społecznościowych - odbywałyby się one równolegle, na

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wszystkich etapach proponowanej akcji. Przygotowane zostaną również papierowe materiały promocyjne (plakaty, ulotki).

3. Zbieranie propozycji mieszkańców - będą one pozyskiwane w trakcie akcji miejskiej za pomocą formularzy papierowych, a także poza nią za pomocą formularzy elektronicznych i przy pomocy innych gadżetów, przygotowanych na wydarzenia.

4. Selekcja nazw zaproponowanych przez mieszkańców łodzi - przesłane nazwy zostaną przekazane jury, którego celem będzie, poprzez głosowanie, wybór 5-6 najlepszych propozycji. Do Jury zostaną zaproszeni znani, aktywni łodzianie, a jego praca będzie się odbywała poprzez przygotowany formularz elektroniczny.

5. Głosowanie mieszkańców - wybrane przez jury nazwy zostaną poddane głosowaniu za pomocą miejskiego systemu vox populi. Propozycja, która w ciągu 2 tygodni zyska najwięcej głosów zostanie nagrodzona nagrodą główną, 5 pozostałych nazw, które zostaną dopuszczone do głosowania otrzyma nagrody pocieszenia.

W ramach działań zostaną przygotowane i przeprowadzone:

- regulamin plebiscytu,
- scenariusze spotkań w trakcie akcji miejskiej,
- cyfrowe i papierowe materiały promocyjne,
- kampania promocyjna w mediach i mediach społecznościowych,
- spotkania w ramach akcji miejskiej,
- akcja zbierania propozycji łodzian dotyczących nowej nazwy dla woonerfu,
- wytypowanie jury,
- wybór 6 propozycji nazw, które zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców,
- przekazanie nagród dla autorów nazw dopuszczonych do głosowania.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem przeprowadzonej kampanii będzie wybranie nazw, które będą pretendować zastąpienia do obecnej nazwy dla podwórca miejskiego – woonerfu. Podczas głosowania zostanie wybrana jedna nazwa, która najbardziej spodoba się łodzianom biorącym w nim udział.

Celem proponowanych działań jest włączenie mieszkańców łodzi w procesy decyzyjne dotyczące popularnych

miejsc, a także wyłonienie nowej nazwy dla podwórca miejskiego posiadającej akceptację społeczną.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Przeprowadzenie kampanii promocyjnej i akcji miejskich	2.000,00	2.000,00	0,00
	Działania promocyjne	3.500,00	3.500,00	0,00
	Gadżety promocyjne, druki	2.000,00	2.000,00	0,00
	Nagrody	2.000,00	2.000,00	0,00
	Materiały na akcje miejskie	277,00	277,00	0,00
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>9.777,00</b>	<b>9.777,00</b>	<b>0,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**PRZEWODNICZĄCA**

*Joanna Ufnalska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Łódzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Miejskich

**TOPOGRAFIE**

90-105 Łódź, ul. Piotrkowska 56  
REGON 100372655, NIP 7282677012

Data ..... 4.07.2017 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.