



RPW/78765/2016

Data: 2016-04-15

P. Cieszanowski
Anna Lisiecka
M. Kondraciuk
DYREKTOR
Działu Sportu

Marek Kondraciuk

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Sportu

15-04-2016

L. dz podpis

MK

Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii

**Sport to zdrowie – udział we współzawodnictwie sportowym
w kategoriach młodzików i juniorów**

w okresie od 04.05.2016r. do 31.07.2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Klub Sportowy „OiZ PŁ Sparta Łódź”

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 21.06.2011r.

5) nr NIP: 7262643926 nr REGON: 101103549

6) adres:

miejsowość: ŁÓDŹ ul.: PIOTRKOWSKA 266
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ ŚRÓDMIEŚCIE
gmina: ŁÓDŹ powiat: ⁸⁾ ŁÓDZKI
województwo: ŁÓDZKIE
kod pocztowy: 90-924 poczta: Łódź-Śródmieście

7) tel.: 509056126

e-mail: spartalodz@gmail.com http:// www.spartalodz.pl

8) numer rachunku bankowego: 84 1240 3060 1111 0010 4198 3060

nazwa banku Bank Pekao

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

- a) Artur Marcinkowski
b) Dominik Kowalczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Marcinkowski 509 056 126.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest:

Popularyzacja, rozwój i stałe podnoszenie poziomu sportowego wśród łódzkiej młodzieży a także dorosłych, stworzenie warunków do uprawiania sportu oraz wychowywanie przez kulturę fizyczną piłkarskich drużyn seniorskich oraz juniorskich.

Klub realizuje swoje cele poprzez:

1. Współdziałanie z organami samorządów terytorialnych i organami władz państwowych w celu zapewnienia członkom Klubu właściwych warunków do uprawiania sportu.
2. Zrzeszanie członków w Klubie, uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej.
3. Propagowanie piłki nożnej wśród zrzeszonych członków i ogółu społeczeństwa.
4. Organizowanie działalności rekreacyjno-sportowej na rzecz członków Klubu oraz ogółu społeczeństwa.
5. Publikowanie materiałów propagandowych i szkoleniowych.
6. Współpraca z Polskim Związkiem Piłki Nożnej, Okręgowymi Związkami Piłki Nożnej i innymi podmiotami działającymi na rzecz piłki nożnej.

7. Prowadzenie własnej witryny internetowej lub portalu społecznościowego, jako środka informacji o działalności.
8. Stosowanie innych środków sprzyjających rozwojowi sportu i kultury fizycznej na terenie działania Klubu.
9. Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.
10. Prowadzenie zajęć sportowych i warsztatów dla dzieci.
11. Współpracę z Wydziałem Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej, Politechniką Łódzką oraz kołami naukowymi i organizacjami studenckimi
12. Tworzenie rodzinnej i sportowej atmosfery na spotkaniach rozgrywanych przez Klub przez różnego rodzaju atrakcje i pokazy odbywające się na terenie działalności Klubu.
13. Walka z patologią społeczną i wykluczeniem

1. Klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków, sympatyków i wolontariuszy.
 2. Klub może skupiać wokół siebie firmy, instytucje i osoby fizyczne wyrażające wolę wspierania statutowej działalności Klubu.
 3. Dla realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudniać pracowników.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ *Dotyczy tylko oferty wspólnej*

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach programu, dzieci i młodzież mają zapewnione bezpłatne zajęcia treningowe piłki nożnej, zajęcia edukacyjne będące uzupełnieniem edukacji szkolnej oraz warsztaty profilaktyczne i pomoc psychologiczną mająca na przeciwdziałanie uzależnieniom takimi jak alkohol czy narkotyki. Przedmiotem zadania jest prowadzenie zajęć sportowych dla młodzieży ze szkół podstawowych (treningi piłki nożnej). Trenerami będą studenci, pracownicy oraz absolwenci Politechniki Łódzkiej, a także miłośnicy sportu. Klub w tym roku zdecydował się otworzyć kolejne dwie grupy młodzieżowe, każda licząca do 30 osób: Treningi będą poprzedzać warsztaty edukacyjne prowadzone przez studentów Politechniki Łódzkiej mające na celu pomoc w odrabianiu prac domowych oraz przygotowania do testów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sport w dzisiejszych czasach stał się bardzo drogi. Aby go uprawiać rodzice muszą wydawać niekiedy wszystkie swoje oszczędności. Większości rodziców nie stać również na tego typu formę spędzania czasu. Dzieci wówczas oddają się używkom w tym narkotykom i spędzają czas przed komputerem. Zadanie publiczne, które ma szansę być realizowane przez Spartę Łódź daje szansę wszystkim dzieciom nie tylko uprawiać sport, ale korzystać również z pomocy psychologów oraz z pomocy studentów, którzy będą odrabiać z dziećmi prace domowe i prowadzić warsztaty edukacyjne. Okres tuż po zakończeniu roku szkolnego i przed zbliżającymi się wakacjami jest dla dzieci i rodziców najtrudniejszym okresem w którym tego typu zajęcia mogą skutecznie przeciwdziałać uzależnieniom takim jak narkotyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program Klubu Sportowego „OiZ PŁ Sparta Łódź” przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży miasta Łodzi w wieku od 6 do 9 lat.

Liczba uczestników zadania: 40

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy zadania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy zadania

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Program składa się z trzech głównych modułów:

- a. modułu społeczny - promocji zdrowia i wsparcia psychologicznego oraz walki z uzależnieniami,
- b. modułu edukacyjnego,
- c. modułu szkolenia piłkarskiego oraz rozwoju fizycznego.

Główne cele programu można podzielić na trzy podstawowe kategorie:

1. Cele społeczne

- eliminacja wykluczenia społecznego poprzez udostępnienie zajęć dla wszystkich dzieci niezależnie od zamożności rodziny,
- propagowanie zdrowego stylu życia poprzez popularyzację sportu i promocję postaw bez uzależnień w tym narkotyków,
- kształtowanie właściwych postaw emocjonalnych i walka z przemocą,
- kształtowanie postaw równoważących zaangażowanie w naukę i sport.

2. Cele edukacyjne

- Wsparcie najmłodszych uczestników programu w obowiązkach szkolnych (odrabianie lekcji, tłumaczenie niezrozumiałych zagadnień ze szkoły, gry i zabawy wspierające proces dydaktyczny itp.),
- Wsparcie starszych uczestników programu w przygotowaniach do sprawdzianów, testów i egzaminów końcowych,
- Kreowanie postaw zmierzających do wyboru uczelni wyższych lub innych form nauki np. dokończenie zawodowe jako kolejnego stopnia edukacji w ramach idei LLL (*Long Life Learning*)

3. Cele sportowe

- rekrutacja dzieci i młodzieży, którym statut społeczny nie pozwala na zaangażowanie się treningi piłki

nożnej,
 · aktywizacja dzieci i młodzieży w obszarze sprawności motoryczno-ruchowej,
 · edukacja sportowa zmierzająca do kształtowania właściwych postaw zarówno sportowych (Fair Play) jak i późniejszych zachowań już jako kibic.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łódź – Bałuty
 Boisko "Orlik" przy szkole podstawowej nr 30 mieszczącej się przy ulicy Rysowniczej 1/3.
 Łódź – Chojny
 Boisko „Orlik” przy szkole podstawowej nr. 162 mieszczącej się przy ulicy ul. Powszechnej 15

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego spójny z harmonogramem i kosztorysem¹²⁾

1. Rekrutacja 40 dzieci - Spotkanie z rodzicami na zebraniach w szkole, prezentacja dotycząca klubu oraz projektu
2. Utworzenie 2 zespołów spośród zapisanych dzieci oraz przygotowanie do rozgrywek ligowych Łódzkiego Związku Piłki Nożnej
3. Zakup potrzebnego sprzętu w tym tyczek, pacholków, drabinek etc.
4. Rozpoczęcie zajęć
 - Zajęcia treningowe prowadzone trzy razy w tygodniu przez półtorej godziny
 - Zajęcia edukacyjne prowadzone min. Raz w tygodniu przez godzinę

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2016 do 01.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja dzieci	04.05.2016 - 05.05.2016	KS OiZ PŁ Sparta Łódź
Utworzenie zespołów	05.05.2016 - 06.05.2016	KS OiZ PŁ Sparta Łódź
Zakup Sprzętu	04.05.2016 - 04.05.2016	KS OiZ PŁ Sparta Łódź
Rozpoczęcie zajęć	05.05.2016 - 31.07.2016	KS OiZ PŁ Sparta Łódź

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

społeczne:

1. Budowanie poczucia własnej wartości i zbudowanie wiary we własne siły,
2. Wypracowanie motywacji do podejmowania działań sportowych i edukacyjnych,
3. Nauczenie radzenia sobie z ze złością i niezadowoleniem,
4. Poznanie zasad skutecznego porozumiewania się z rówieśnikami,
5. Zdobywanie umiejętności asertywnego odmawiania,
6. Zdobywanie umiejętności radzenia sobie z krytyką słuszną i niesłuszną,
7. Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów,
8. Zdobywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem,
9. Nabycie umiejętności koncentracji na zadaniu,
10. Nabycie umiejętności we współdziałaniu w grupie sportowej
11. Poznanie sposobów radzenia z porażką,
12. Zdobywanie wiedzy na temat zdrowego stylu życia oraz poznanie nowych form spędzania wolnego czasu,
13. Rozwijanie zainteresowań i kreatywności,
14. Stworzenie zaplecza pomocników dla dziecka w wspieraniu podjętych przez niego działań sportowych.
15. Przeciwdziałanie uzależnieniom w tym narkotykom

edukacyjne:

1. W jedności siła, czyli wspólne odrabianie prac domowych.
2. Matematyka jest fajna i przydatna - zajęcia matematyczne oraz promowanie Politechnicznych form kształcenia.
3. Język obcy jest bardzo potrzebny – wskazywanie miejsc wykorzystania języka angielskiego w zabawie, sporcie, muzyce itp. oraz powtarzanie i nauka nowych słówek
4. Warsztaty kreujące twórcze myślenie.
5. Warsztaty uczące postępowania w sytuacjach niebezpiecznych.

sportowe

1. ZASADY GRY: nauczanie gry w piłkę nożną poprzez małe gry zadaniowe – piłka nożna podwórkowa w klubie, zabawy w małych zespołach i na małych polach gry.
2. TECHNIKA: nauczanie techniki piłkarskiej w dominującej formie gier i zabaw (prowadzenie piłki, kontrolowanie piłki, podstawowe podania i strzały z akcentem na obunożność)
3. TAKTYKA: zapoznanie zawodników z podstawowymi wskazówkami taktycznymi np. strzel bramkę przeciwnikowi i nie pozwól, by on strzelił ją tobie, zasady taktyczne dotyczące gry w równowadze i przewadze liczebnej, kształtowanie orientacji i podziału przestrzeni pola gry
4. MOTORYKA: aktywizowanie i stymulowanie do ruchu poprzez różnorodne aktywności sportowe, kształtowanie szybkości i zwinności w działaniach z piłką i bez piłki,
5. PRACA INDYWIDUALNA LUB GRUPOWA: wspomaganie i stymulowanie pracy indywidualnej
6. Przygotowanie do rozgrywek ligowych Łódzkiego Związku Piłki Nożnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Piłki	25	51 zł	Szt.	1275 zł	1275 zł		00,00
	2) Sprzęt treningowy	1	550 zł	Szt.	550 zł	550 zł		00,00
	3) Znaczniki piłkarskie	30	18 zł	Szt.	540 zł	540 zł		00,00
	4) Worek na piłki	1	75 zł	Szt.	75 zł	75 zł		00,00
5) Wynagrodzenie dla trenerów	1	2000 zł	Szt.	2000 zł	560 zł	1440 zł	00,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:				4440 zł	3000 zł	1440 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	68 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1440 zł	32 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4440 zł	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub Sportowy OiZ PŁ Sparta Łódź to nie tylko sport. Studenci pomagają dzieciom odrabiać prace domowe i kształtują w nich obywatelską postawę gotową sprostać wyzwaniom XXI wieku. Dofinansowanie pozwoli kolejnym dzieciom w kolejnych dzielnicach dać możliwość rozwijania się i pokazania, że sport może łączyć, a nie dzielić. Dzięki konkursowi najmłodszy Łodzianin znajdzie miejsce w którym będą mogli się rozwijać i spędzać czas odchodząc od komputerów i stroniąc od używek. Sparta Łódź daje szansę wszystkim Łodzianom, a w szczególności tym najbardziej potrzebującym bezpłatnego szkolenia piłkarskiego i wyciąga rękę do wszystkich rodzin pomagając im w codziennych trudach życia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Doświadczony zespół w skład, którego wchodzi:

- 4 trenerów piłkarskich: Tomasz Kmieciak z uprawnieniami, Jakub Komorowski student PŁ z uprawnieniami, Marcin Czajkowski student PŁ z uprawnieniami, Tomasz Osiewalski
- 3 trenerów warsztatowych: Marta Kaba student, Dominik Kowalczyk student, Artur Marcinkowski student
- 1 psycholog: Iwona Karaś
- członkowie stowarzyszenia wspierający realizację zadania jako wolontariusze w ilości nie mniejszej jak 10 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt treningowy jak: znaczniki, drabinki, pachołki, miseczki, piłki, materiały warsztatowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane w roku 2015 – Lubię Sport

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) Dodatkowo oświadczam(y), że:
 - nie prowadzimy działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - nie ubiegamy się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych.

**KLUB SPORTOWY
"OIZ Pł. Sparta Łódź"**
90-024 Łódź, Piotrkowska 266
spartalodz@gmail.com
NIP 7262643926 REG. 101103549

.....
Dominik Kowaluzk
.....

.....
Artur Marcinowski
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)
.....

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾. Kluby wpisane do ewidencji klubów sportowych Prezydenta Miasta Łodzi, w Wydziale Sportu UML zwolnione są ze składania odpisów z ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.