

P. B. Łocka
17 XII 2015
17-CA DYREKTORA WYDZIAŁU
Michał Baryła

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁODZI
AMENŃ SIŁY I WŁAŚCIWOŚCI
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

10-12-2015

i.dz. *4578* podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Platforma Internetowa „Łódź Przyjazna Zwierzętom”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.12.2015** do **15.02.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- [działanie w zakresie przestrzegania praw zwierząt,
- [przeciwdziałanie patologiom społecznym skierowanym przeciwko zwierzętom, poprzez zapobieganie okrucieństwu wobec zwierząt, zwalczanie przejawów znęcania się nad zwierzętami, współpraca z odpowiednimi organami i instytucjami (Policja, Straż Miejska) w celu wykrywania i zwalczania przestępstw i wykroczeń, których przedmiotem są zwierzęta oraz pomoc w doprowadzeniu do osądzenia i ukarania przez odpowiednie organy osób, które ww. czynów się dopuścili, jak też występowanie przed sądami i odpowiednimi organami w sprawach dotyczących ochrony praw zwierząt.
- b) wspieranie działalności charytatywnej, społecznej, kulturalnej, naukowej i oświatowej prowadzonej na rzecz ochrony zwierząt i ich praw
 - [działanie na rzecz edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności poprzez podejmowanie współpracy z władzami oświatowymi w celu wychowywania młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt, poszanowania dla środowiska naturalnego oraz kształtowania świadomości społeczeństwa dotyczącej ochrony życia i praw zwierząt;
 - [promocję i organizację wolontariatu w zakresie ochrony zwierząt
- c) działanie na rzecz ochrony środowiska

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- o organizację corocznej, ogólnopolskiej akcji o nazwie Festiwal „Ludzie zwierzętom”, mającej na celu edukację oraz uświadamianie społeczeństwa w zakresie ochrony praw zwierząt oraz pomoc instytucjom działającym na rzecz ochrony praw zwierząt;
- o organizowanie koncertów, festynów, imprez masowych, zgromadzeń publicznych, wystaw kulturalnych, akcji propagandowych oraz edukacyjnych mających na celu rozpowszechnianie postaw przyjaznych zwierzętom oraz ochrony ich środowiska w tym także za pośrednictwem prasy, radia, telewizji oraz wszelkich wydawnictw,
- o zakup niezbędnych akcesoriów dla zwierząt (w tym bud, smyczy, obroży, szelek, klatek, kennelów, kuwet, drapaków, kocy itd), leków i preparatów weterynaryjnych oraz karmy dla zwierząt;
- o przekazywanie funduszy na działalność statutową organizacji i instytucji pro – zwierzęcych oraz wszelkich niezbędnych do ich funkcjonowania rzeczy o zakup których poproszą;
- o prowadzenie wykładów i szkoleń z zakresu ochrony praw zwierząt oraz potrzeb i możliwości ograniczania bezdomności zwierząt;
- o organizowanie i finansowanie konferencji, seminariów na temat ochrony praw zwierząt, propagowanie idei „zwierzę nie jest rzeczą” oraz odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami;
- o współfinansowanie w wybranych (przez Fundację) przypadkach pobytu zwierząt bezdomnych lub wymagających specjalnej troski w domach tymczasowych dla zwierząt bezdomnych prowadzonych przez wolontariuszy Fundacji, wskazanych przez Fundację: hotelach dla zwierząt lub w szpitalach weterynaryjnych;
- o działalność adopcyjną (poszukiwanie nowych opiekunów dla zwierząt bezdomnych, kwalifikacja do adopcji, kontrole poadopcyjne);
- o wspieranie działalności związanej z ochroną zwierząt dzikich i egzotycznych;
- o wspieranie w diagnostyce, leczeniu i rehabilitacji zwierząt
- o wspieranie schronisk dla zwierząt;
- o wspieranie projektu darmowej sterylizacji i kastracji zwierząt bezpańskich;
- o występowanie z inicjatywami w zakresie wydawania przepisów dotyczących praw zwierząt oraz współuczestniczenie w tworzeniu aktów prawnych z tym związanych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾-działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania fundacji w sprawach majątkowych i niemajątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu lub dwóch członków zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zaprojektowanie i wykonanie miejskiej strony internetowej „Łódź przyjazna zwierzętom”. Strona ma stanowić element realizacji gminnego programu zapobiegania bezdomności zwierząt oraz narzędzie do komunikacji z mieszkańcami miasta Łodzi. Platforma ma stanowić źródło informacji na temat właściwej opieki nad zwierzętami, świadomej adopcji oraz bazę ogłoszeń osób, które chcą przyjąć pod swoją opiekę lub są zmuszone zostawić swoje zwierzę pod opieką innej osoby.

Efektami zamówienia powinna być nowoczesna, interesująca i estetyczna strona internetowa, o intuicyjnej nawigacji, prezentująca informacje dotyczące opieki nad zwierzętami, a także platforma ogłoszeń, umożliwiająca mieszkańcom zamieszczanie ogłoszeń po wypełnieniu formularza rejestracyjnego. Strona powinna również zawierać system CMS, umożliwiający samodzielne zarządzanie stroną, jej wyglądem i zawartością przez Zamawiającego, bieżące aktualizacje, dodawanie i zmienianie treści, umożliwiający rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, szybką zmianę szablonów graficznych, jak i poprzez dodawanie, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików programów tekstowych, kalkulacyjnych, Adobe oraz materiałów graficznych i multimedialnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadaniem platformy jest zaspokojenie potrzeb na czterech płaszczyznach:

1. Zapobieganie bezdomności zwierząt – w chwili obecnej jest to jeden z największych problemów w temacie ochrony zwierząt. Przez brak świadomości, wiedzy i empatii ludzie traktują zwierzęta przedmiotowo, jak rzeczy, dlatego bez cienia wątpliwości i poczucia odpowiedzialności pozbywają się ich. Drugim powodem bezdomności zwierząt jest niekontrolowane rozmnażanie. Platforma będzie edukować, promować właściwe postawy, świadomą adopcję i propagować dobre praktyki stosowane w ochronie zwierząt i opiece nad nimi.
2. Potrzeba tymczasowej opieki nad zwierzęciem – wiele osób z racji wykonywanego zawodu, stanu zdrowia lub planów urlopowych potrzebuje pomocy przy opiece nad zwierzęciem w trakcie nieobecności w domu. Oferta hoteli dla zwierząt jest często niedostępna dla społeczeństwa z niższymi zarobkami a schronisko dla zwierząt nie przyjmuje zwierząt na przetrzymanie. Niestety wielokrotnie w takich sytuacjach dochodzi do porzucenia zwierzęcia, co jest niezgodne z prawem oraz przyczynia się do zwiększenia bezdomności zwierząt i ich cierpienia. Platforma dzięki możliwości zamieszczenia ogłoszenia będzie umożliwiała skojarzenie ze sobą osób wyrażających chęć przyjęcia tymczasowo zwierzęcia z osobami potrzebującymi pozostawić zwierzę pod tymczasową opieką.
3. Potrzeba informacji – znaczna część społeczeństwa nie posiada wiedzy na temat praw zwierząt i ich ochrony, czy też na temat działań gminy na rzecz zwierząt. Osoby nie będące w stałej styczności z działalnością prozwierzęcą często nie wiedzą jak zareagować w sytuacji, gdy łamane są prawa zwierząt, gdy widzą akty okrutnego traktowania czy znęcania się, nie wiedzą co mają zrobić gdy widzą zwierze, które ucierpiało w wypadku komunikacyjnym, jak zachować się przy spotkaniu z dzikim zwierzęciem. Spora część społeczeństwa nie wie jak wyglądają zasady właściwej opieki nad zwierzętami, jakie mają obowiązki, jakie są wskazania. Z drugiej strony osoby opiekujące się zwierzętami często nie wiedzą o działaniach jakie gmina podejmuje na rzecz zwierząt a które mogą im pomóc, jako opiekunom. Platforma odpowie na te pytania, wskazując sposób działania, ważne telefony czy pokazując możliwości.
4. Potrzeba wzrostu świadomości – pomimo widocznej zmiany wrażliwości w stosunku do zwierząt w ostatnich latach, nadal obserwujemy jak bardzo przedmiotowo człowiek podchodzi do innych zwierząt. Dzięki zamieszczonym na platformie treściom, będzie ona edukować społeczeństwo oraz uświadamiać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby posiadające pod swoją opieką zwierzęta (głównie mieszkańcy Łodzi), przedstawiciele organizacji pozarządowych, ogół społeczeństwa. Wszystkie osoby poszukujące informacji na temat opieki nad zwierzętami, praw zwierząt, akcji prozwierzęcych, działań gminy na rzecz zwierząt itd. oraz osoby, które chcą przyjąć pod swoją opiekę lub są zmuszone zostawić swoje zwierzę pod opieką innej osoby.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Bezpośrednim celem zadania jest zapobieganie bezdomności zwierząt oraz propagowanie dobrych praktyk w opiece nad zwierzętami, poprzez powstanie kompleksowej, miejskiej platformy internetowej „Łódź Przyjazna Zwierzętom” składającej się z platformy informacyjnej oraz platformy ogłoszeń oraz panelu zarządzania CMS. Pośrednim celem jest wzrost świadomości i wiedzy społecznej, związanej z opieką nad zwierzętami, prawami zwierząt, działaniami gminy na rzecz zwierząt oraz edukacja prozwierzęca.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji projektu będzie miasto Łódź, siedziba Fundacji (Nie)Milcz-Reaguj – ul. Pacanowskiej 1 m 24 oraz siedziba realizatora.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu oraz wykonanie strony internetowej „Łódź przyjazna zwierzętom”, w języku polskim wraz z platformą ogłoszeń, systemem zarządzania treścią oraz wsparciem technicznym.

Strona będzie korzystać z domeny o rozszerzeniu **zwierzeta.uml.lodz.pl**, udostępnionej przez Urząd Miasta Łodzi.

Instalacja strony wraz z platformą i systemem CMS nastąpi na serwerze Urzędu Miasta Łodzi, po uprzednim wprowadzeniu wymogów właściciela serwera.

Usługę hostingową zapewni Urząd Miasta Łodzi i będzie ona opiewać na:

- pojemność serwera do 50 GB
- dostęp do serwera z zewnątrz SSH/SFTP przez VPN UMiŁ
- kopie bezpieczeństwa serwera
- rejestracja i ochrona danych osobowych, łącznie ze zgłoszeniem do GIODO - Wydział Ochrony Środowiska

Strona zostanie przygotowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 piksele oraz aby zmówiona strona WWW była prawidłowo obsługiwana przez najnowsze wersje co najmniej następujących przeglądarek: MS Internet Explorer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Apple Safari.

Wszystkie aspekty techniczne oraz graficzne będą uzgadniane na bieżąco z właściwymi jednostkami Urzędu Miasta Łodzi.

Etap 1 realizacji 20.12.2015 – 15.01.2016 – utworzenie strony informacyjnej z systemem zarządzania treścią CMS

Projekt graficzny i architektura strony

- [zaprojektowanie interfejsu strony w porozumieniu z Wydziałem Promocji Urzędu Miasta Łodzi
- [przygotowanie architektury strony
- [nanoszenie poprawek do interfejsu i architektury strony
- [przygotowanie kategorii, podstron i zakładek
- [umieszczenie pierwszych treści

Przygotowanie merytoryczne

- [przygotowanie treści na stronę
- [przygotowanie regulaminu strony

Podstawowy CMS

1. system zarządzania CMS

- [instalacja systemu CMS na wskazanym serwerze
- [zarządzanie strukturą serwisu (edycja, przenoszenie, ukrywanie, publikacja, tworzenie, usuwanie kategorii/podstron/zakładek, ustawianie czasu publikacji oraz opublikowania dokumentu)
- [umożliwienie edycji kategorii/podstron/zakładek za pomocą intuicyjnego edytora treści WYSIWYG
- [umożliwienie wprowadzania do dokumentu tekstów, obrazków, zdjęć, tabel, plików do

pobrania, filmów oraz innych plików multimedialnych

- [pliki obsługiwane przez CMS powinny posiadać formaty: .jpg, .gif, .png, .ico, .txt, .php, .html, .htm, .hml, .js, .css, .cache, .zip, .gz, .rar, .tgz, .tar, .htaccess, .bmp, .mp3, .mp4, .aac, .wav, .au, .wmv, .avi, .mpg, .mpeg, .pdf, .psd, .doc, .xls, .txt, .fla, .swf.
- [ustawianie właściwości podstron (tytuły, opisy, streszczenia, daty automatycznej publikacji oraz ukrycia)
- [tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user-friendly url)
- [ustawianie wybranego dla danej podstrony szablonu z wdrożonych do systemu
- [archiwizacja danych
- [repozytorium plików
- [optymalizacja pozycjonowania strony
- [system otwarty na wdrażanie kolejnych modułów oraz funkcjonalności strony w przyszłości
- [tworzenie bazy danych treści zawartych w serwisie

2. Budowa szablonu i struktury HTML

- [stworzenie kodu HTML serwisu
- [stworzenie szablonu strony głównej oraz podstron w oparciu o system CMS
- [cięcie zaakceptowanej przez Zamawiającego grafiki interfejsu
- [wprowadzenie struktury strony (drzewa kategorii)
- [stworzenie stylów CSS

3. Moduł wyszukiwarki

- [wdrożenie na stronie modułu wyszukiwarki
- [wyszukiwarka w formie pola tekstowego, w którym użytkownik wpisuje zapytanie oraz przycisku „szukaj”
- [po wpisaniu hasła oraz wyszukiwaniu następuje wyświetlenie wyników odpowiadających zapytaniu użytkownika w formie listy
- [rekordy składają się z odnośnika oraz krótkiego opisu, słowa kluczowe oznaczone pogrubieniem
- [istnieje możliwość stronicowania wyników

4. Mechanizmy automatyczne

- [dynamiczne tworzenie mapy serwisu
- [w przypadku dodania nowej podstrony/zakładki zostaje ona automatycznie wyświetlona w strukturze serwisu wyświetlanej w dziale Mapa/Menu strony
- [wdrożenie mechanizmu edycji menu (kategorii głównych, podstron, menu tekstowe)
- [zmiana nazwy kategorii/podstrony/zakładki z poziomu systemu CMS spowoduje automatyczną zmianę w menu wyświetlanym na stronie
- [pobieranie informacji z danej kategorii/podstron/zakładek i ich wyświetlanie na stronie głównej strony

5. Zarządzanie platformą ogłoszeń

- [stworzenie formularza rejestracyjnego ogłoszenie z możliwością ukrycia wybranych danych z formularza
- [automatyczna publikacja treści formularza na wybranej podstronie w formie tekstu i zdjęć
- [możliwość edycji treści formularza
- [baza danych z treści formularza
- [zarządzanie treścią ogłoszeń

6. Wielopoziomowy system uprawnień

- [możliwość tworzenia grup użytkowników zarządzających stroną
- [przypisywanie poszczególnym grupom wybranych uprawnień funkcjonalnych (np.administracyjnych, redaktorskich)
- [uprawnienia w zakresie dostępnych dla użytkownika funkcjonalności CMS oraz dokumentów strony, które będzie mógł edytować

Wydruk treści strony

- [możliwość wydruku treści strony
- [oznaczenie funkcji za pomocą tekstu lub ikony
- [kliknięcie w ikonę powoduje automatyczne utworzenie dokumentu do wydruku
- [wygenerowany tekst nie zawiera grafiki oraz formatowania tekstu przyjętego na stronie
- [wydruk następuje po zatwierdzeniu opcji przez użytkownika
- [opcja wydruku będzie możliwa dla treści z kategorii/podstron/zakładek

Statystyki odwiedzin

- [integracja strony z rozbudowanym systemem statystyk np. google analytics
- [podgląd wybranych przedziałów czasowych statystyki
- [lokalizacja geograficzna użytkowników
- [nadzorowanie ruchu na stronie oraz poszczególnych kategoriach/podstronach/zakładkach

Etap 2 realizacji zamówienia 02.01.2016 – 31.01.2016 – utworzenie platformy ogłoszeń

Platforma ogłoszeń

- [stworzenie formularza rejestracyjnego ogłoszenie, będącego integralnym elementem strony, z możliwością ukrycia wybranych danych z formularza
- [stworzenie polityki prywatności strony
- [przygotowanie niezbędnych wzorów dokumentów dla użytkowników
- [automatyczna publikacja treści formularza na wybranej podstronie w formie tekstu i zdjęć
- [użytkownik wchodząc w kategorię Ogłoszenia>Rejestracja automatycznie wypełnia zamieszczony na stronie formularz, wybierając dane które chce upublicznić. Treść ogłoszenia automatycznie zostaje zamieszczona w odpowiedniej zakładce strony, a całość ogłoszenia (łącznie z danymi niejawnymi) trafia do bazy danych ogłoszeń na stronie i pozostaje jedynie do wglądu administratorowi strony
- [formularz rejestracyjny będzie opracowany przez wykonawcę
- [przyporządkowanie do odpowiedniej zakładki następuje po zweryfikowaniu odpowiedzi na dwa pierwsze pytania formularza rejestracyjnego tj. Rodzaj ogłoszenia i Gatunek
- [użytkownik ma możliwość zamieścić zdjęcie do ogłoszenia
- [formularz rejestracyjny będzie zawierał formułkę związaną z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych osobowych, informację o zamieszczaniu ogłoszenia na własną odpowiedzialność oraz oświadczenie o prawdziwości zamieszczonych informacji – jedynie akceptacja wyżej wymienionych zapisów umożliwi publikację ogłoszenia
- [prawny aspekt związany z ochroną danych osobowych zostanie opisany w Regulaminie Strony oraz innych dokumentach prawnych

Baza danych plików tekstowych, Adobe, graficznych i plików video

- [pliki tekstowe, Adobe, graficzne oraz pliki video będą dostępne z poziomu systemu CMS
- [pliki będą dostępne w formie repozytorium plików
- [administratorzy będą mieli możliwość umieszczania na stronie wybranych z repozytorium plików za pomocą edytora WYSISYG

Dostępność video

- [umożliwienie zamieszczania plików video poprzez system CMS na stronie w formie do pobrania lub za pomocą linków do strony youtube
- [możliwe do zamieszczenia formaty plików .avi, .rm, .swf

Eksport danych

- [eksport danych z formularza rejestracyjnego ze strony do plików o rozszerzeniu .pdf, .xls, .xlsx

Etap 3 realizacji zamówienia 01.02.2016 – 15.02.2016 – wprowadzenie niezbędnych poprawek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.12.2015 do 15.02.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
utworzenie strony informacyjnej z systemem zarządzania treścią CMS	20.12.2015 - 15.01.2016	Działania będą realizowane przez Fundację (Nie)Milcz-Reaguj oraz realizatora (specjalistyczną firmą tworzącą strony internetowe)
utworzenie platformy ogłoszeń	02.01.2016 – 31.01.2016	
wprowadzanie niezbędnych poprawek po beta - testach	01.02.2016 – 15.02.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Spadek bezdomności zwierząt (ilości porzucanych zwierząt) poprzez wzrost świadomości, promocję świadomych adopcji oraz platformę ogłoszeń, umożliwiającą mieszkańcom znalezienie tymczasowej opieki nad zwierzęciem
2. Powstanie kompleksowej, miejskiej platformy internetowej „Łódź Przyjazna Zwierzętom”, będącej połączeniem strony informacyjnej oraz platformy ogłoszeń, a także systemu zarządzania CMS.

3. Wzrost świadomości i wiedzy społeczeństwa Łodzi na temat właściwej opieki nad zwierzętami oraz praw zwierząt
4. Wzrost wiedzy mieszkańców na temat działań gminy na rzecz zwierząt
5. Propagowanie dobrych praktyk związanych z opieką nad zwierzętami i ochroną zwierząt
6. Rozwój aktywności lokalnej, poprzez wolontariat międzysąsiedzki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ związane ze stworzeniem platformy internetowej po stronie Fundacji (Nie)Milcz-Reaguj:							
	1) usługa realizatora – stworzenie platformy internetowej „Łódź Przyjazna Zwierzętom”, składającej się z platformy informacyjnej, platformy ogłoszeń, systemu zarządzania CMS, wsparcia technicznego	1	8500	umowa	8500	8500	0	0
	2) przygotowanie koncepcji strony oraz przygotowanie merytoryczne platformy (ankieta rejestracyjna, treści na stronę, regulamin strony, wzory dokumentów, polityka prywatności)	2	1000	m-ce	2000	0	0	2000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne a także koszty wyposażenia związane z obsługą zadania oraz koszty obsługi finansowo – księgowej po stronie Fundacja (Nie)Milcz-Reaguj : 1) koordynacja projektu	2	500	m-ce	1000	0	0	1000
III	Koszty działań informacyjno -promocyjnych po stronie Fundacji (Nie)Milcz-Reaguj	1	0		0	0	0	0
IV	Ogółem:				11500	8500	0	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8500 zł	73,91%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		0,00%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	
		0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	26,09 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Prezes Fundacji – Wioleta Pawlik-Nowacka - Posiada wykształcenie wyższe z dziedziny finansów i ekonomii oraz dodatkowo podyplomowe jako menadżer organizacji pozarządowej, a także szereg kursów i szkoleń, związanych z funkcjonowaniem organizacji. Od ponad 7 lat działa intensywnie na rzecz zwierząt. Swoją działalność rozpoczęła jako inspektor ds. dobrostanu zwierząt w Straży dla Zwierząt w Polsce Okręg Łódzki, gdzie wchodziła również w skład Zarządu. W 2011 roku zorganizowała w 14 miastach polski "Marsz (Nie)Milczenia-stop przemocy wobec zwierząt", który zgromadził ok 10 tys osób i zjednoczył organizacje w walce z krzywdą wobec zwierząt. „Marsz (Nie)Milczenia – stop przemocy wobec zwierząt” był największą manifestacją pro- zwierzęcą w Polsce oraz jedną z większych w Europie. W tym samym roku zorganizowała również Ogólnopolski Festiwal "Ludzie Zwierzętom" w 5 miastach. Poza prowadzeniem od 4 lat własnej organizacji ochrony zwierząt, prowadziła również organizację na rzecz osób niepełnosprawnych (Fundacja Niepełnosprawni Pracują), organizację na rzecz rozwoju dziecięcych talentów (Fundacja Kuźnia Skrzydeł) oraz pracowała w Stowarzyszeniu Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Jest inicjatorką powstania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. ochrony zwierząt w Łodzi i jednocześnie przewodniczy tej Komisji. Kładzie duży nacisk na dialog między organizacjami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz społeczeństwem. Cały czas współpracuje z samorządem przy tworzeniu dokumentów, strategii i rozwiązywaniu bieżących problemów. Dodatkowo udziela się wśród lokalnych społeczności jako członek zarządu dwóch wspólnot mieszkaniowych.

2. Pracownicy realizatora

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W czasie trwania projektu wykorzystywane będą następujące zasoby:

- [Sprzęty i urządzenia będące własnością Fundatora/Prezesa Fundacji, które będą wykorzystywane przy realizacji projektu:
 - o laptop
 - o dysk zewnętrzny
 - o modem sieciowy i router sieciowy
 - o drukarka
 - o telefon komórkowy

- pamięć Pen Drive
- [Pomieszczenia, stanowiące siedzibę Fundacji, będące własnością Fundatora/Prezesa Fundacji
- [Sprzęty i urządzenia wykorzystywane przez realizatora projektu.
- [Pomieszczenia realizatora projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja zamierza zlecić realizację zadania wyspecjalizowanej firmie informatycznej na zasadach wystosowania zapytań ofertowych i konkursu ofert. Firma musi posiadać doświadczenie w tworzeniu projektów informatycznych dla jednostek samorządu terytorialnego lub/i administracji publicznej lub/i jednostek skarbu państwa.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.01.2016 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja Pomocy Zwierzętom
„(NIE)Milcz-Reaguj”**
91-439 Łódź, ul. Pacanowskiej 1/24
NIP 726-26-46-770 REGON 101278094
KRS 0000395992
Konto: 93 1500 1038 1210 3007 7366 0000

PREZES
ZARZĄDU FUNDACJI
Wioleta Pawlik-Nowacka
Wioleta Pawlik-Nowacka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾-

Data..... *09.12.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.