

Łódzki Związek Inwalidów Narządu Ruchu

90-615 Łódź, pl. Bartłockiego 11

NIP 726-17-14-630 REGON 472141344

podmiotu* Krajowy Rejestr Sądowy (organizacyjnej*)

Organizacja Pożytku Publicznego

Łódź, 18.11.2010r.

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Spotkanie Integracyjne "Wigilia 2010" Łódź, ul. Wierzbowa 52
(rodzaj zadania)

w dniu 18 grudnia 2010r

składana na podstawie przepisów działu 11
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Prezydent Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

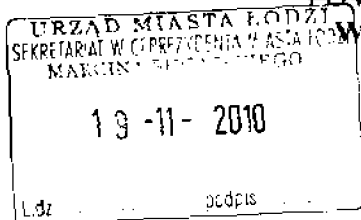
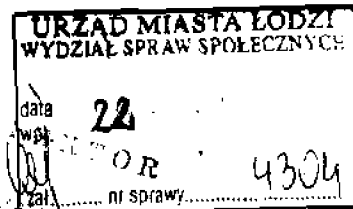
WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 3000,00zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa Łódzki Związek Inwalidów Narządu Ruchu
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000036602.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 21.04.2001, kwiecień 1984
- 5) nr NIP 726-17-14-630 nr REGON 472141344
- 6) dokładny adres: miejscowość 90-615 Łódź plac Bartłockiego 11
gmina Łódź powiat Łódź
województwo Łódzkie
- 7) tel. 42- 631- 02- 82 faks 42- 630- 78- 66
e-mail: lzinr@toya.net.pl http:// www.lzinr.pl



8) nazwa banku i numer rachunku SGB Bank Spółdzielczy w Radomsku Oddział Nr 5 w Łodzi

42 8980 0009 2019 0073 3054 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Janusz Jacek Dzieciołowski, Tomasz Rzewski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Łódzki Związek Inwalidów Narządu Ruchu, 90-615 Łódź, pl.Barlickiego 11, tel.42-631-02-82

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Jacek Dzieciołowski, 42-631-02-82, 667 877 447

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Organizacja imprez integracyjnych, turystycznych, sportowych, rehabilitacja społeczna, medyczna.

b) działalność statutowa odpłatna

Organizacja imprez integracyjnych, turystycznych, sportowych, rehabilitacja społeczna, medyczna.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Spotkanie integracyjne: WIGILIA-2010

2. Miejsce wykonywania zadania

Świetlica Zakładu Wodociągów i Kanalizacji -Łódź, ul.Wierzbowa 52

3. Cel zadania

Zorganizowanie okolicznościowego spotkania związanego ze świętami Bożego Narodzenia. Jest to tradycyjnie od szeregu lat organizowana przez nas impreza dla naszych członków. Celem jest zorganizowanie dla nich pełniejszej integracji oraz wzmocnienie poczucie własnej wartości i bezpieczeństwa.

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

W ramach organizacji zadania planujemy zarezerwowanie lokalu odpowiedniej wielkości dla naszych potrzeb. Pokrycie kosztów związanych z wynajmem lokalu i nagłośnieniem, poczęstunkiem świątecznym dla 150 naszych beneficjentów oraz upominków w postaci zestawów kosmetycznych na tzw. Mikołaja dla 150 osób w ramach uroczystości Bożego Narodzenia. Jesteśmy organizacją "non profit" nie prowadzącą działalności gospodarczej. Z tego też powodu nasze możliwości organizacji imprez są uzależnione od otrzymanych dotacji.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

1. Rezerwacji sali dokonaliśmy przed 5 listopada 2010r.
2. Dokonaliśmy internetowo zamówień na oferty cateringowe na dzień 18 grudnia 2010r. Do imprezy Wigilijnej wybierzemy najtańszą i jednocześnie najciekawszą ofertę.
3. Zakup upominków dla 150 osób planujemy dokonać w pierwszym tygodniu grudnia.

4. 18 grudnia 2010r. zapraszamy Mikołaja, aby na spotkaniu integracyjnym rozdał upominki beneficjentom tego zdania.

- są nimi podopieczni Związku i Kołpaski w Łodzi, wszyscy mieszkańcy Łodzi, w tym przynajmniej 40% osób niepełnosprawnych.

PREZES
Janusz Jacek Dzieciolowski

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Chcemy pogłębić integrację i wpłynąć na rozwój i umacnianie więzi międzyludzkich poprzez udział w tradycyjnych obrzędach świątecznych. Mamy nadzieję, że zaowocuje to bardziej otwartą postawą naszych beneficjentów na otaczający świat.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) 8000 ,00 [osiem tysięcy złotych oo/100]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynajem sali z nagłośnieniem (usługa)	1	500,0	usł	500,00	0,00	500,00
2.	Poczęstunek (usługa cateringowa)	150	30,0	usł	4500,00	0,00	4500,00
3.	Upominki (artykuły kosmetyczne)	150	20,0	kpl	3000,00	3000,00	0,00
Ogółem					8000,00	3000,00	5000,00

PREZES
Łódzkiego Związku Inwalidów Narządu Ruchu
Janusz Jacek Dzieciolowski

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony na podstawie doświadczeń z lat ubiegłych. Jest on ściśle powiązany z harmonogramem. Zawiera tylko te pozycje, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z założeniami projektu.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3000,00	37,50
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	5000,00	62,50
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ok. 2,500 zł)		
Ogółem	8000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

brak

3. Rzeczowy (np. lokal sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wolontariusze będą brali udział jako pomoc Mikołaja przy rozdawaniu prezentów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Projektem będą zarządzać osoby, które są liderami organizacji pozarządowych i od wielu lat zarządzają organizacją. Ich przygotowanie merytoryczne do realizowania zadań zleconych jest niepodważalne i gwarantuje solidne wykonanie zadania i rzetelne jego rozliczenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Imprezy integracyjne są organizowane u nas od wielu już lat. W ubiegłym roku spotkanie opłatkowe było zorganizowane przy pomocy UMŁ. Będzie to nasza 12 cykliczna Wigilia.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

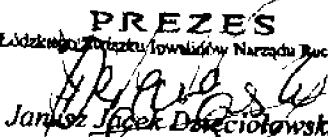
Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **ŁÓDZKI ZWIĄZEK INWALIDÓW
NARZĄDU RUCHU**
90-615 Łódź, Pl. Barlickiego 11
tel. 630-78-66
NIP 726-17-14-630


Z-CA PREZESA
Łódzkiego Związku Inwalidów
Narządu Ruchu
PREZES
Tomasz Rzewski

PREZES
Łódzkiego Związku Inwalidów Narządu Ruchu

Janusz Jacek Dotęciotowski

Z-CA PREZESA
Łódzkiego Związku Inwalidów
Narządu Ruchu
Tomasz Rżewski

PREZES
Łódzkiego Związku Inwalidów Narządu Ruchu
Janusz Janek Dzieciolowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

 **ŁÓDZKI ZWIĄZEK INWALIDÓW
NARZĄDU RUCHU**
90-615 Łódź, Pl. Barlickiego 11
tel. 630-78-66
NIP 726-17-14-630

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (dokument należy potwierdzić za zgodność z oryginałem), a w przypadku jednostek terenowych dodatkowo pełnomocnictwo Zarządu Głównego, jeśli statut nie upowaznia przedstawicieli tych jednostek do zaciągania zobowiązań finansowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, zgodnie z rozporządzeniem MF (Dz. U. Nr 137 z 2001 r. poz. 1539), a dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 t.j.);
3. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.4. partnera)*;
4. kopia aktualnego statutu (potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku;
6. oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS /Urzędu Skarbowego;
7. oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek i jednostek organizacyjnych Miasta;
8. oświadczenie o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach;
9. ewentualne referencje (nie starsze niż z przed roku).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty!

(kserokopie dokumentów – załączników – wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

UWAGA:

Szersze informacje dotyczące poszczególnych punktów formularza oferty oraz inne materiały (np. rekomendacje, listy uczestników), mające wpływ na ocenę projektu, można przedstawić w formie załączników do formularza. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeniowych i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi www.umi.lodz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMi.