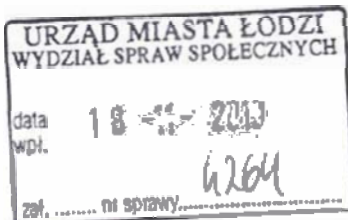


**ŁÓDZKIE TOWARZYSTWO
REHABILITACYJNO-SPORTOWE
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
91-848 Łódź, ul. Górnicza 5
472204688, NIP 726-22-87-325

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



Łódź 16.11.2010r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprezy świątecznej o charakterze integracyjnym pod nazwą WIGILIA 2010

(rodzaj zadania)

w okresie od 21.12.2010r. do 21.12.2010r..

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOŚKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 1 240.- .

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/~~ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: Łódzkie Towarzystwo Rehabilitacyjno Sportowe Osób Niepełnosprawnych
- 2) forma prawna : Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*27 w rejestrze Prezydenta Miasta Łodzi
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 22 grudnia 2003r
- 5) nr NIP. 726-22-87-325 nr REGON . 472204688
- 6) dokładny adres: miejscowość 91-848 Łódź ul. Górnicza 5
gmina Łódź powiat Łódź
województwo .Łódź
- 7) tel. 42 659-14-53 faks j/w
e-mail: olwoz@poczta.onet.pl [http:// www.ltrsn.pl](http://www.ltrsn.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku PEKAO SA V ODDZIAŁ ŁÓDŹ
20124015451111000011671295

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Andrzej Olejnik, Zuzanna Jeziorska, Tamara Nowak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

ŁTRSN 91-848 Łódź ul. Górnicza 5 0-42 659-14-53.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Olejnik 501-524-168

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
1. planowanie i organizowanie zajęć rehabilitacyjnych i sportowych osób niepełnosprawnych
 3. organizowanie gier zespołowych osób niepełnosprawnych
 4. angażowanie osób niepełnosprawnych do różnorodnych form aktywności ruchowej
 5. organizowanie zawodów sportowych
 6. wspieranie i organizowanie wymiany sportowej oraz turystycznej osób niepełnosprawnych na terenie całego świata
 7. organizowanie obozów sportowych i rajdów turystycznych
 8. integracja środowisk poprzez wspólne działania ze społecznością na terenie swojego działania
9. prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych oraz
- b) działalność statutowa odpłatna: nie prowadzimy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

ORGANIZACJA IMPREZY ŚWIĄTECZNEJ O CHARAKTERZE INTEGRACYJNYM POD NAZWĄ WIGILIA 2010 DLA KOSZYKARZY NA WÓZKACH W LICZBIE ~~40~~ 30 OSÓB

2. Miejsce wykonywania zadania

Pierogarnia – Manufaktura Łódź

3. Cel zadania

Spotkanie kończące trudny sezon 2009/2010 wspólny wieczór z opłatkiem prezentami oraz z życzeniami aby trud włożony i wysiłek zapocentrował wspaniałymi wynikami zdrowotnymi i sportowymi

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

Wspólna kolacja – pełna gala w Pierogarni. Łamanie się opłatkiem oraz prezenty świąteczne które ubarwiają imprezę. Wszyscy na wózkach inwalidzkich tylko trenerzy rehabilitanci oraz Zarząd, który znalazł to miejsce, doskonale bez barier, w którym razem spędzimy ostatnie spotkanie tego roku. Wspólna kolacja oraz drobne słodkości jako upominki.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Rezerwacja lokalu – listopad 2010
Rezerwacja posiłków – listopad 2010
Przygotowanie paczek – grudzień 2010
REZERWACJA MIEJSCIA 20.12.2010
KOSZT. 1800 DLA 40 OSÓB INWALIDÓW
A TAKŻE 30 NA COLACJA



6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Integracja środowiska sportowców poruszających się na wózkach inwalidzkich

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) 1 500.- [1 500.-]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Rezerwacja kolacji	40	25	Zł	1 000	1 000	0
2.	Przygotowanie paczek	30	15	zł	450	240	210
Ogółem					1 450	1 240	210

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie ma

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1 240	85,52%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	210	14,48%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	1 450	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

INTERsoft

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Lokal Pierogami otrzymujemy za darmo

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Wolontariusze, UMiL

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Członkowie Stowarzyszenia oraz rodzice i opiekunowie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kolacje organizujemy wspólnie z UMiL od 13 lat

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Kwestia transportu członków na miejsce imprezy oraz dowóz paczek

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ..30... ..CZERWCA... 2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ŁÓDZKIE TOWARZYSTWO
REHABILITACYJNO-SPORTOWE
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
91-848 Łódź, ul. Górnicza 5
Regon 472204688, NIP 726-22-87-325

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

PREZES ZARZADU

mgr Andrzej Olejnik

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (dokument należy potwierdzić za zgodność z oryginałem), a w przypadku jednostek terenowych dodatkowo pełnomocnictwo Zarządu Głównego, jeśli statut nie upoważnia przedstawicieli tych jednostek do zaciągania zobowiązań finansowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, zgodnie z rozporządzeniem MF (Dz. U. Nr 137 z 2001 r. poz. 1539), a dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 t.j.);
3. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera)*;
4. kopia aktualnego statutu (potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku;
6. oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS /Urzędu Skarbowego;
7. oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek i jednostek organizacyjnych Miasta;
8. oświadczenie o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach;
9. ewentualne referencje (nie starsze niż z przed roku).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

(kserokopie dokumentów – załączników – wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta).