

STOWARZYSZENIE POMOCY  
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM  
„WSPÓLNE GNIAZDO”  
93-278 Łódź, ul. Podgórna 2/14  
REGON 472887032

URZĄD MIASTA ŁÓDZI	
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	
data wpł.	05-10-2010
zał. .... nr sprawy.....	3614

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Łódź, dnia 27 września 2010  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

# REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO XIII Międzynarodowy Festiwal Sztuk Wszelakich Osób Niepełnosprawnych

w okresie od 1 października 2010 do 31 grudnia 2010

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 3 000 zł. .

## I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym WSPÓLNE GNIAZDO
- 2) forma prawna : Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze 0000009429
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 26.04.2001
- 5) nr NIP 729 24 83 930 nr REGON 472 88 70 32
- 6) dokładny adres: miejscowość 93-278 Łódź, ul. Podgórna 2/14 gmina Łódź, powiat łódzki, województwo łódzkie
- 7) tel. 42 643 53 49 faks 42 643 97 19 e-mail: [sdpa@wp.pl](mailto:sdpa@wp.pl)

[http:// 5dps.strefa.pl](http://5dps.strefa.pl)

8) nazwa banku i numer rachunku 76 1500 1982 1419 8001 5302 0000

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego ; Monika Nowicka – prezes, Elżbieta Cygan

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie : 5 Dom Pomocy Społecznej, ul. Podgórna 2/14 tel. 42 643 53 49

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna: wspomaganie działalności statutowej domu pomocy społecznej

b) działalność statutowa odpłatna – nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

**Impreza kulturalna o charakterze integracyjnym :  
XIII Międzynarodowy Festiwal Sztuk Wszelakich Osób  
Niepełnosprawnych**

2. Miejsce wykonywania zadania

**Łódź – placówki kulturalno – oświatowe na terenie miasta, pomieszczenia Urzędu Miasta Łodzi i inne obiekty dostępne publicznie, wykorzystywane do realizacji imprez towarzyszących**

3. Cel zadania

**Festiwal Sztuk Wszelakich jest corocznym świętem twórców niepełnosprawnych ich opiekunów i sympatyków.**

Głównym celem Festiwalu jest zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych – mieszkańców Łodzi , województwa łódzkiego i innych zaprzyjaźnionych regionów Polski , Europy i Świata. Festiwal promuje twórczość artystyczną tych osób, wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Dla realizacji tego celu organizatorzy skupiają wokół idei Festiwalu twórców, ich opiekunów, krytyków i miłośników sztuki, przedstawiciele władzy państwowej i samorządowej, przedszkola, szkoły i wyższe uczelnie oraz instytucje pozarządowe.

*( z załączonego Regulaminu Festiwalu )*

4. Szczegółowy opis zadania *(spójny z kosztorysem)*

Festiwal jest imprezą cykliczną . Po okresie przygotowawczym trwającym od poprzedniego Festiwalu , z dniem 1 października 2010 rozpoczną się przygotowania do realizacji : zamknięcie zgłoszeń do plebiscytów i przeglądów, organizacja spotkań informacyjnych, przygotowanie materiałów informacyjnych, zaproszeń, reżyseria poszczególnych imprez.

W wyniku tych działań impreza ma „obsłużyć “ bezpośrednio ponad 100 podmiotów uczestniczących ( przedszkola, szkoły, ośrodki szkolno-wychowawcze, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, domy dziennego pobytu, domy pomocy społecznej, spółdzielnie inwalidów, zakłady pracy chronionej, biblioteki, domy kultury, związki wyznaniowe i inne ) a jej efekty winny dotrzeć do kilkunastu tysięcy czynnych i biernych odbiorców.

5. Harmonogram planowanych działań *(z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)* wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania *(należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)*

**2 stycznia – 30 września** korespondencja zagraniczna

**1- 30 września** - kampania informacyjna poprzez korespondencję z powiatami województwa Łódzkiego

**1 – 15 października** opracowanie wstępnej koncepcji Festiwalu

**15 – 30 października** zamknięcie rekrutacji, opracowanie harmonogramu imprez, przygotowanie zaproszeń, folderu festiwalowego, dyplomów

**1-8 listopada** przygotowania do realizacji imprez : dekoracje pomieszczeń , przygotowanie poczęstunku, realizacja wystaw.

**5 XI, godz.11.00**

**IMPREZY TOWARZYSZACE**

**Wystawy prac plastycznych  
na Uniwersytecie Łódzkim  
i w Ośrodku kultury GÓRNA**

**8 XI, godz. 11.00**

**Club Carte Blanche Al. Marszałka Piłsudskiego 9**

**OTWARCIE FESTIWALU**

- Podsumowanie Plebiscytu OPIEKUN ROKU 2010

- Podsumowanie Plebiscytu DYSKOBOL 2010

- Recital Emilii Kudry

- Wystawa prac plastycznych i rzemiosła artystycznego mieszkańców DPS PODGÓRNA

**8 XI, godz. 11.00**

**Otwarcie wystaw prac plastycznych i rzemiosła artystycznego w bibliotekach i domach kultury (wg oddzielnych uzgodnień)**

**9 XI, godz. 11,00**

**Miejska Biblioteka Publiczna Łódź- Górna, Filia nr 8 ul. Cieszkowskiego 11a**

**WIELKA WYSTAWA RYSUNKU DZIECIĘCEGO - otwarcie**

**9 XI, godz. 11,00**

**Centrum Rehabilitacyjno- Opiekuńcze w Łodzi ul. Przybyszewskiego 225**

**Stowarzyszenie Aktywizacji Muzyczno-Teatralnej Osób niepełnosprawnych TAM-TON**

**Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńcze w Łodzi**

**KONCERT PATRIOTYCZNY w reż. Sylwii Maszewskiej**

**9 XI, godz. 10.00,**

**Klub DĄBROWA - Filia CKM, ul. Dąbrowskiego 93**

**TURNIEJ RECYTATORSKI I POEZJI ŚPIEWANEJ**

**10 XI, godz. 10.00**

**Duża Sala Urzędu Miasta w Łodzi, ul. Piotrkowska 104**

**KONFERENCJA:**

**O godne uczestnictwo w kulturze**

- zagajenie
- teoretyczne podstawy uczestnictwa osób niepełnosprawnych w kulturze,
- twórczość artystyczna niepełnosprawnych,
- nowe możliwości promowania twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych

**Międzynarodowa Wystawa Faktograficzna**

**WSPÓLNA EUROPA i NIE TYLKO – Aktywność artystyczna osób niepełnosprawnych.**

**Organizatorzy: Dom Pomocy Społecznej PODGÓRNA, Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych, Łódź Art Center**

**12 XI, godz. 17,00**

**Naleśnikarnia KUSLJADŁO, ul. Narutowicza 59**

**WIECZÓR KAMENY**

- promocja zeszytu literackiego KAMENY

**15 XI, godz. 9,30**

**Centrum Kultury Młodych, ul.Lokatorska 13**

**PRZEGLĄD TEATRALNO – ESTRADOWY**

- dzień I
- Uroczyste wręczenie GRAND PRIX dla
- Przegląd Filmowy

**16 XI, godz. 9,30**

**Centrum Kultury Młodych, ul.Lokatorska 13**

**PRZEGLĄD TEATRALNO – ESTRADOWY**

- dzień II
- Przegląd Filmowy

**17 XI, godz. 9,30**

**Centrum Kultury Młodych, ul.Lokatorska 13**

**PRZEGLĄD TEATRALNO – ESTRADOWY**

- dzień III
- Przegląd Filmowy

**18 XI, godz. 9,30**

**Centrum Kultury Młodych, ul.Lokatorska 13**

**PRZEGLĄD TEATRALNO – ESTRADOWY**

- dzień IV
- Wręczenie GRAND PRIX
- Przegląd Filmowy

**Koncert - POZEGNANIE FESTIWALU w reż. Izy Warzechy**

**19 XI godz. 11.00**

**OK GÓRNA , Klub Energetyk, Al. Politechniki**



Koncert

JESIEŃ Z KAMENĄ

- dedykowany pamięci ks. bp Mieczysława Cieślara w reż. Stanisław A. Średzińskiego

8-19 XI

imprezy towarzyszące zgłoszone do 15 października 2010

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zakładamy udział czynny w festiwalu 100 podmiotów (domy pomocy, domy dziennego pobytu, środowiskowe domy samopomocy, szkoły, przedszkola i specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, stowarzyszenia i fundacje, biblioteki i domy kultury, związki wyznaniowe, samodzielne grupy społecznego i twórczego działania). Zakładamy, że festiwal poprzez swoje imprezy oraz poprzez wystawy w bibliotekach, domach kultury i innych obiektach użyteczności publicznej oddziaływać będzie na rzecz integracji społecznej wśród znaczącej liczby mieszkańców Łodzi i województwa.

Przewidujemy, że wśród beneficjentów w ilości minimum 1000 osób 60 % stanowić będą niepełnosprawni mieszkańcy naszego miasta – dzieci, młodzież i dorośli

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł 9 164,50 [dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt cztery złote 50/100 groszy])

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Korespondencja w okresie rekrutacji uczestników						
	koperty	200	0,5	szt	100,-	-	100,-
	Znaczki pocztowe	200	1,55	Szt	310,-	-	310,-
	Papier 2 ryzy	2	20,-	ryza	40,-	-	40,-
	Rozmowy - Telefony stacjonarne 1 impuls = 3 min	600	0,35	Impuls	210,-	-	210,-
	RAZEM				660,-	-	660,-

2	Transport prac plastycznych, dekoracji, sztalug, art. spożywczych, nagród itp. Okolo 1300 km paliwo	130	4,65	1	604,50	-	604,5-
3	Wynajęcie pomieszczeń - lokal Carte Blanche	1	1000	szt	1000,-	-	1000,-
	<b>Poczęstunek + napoje uczestników przeglądu teatralno estradowego – zakup art. spożywczych</b>	<b>600</b>	<b>1,-</b>	<b>szt</b>	<b>600</b>	<b>600-</b>	
5	Nagrody w plebiscycie OPIEKUN ROKU	9	100	szt	900,-		900,-
		1	500	szt	500,-		500,-
	<b>RAZEM</b>				<b>1400,-</b>		<b>1400,-</b>
6	Nagrody w Turnieju recytatorskim i poezji śpiewanej	5	100	szt	500,-		500,-
7	<b>Nagrody dla uczestników Przeglądu Teatralno – Estradowego (60 zespołów artystycznych)</b>	<b>60</b>	<b>40,-</b>	<b>Ze sp.</b>	<b>2400</b>	<b>2400-</b>	
10	Druk folderów	500	2,-	Szt.	1000		1000
11	Materiały do dekoracji wnetrz, aranżacji wystaw i innych prezentacji	1	1000,-		1000,-		1000,-
Ogółem					9164,50	3000,-	6164,5
				%	100,00	32,74	67,26

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt imprezy są tak niskie gdyż ogromną część prac przygotowawczych i organizacyjnych w trakcie festiwalu wykonują i wykonywać będą wolontariusze. Wiele pomieszczeń i urządzeń niezbędnych do realizacji festiwalu zostało udostępnione nieodpłatnie lub jest własnością współorganizatorów

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>3000,-</b>	<b>32.74</b>
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	6146,5	67,26
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania udział jest bezpłatny		
<b>Ogółem</b>	<b>9146,5</b>	<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Festiwal organizowany jest wspólnie z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej przy Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi. Corocznie sponsorem festiwalu jest PZU Życie. Pierwszym organizatorem jest 5 Dom Pomocy Społecznej w Łodzi, przy którym działa Stowarzyszenie Wspólne Gniazdo  
*Zorganizowanie tak znacznej imprezy wymaga współdziałania wielu podmiotów.*

3. Rzeczowy (np: lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

#### Wkład własny współorganizatorów Festiwalu wg rodzajów

lp	Rodzaj wkładu	Udział w realizacji zadania	Sposób wyliczenia kosztów	kwota
	rzeczowy	Udostępnienie pomieszczeń na poszczególne imprezy Festiwalu	1. CKM – Przegląd 4 dni x 500 zł	2000,-
			2. CKM – Klub DĄBROWA – turniej Recytatorski i Poezji Śpiewanej ½ dnia	500,-
			3. OK. Energetyk koncert JESIEŃ Z KAMENA ½ dnia	500,-



			4.KUSIADŁO – spotkanie poetyckie ½ dnia	500,-
			RAZEM	3500,-
2	osobowy	Realizacja przeglądów – praca pracowników podmiotów współorganizujących i wolontariat	1. rekrutacja uczestników I IX – 15 X 2osoby x 30dni x 8 godzin = 480 godz. x 9zł = 4320	4320
			2. Obsługa przeglądów 15 osób x 4 dni x 8 godzin = 480 godz. x 9zł = 4320	4320
			Prace dekoracyjne, porządkowe itp. 40 godzin x 9zł = 360 zł	360 zł
			RAZEM	9000 zł
		Realizacja wystaw	Aranżacja wystaw: 6 wystaw x 8 godzin x 2 osoby = 96 x 9zł	864
		Realizacja wystawy międzynarodowej	1 Korespondencja zagraniczna ( Internet ) 12 miesięcy x 40 godzin x 9zł = 4320	4320,-
			Przygotowanie wystawy 5 dni x 8 godz. = 40 godz. x 9 zł = 360 zł	360,-
			RAZEM	5544,-
	RAZEM	x	x	18044,-

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

W realizacji zadania uczestniczą głównie instruktorzy k-o, terapeuci, rehabilitanci, bibliotekarze – pracownicy instytucji współorganizujących oraz stażyści i wolontariusze absolwenci uczelni kształcących przyszłych opiekunów osób niepełnosprawnych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to XIII edycja tej imprezy a organizatorzy realizują ponadto w ciągu roku : PIRAMIDĘ DOBREJ WOLI. INTEGRACYJNĄ SPARTAKIADĘ, TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO i inne realizowane wspólnie z Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Miasta Łodzi

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Przewidujemy wykonanie druków w profesjonalnych małych drukarniach

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia . 31 listopada 2010
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE POMOCY  
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM  
"WSPÓLNE GNIAZDO"  
ul. Podgórska 2/14  
01-378 Łódź, REGON 142811022

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/  
podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Z-CIA PREZESA

Elżbieta Cygan

PREZES

Monika Nowicka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

#### **Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (dokument należy potwierdzić za zgodność z oryginałem), a w przypadku jednostek terenowych dodatkowo pełnomocnictwo Zarządu Głównego, jeśli statut nie upoważnia przedstawicieli tych jednostek do zaciągania zobowiązań finansowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, zgodnie z rozporządzeniem MF (Dz. U. Nr 137 z 2001 r. poz. 1539), a dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 t.j.);
3. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera)\*;
4. kopia aktualnego statutu (potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku;

**Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!**  
**(kserokopie dokumentów – załączników – wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta).**

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

Szersze informacje dotyczące poszczególnych punktów formularza oferty oraz inne materiały (np. rekomendacje, listy uczestników), mające wpływ na ocenę projektu, można przedstawić w formie załączników do formularza. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeniowych i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMŁ.