

Łódzki Związek Piłki Ręcznej
ul. Kamińskiego 7/9
91-427 Łódź
NIP 725-18-42-898 REG. 473069703

.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WSPIERANIE ŁÓDZKIEGO SPORTU LIGOWEGO I OLIMPIJSKIEGO
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Łódzki Związek Piłki Ręcznej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000126402**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19-08-02002**

5) nr NIP: **725-18-42-898** . nr REGON: **473069703**

6) adres:

miejsceowość: **Łódź**, ul.: **Kamińskiego 7/9**

gmina: **Łódź**

powiat:⁸⁾

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **91-427** poczta: **Łódź**

tel.: **503 157 117** faks:

e-mail lodz@zprp.org.pl [http:// www.lodzkipr.pl](http://www.lodzkipr.pl)

7) numer rachunku bankowego: **28 1050 1461 1000 0022 6381 0448**

nazwa banku ING Bank Śląski o/Łódź

8) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Janusz Bęben - Prezes Łódzkiego Związku Piłki Ręcznej**

b) **Marek Żuk – Wiceprezes Łódzkiego Związku Piłki Ręcznej**

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Żuk 660 467 781

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- podstawowym celem ŁZPR jest rozwój i popularyzacja sportu piłki ręcznej i podnoszenie jej poziomu
- organizowanie zawodów i imprez sportowych
- sprawowanie nadzoru nad zachowaniem należytego poziomu moralnego i wychowawczego wśród zawodników i działaczy podległych ŁZPR
- sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez zrzeszonych członków przepisów dotyczących uprawiania piłki ręcznej ustanowionych przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce
- prowadzenie statystyki piłki ręcznej z terenu działania ŁZPR
- inicjowanie i podejmowanie innej działalności zmierzającej do realizacji celów statutowych

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

nie prowadzimy

12) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pomoc w zapewnieniu zawodnikom drużyny I ligi piłki ręcznej AZS Łódź wsparcia finansowego w formie stypendiów. Drużyna, która awansowała w tym sezonie do I ligi składa się z wychowanków klas sportowych szkolonych w dwóch łódzkich klubach Anilana i CHKS. Wszyscy zawodnicy są łodzianami wiele lat trenującymi w Łodzi. Wsparcie pomoże zawodnikom w opłaceniu dojazdów na treningi i mecze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Drużyna ligowa AZS Łódź powstała w wyniku porozumienia łódzkich Klubów widzących potrzebę przywrócenia piłce ręcznej należnego jej miejsca w łódzkim sporcie. Wychowankowie Uczniowskiego Klubu Sportowego Anilana i Chojeńskiego Klubu Sportowego znaleźli w AZS odpowiednie warunki organizacyjne do uczestniczenia w rozgrywkach seniorskich. Dla stale rozwijającego się szkolenia młodzieży konieczne jest stworzenie ciągłości szkolenia od kategorii dzieci do seniora. Drużyna seniorska jest wzorem i celem dla całej rzeszy zawodników grup młodzieżowych uprawiających piłkę ręczną w naszym mieście. Drużynie tej należy stworzyć najlepsze warunki do funkcjonowania w sporcie seniorskim. Dzięki wsparciu finansowemu z Urzędu Miasta Łodzi jest możliwość zapewnienia tej grupie zawodników najlepszych warunków do treningu. Zawodnikom ewentualne stypendia pozwolą na jeszcze lepsze przygotowanie do kolejnych zawodów. Do tej pory kwoty przeznaczone na stypendia są symboliczne i praktycznie zwracają koszty dojazdów na treningi i mecze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są zawodnicy AZS Łódź, którzy awansowali do I ligi piłki ręcznej mężczyzn. W zamyśle uczestników projektu jest doprowadzenie w niedalekiej przyszłości do awansu na najwyższy szczebel rozgrywek w tej dyscyplinie. Dzięki szerokiemu szkoleniu młodzieży w naszym mieście istnieje możliwość zbudowania drużyny mogącej osiągnąć takie cele.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy zadania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy zadania

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie godnych warunków do trenowania i rozgrywania zawodów. Dzięki możliwości systematycznego oglądania zawodów I ligi oraz „podglądania” treningów drużyny seniorów podniesie się poziom sportowy grup młodzieżowych i wzrośnie motywacja do systematycznej pracy treningowej. Docelowo chcemy awansować wychowankami łódzkich Klubów do najwyższej klasy rozrywkowej. Utrzymanie zespołu seniorskiego zahamuje też odpływ utalentowanych wychowanków do innych klubów spoza naszego miasta. Wspólnym celem całego środowiska sportowego powinno być odbudowanie w Łodzi silnych zespołów w grach zespołowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Anilana 92-321 Łódź, ul. Sobolowa 1 oraz mecze ligowe poza Łodzią.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego spójny z harmonogramem i kosztorysem¹²⁾

Jednorazowe stypendium dla zawodników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od listopada do grudnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Stypendia dla zawodników.	XI - XII	ŁZPR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zajęcie miejsca 6 -11. W okresie VIII –XII zawodnicy trenują praktycznie bez wynagrodzenia. Otrzymują jedynie symboliczne zwroty kosztów dojazdu (w kwocie ok. 300zł miesięcznie) na treningi i mecze. Pragniemy przez przyznanie stypendiów poprawić sytuację finansową zawodników, co umożliwi im osiągnięcie jeszcze lepszych wyników sporo tych. Wszyscy zawodnicy tworzący zespół I ligi trenowali w tym obiekcie przez kilka lat będąc uczniami klas sportowych w łódzkich gimnazjach lub LV liceum ogólnokształcącym. Rozgrywanie spotkań w znanym sobie obiekcie stwarza większe szanse na odniesienie sukcesu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)*
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Łódzkiego Związku Piłki Ręcznej bezpośrednio realizacji zadania							
	stypendia dla zawodników	19	600,00	osoby	11 400,00	10 000,00	1 400,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							

	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:				11 400,00	10 000,00	1 400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	87,72. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 400 zł	12,28. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)* zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 400 zł	100 %

* W przypadku wykazania wkładu osobowego należy dodatkowo przedstawić szczegółową wycenę świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, w oparciu o kwoty wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki na funkcjonowanie drużyny w ramach AZS Łódź przekazują rektorzy UŁ i PŁ . W hali Anilany umieszczony zostanie baner informujący o wsparciu drużyny AZS przez Urząd Miasta Łodzi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ŁZPR zrzęca wszystkie Kluby uprawiające piłkę ręczną w województwie a działacze wchodzący w skład zarządu i komisji tematycznych bezpośrednio uczestniczą w budowaniu tej dyscypliny sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala Anilany jest obiektem spełniającym wszelkie kryteria do rozgrywania zawodów i odbywania treningów piłki ręcznej. Systematyczne remonty przeprowadzane przez UMŁ pozwalają zaoferować drużynom piłki ręcznej najlepsze warunki dla uprawiania tej dyscypliny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Łódzki Związek Piłki Ręcznej systematycznie prowadzi rozgrywki we wszystkich kategoriach wiekowych, popularyzuje piłkę ręczną między innymi współorganizując z Urzędem Miasta Łodzi mecz międzypaństwowy Polska – Słowacja.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecenia innemu podmiotowi

Imienny wykaz kadry szkoleniowej realizującej zadanie z podaniem **aktualnych uprawnień** i prowadzonych grup:

Imię i nazwisko instruktora/trenera	Kwalifikacje zawodowe	Dyscyplina	Prowadzony zespół rozgrywkowy lub w przypadku kwalifikacji olimpijskich imię i nazwisko zawodnika
Stanisław Mijas	Trener II klasy	Piłka ręczna	AZS Łódź - I liga piłki ręcznej mężczyzn
Adam Jędraszczyk	Trener II klasy	Piłka ręczna	AZS Łódź - I liga piłki ręcznej mężczyzn

Polisa OC 2LO77C700001 ważna do 31.12.2012

Polisa standard NNW 6037-01.003.494 ważna do 30.09.2013

Polisa sport NNW 6037-01.003.592 ważna do 30.09.2013

Grafik zajęć

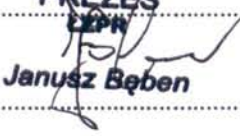
Liczba zawodniczek/zawodników	Miejsce odbywania zajęć	Dzień tygodnia i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia
19	Hala Anilany Sobolowa 1	wtorek 18,00 – 19,30	Stanisław Mijas Adam Jędraszczyk
19	Hala Anilany Sobolowa 1	środa 19,30 – 21,00	Stanisław Mijas Adam Jędraszczyk
19	Hala Anilany Sobolowa 1	czwartek 18,00 – 19,30	Stanisław Mijas Adam Jędraszczyk
19	Hala Anilany Sobolowa 1	piątek 18,00 – 19,30	Stanisław Mijas Adam Jędraszczyk
19	Hala Anilany Sobolowa 1	Soboty wg terminarza	Stanisław Mijas Adam Jędraszczyk


Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie ma zadłużenia wymagalnego wobec Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 7) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 9) Dodatkowo oświadczam(y), że:

- nie prowadzimy działalności w celu osiągnięcia zysku,
- nie są prowadzone wobec naszej organizacji pozarządowej/podmiotu egzekucje sądowe bądź administracyjne,
- nie ubiegamy się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych,
- w ciągu ostatnich 3 lat wykorzystaliśmy zgodnie z przeznaczeniem dotacje bądź środki publiczne przekazane w innej formie na realizację zadań publicznych.

Łódzki Związek Piłki Ręcznej
ul. Kamińskiego 7/9
91-427 Łódź
NIP 725-18-42-898 REG. 473069703

PREZES
ŁZPR

Janusz Bęben

V-CE PREZES
ŁZPR
ds. szkolenia

Marek Żuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾. Kluby wpisane do ewidencji klubów sportowych Prezydenta Miasta Łodzi, w Wydziale Sportu UMiŁ zwolnione są ze składania odpisów z ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia aktualnego statutu – nie dotyczy klubów sportowych dla których Prezydent Miasta Łodzi jest organem ewidencyjnym.

Uwaga: nie przedłożenie wymaganych załączników, bądź brak podpisów osób upoważnionych, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.