

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi przedstawia do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ofertę Stowarzyszenia Vital z siedzibą w Łodzi, ul. Edwarda 1, dotyczącą organizacji imprezy sportowej pn. III edycja JJ 2010.

Ewentualne uwagi dotyczące oferty można zgłaszać pisemnie w ciągu siedmiu dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia do Wydziału Sportu UMŁ, 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21.

STOWARZYSZENIE VITAL
Ul. EDWARDA 11
92-229 Łódź
tel/fax (42) 648 30 31
.....NIP: 728-25-39-882 REGON: 473266286
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Łódź 25.10.2010
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWO-REKREACYJNYCH

_____ **"III Edycja JJ Cup"** _____

(nazwa imprezy)

w okresie

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

**PRZEZ
Prezydenta Miasta Łodzi**

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE: 1500 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset)



I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

Stowarzyszenie Vital (dawna nazwa Stowarzyszenie Widzew)

2) forma prawna

Stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

..... **KRS 0000215537 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP **728-25-39-882**

nr REGON **473266266**

6) dokładny adres: miejscowość **Łódź**

ul. **Edwarda 11** gmina **Łódź** powiat .. **Łódź** województwo
.....**Łódzkie**

7) tel.42 6483031

Faks : 42 6483031

e-mail: wpuchals@toya.net.pl

http://

8) nazwa banku i numer rachunku

...**FORTIS BANK Łódź 49 1600 1143 0003 0604 1504 8001**

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Władysław Puchalski – Prezes, Jerzy Janowicz- Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie Vital ul. Edwarda 11 Łódź 42 6483031 oraz Jerzyk Janowicz

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **Tomasz Kalinowski Tel 515099192**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Krzewienie kultury fizycznej

b) działalność statutowa odpłatna

brak

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,/
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa i termin imprezy

III Edycja Jerzyk CUP - 20-21 Listopada 2010 roku

2. Miejsce wykonywania zadania

KORTY MKT Łódź

3. Cel zadania

Cel turnieju

- rozwój fizyczny i sportowy dzieci
- promocja tenisa ziemnego

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Założenia turnieju

- charakter sportowego, rodzinnego pikniku
- podział uczestników na 2 grupy wiekowe
- dla każdego dziecka przewidziano koszulkę turniejową, upominki od partnerów i organizatorów
- dla zwycięzców nagrody



5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

- **koncepcja turnieju - 05/2010**
- **uchwała zarządu Vital o organizacji turnieju- 06/2010**
- **budowa oferty sponsorskiej oraz elementów identyfikacji wizualnej turnieju – 06/2010**
- **budowa portfela partnerów, sponsorów – 07-09/2010**
- **start zapisów – 10/2010**

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- **wzrost aktywności fizycznej dzieci**
- **promocja zdrowego trybu życia wśród dzieci i ich rodziców**
- **promocja partnerów turnieju jako instytucji wspierających rozwój fizyczny dzieci**

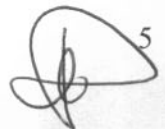


III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [9900 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
----	--	-----------------	-------------------	--------------	------------------------------	--	--

 5

1.	Koszulki turniejowe	100	19,50,-	szt.	1950,-	0,-	1950,-
2.	Dyplomy	100	4,90,-	szt.	490,-	0,-	490,-
3.	Plakaty	50	7,20,-	szt.	360,-	0,-	360,-
4.	Baner	1	600,-	szt.	600,-	0,-	360,-
5.	Roll up	1	1.000,-	szt.	1.000,-	0,-	1.000,-
6.	Catering	1	1.000,-	usługa	1.000,-	0,-	1.000,-
7.	Obsługa sędziowska	4	250	osoba	1.000,-	1.000,-	0
8.	Obsługa organizacyjna	2	500	osoba	1.000,-	0,-	1.000,-
9.	Piłki tenisowe	200	5	szt.	1.000,-	500,-	500,-
10.	Strona internetowa turnieju	1	1.500,-	usługa	1.500,-	0,-	1.500,-
Ogółem					9.900,-	1.500,-	8.400,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Osobisty udział gwiazdy tenisa w turnieju – mecz pokazowy

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%

Wnioskowana kwota dotacji	1500	15%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	8400	85%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 1500 zł/		
Ogółem	9900	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Pozyskano od patronów oraz sponsorów turnieju kwotę 5000 zł co stanowi 50% całego projektu.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład Własny Stowarzyszenia VITAL - poniesione koszty osoby dedykowanej do organizacji turnieju, koszty połączeń telefonicznych oraz dojazdu na spotkania związane z turniejem – łącznie ok. 4000 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/ - w przypadku wskazania partnerów wymagana umowa bądź oświadczenie partnera.

Na dzień złożenia wniosku brak umów z instytucjami administracji publicznej.

Partnerzy:

-
-

-
-
-

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Do organizacji turnieju przewidziano osoby:

- Tomasz Kalinowski (VITAL)- wieloletnie doświadczenie w promocji i marketingu- Członek Zarządu- skarbnik
- Jerzy Janowicz (VITAL) – wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez tenisowych- Członek Zarządu
- Kasia Pągowska - była mistrzyni Polski w tenisie - obecnie trenerka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Doświadczenia w organizacji imprez masowych w ramach rozgrywek I ligi oraz Ekstraklasy jako Stowarzyszenie Widzew Łódź w latach 2004 - 2007

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewidziano korzystania z podwykonawców

Oświadczam(-my), że:



- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej ~~organizacji~~ ~~pozarządowej~~*/ podmiotu*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie~~* opłat od adresatów zadania,
- 3) ~~organizacja pozarządowa~~*/ podmiot* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia31.12.2010.....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 5) **Oświadczamy, że:**
 - nie prowadzimy działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - nie mamy zaległości w płatnościach na rzecz ZUS /Urzędu Skarbowego
 - nie są prowadzone wobec naszej organizacji pozarządowej/podmiotu egzekucje sądowe bądź administracyjne
 - nie ubiegamy się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek i jednostek organizacyjnych Miasta
 - w ciągu ostatnich 3 lat wykorzystaliśmy zgodnie z przeznaczeniem dotacje na realizację zadań publicznych
 - impreza zostanie zorganizowana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, a ponadto zostanie zgłoszona do Wydziału Spraw Społecznych UMŁ (Łódź, ul. Sienkiewicza 5, tel. 638 46 23). ✓

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*

PREZES ZARZĄDU

Władysław Duchalski

STOWARZYSZENIE VITAL

Ul. EDWARDA 11

92-229 Łódź

tel/fax (42) 648 30 31

NIP 728-25-39-882 REGON 473266266

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), wyciąg z ewidencji (w przypadku klubów sportowych wpisanych do ewidencji Prezydenta m. Łodzi – poświadczenie o aktualności wyciągu na formularzu oferty) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe (bilans) za 2009 r.
3. Kopia aktualnego statutu – nie dotyczy klubów sportowych dla których Prezydent Miasta Łodzi jest organem ewidencyjnym
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/,
5. Ewentualne referencje, rekomendacje bądź inne załączniki (kserokopia zlecenia/powierzenia organizacji z danego polskiego związku sportowego, kserokopia licencji wydanej przez właściwy polski związek sportowy).

Uwaga: nie przedłożenie powyższych załączników, bądź brak podpisów osób upoważnionych, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową.

