

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16-03-2015

STOWARZYSZENIE ABRYKANTÓW
"U SIEBIE"
ul. Piotrkowska 17
90-406 Łódź
NIP 8311631942

049
Data i miejsce złożenia oferty
wzrost
podpis
Yuz

OFERTA (OFFERTA WSPÓLNA)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Miejskiego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie działań wspierających oraz terapii dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2015 do 31 maja 2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Łódzi – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem dwuosobowo – prezes i skarbnik lub wiceprezes i skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest stworzenie miejsca, w którym uzależnieni od alkoholu mogą uczyć się trzeźwego sposobu życia. Zadaniem wewnętrznym Stowarzyszenia jest motywowanie do podjęcia leczenia, uznania bezsilności wobec alkoholu, wsparcia i dalszego procesu zdrowienia osób z problemem alkoholowym, rehabilitacji oraz pomocy ich rodzinom, zapobiegania nawrotom. W ramach zadania udostępnione zostanie miejsce do organizacji grup samopomocowych, odbędą się również spotkania grupy wsparcia dla trzeźwiejących alkoholików oraz grupy terapeutycznej.

Celem jest tworzenie nowego miejsca dla spotkań w ramach ruchu samopomocowego trzeźwiejących alkoholików, organizacja spotkań z terapeutami oraz innymi alkoholikami mającymi wieloletnią abstynencję. Nauka spędzania wolnego czasu bez alkoholu i nawiązywania „trzeźwych” relacji międzyludzkich. Wsparcie osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych i ich rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie abstyntenckie jest sprawdzoną organizacją, która zajmuje się rehabilitacją osób po leczeniu odwykowym. Powrót do „normalnego życia” dotyczy nie tylko aspektu fizycznego, ale również powrotu do aktywności na płaszczyźnie zawodowej, społecznej i uporządkowania życia rodzinnego. W ostatnich latach w Łodzi zlikwidowało się kilka takich organizacji. Obecnie na terenie miasta istnieją dwa takie miejsca. Stowarzyszenie Abstynentów „U Siebie” jest organizacją, która jest bardzo potrzebna. Wśród naszych członków są byli członkowie Stowarzyszenia „Soczewka”, które nie istnieje od dwóch lat. Grupy, które działały na terenie tego Stowarzyszenia, zostały przeniesione do Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie”. Są to ludzie, którzy pokonując własne uzależnienie, zmienili pozytywnie swoje życie oraz członkowie ich rodzin, którzy wyszli z kręgu współuzależnienia i obecnie aktywnie włączają się w życie społeczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby z problemem alkoholowym oraz ich rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymali/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozpowszechnianie trzeźwego modelu życia; nauka nowych „trzeźwych” zachowań, nawiązywanie nowych relacji międzyludzkich. Budowa naturalnej grupy wsparcia i realizacji programu rehabilitacji dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie” – ul. Piotrkowska 17, Łódź

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Grupy samopomocowe – 3 grupy: AA- 2x3 godz. (środy i piątki) Anonimowi Narkomani (środy) - 3 godz. Łącznie 72 godz. dla ok. 50 osób
- 2) grupa wsparcia (dla ok. 20 osób), dla członków i sympatyków Stowarzyszenia. Spotkania w czwartki, 2 godz.
- 3) grupa terapeutyczna dla uzależnionych od alkoholu (dla ok. 20 osób) – spotkania we wtorki po 3 godz. x 3 = 9 godz. (co drugi wtorek). Prowadzenie terapeuty Marianna Makowska

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia do 31 maja 2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) gotowość do prowadzenia działalności w zakresie wsparcia os. z problemem alkoholowym oraz ich rodzin - grupy samopomocowe (Anonimowi Alkoholicy, Anonimowi Narkomani)	01.04 – 31.05	oferent
2) Prowadzenie grupy wsparcia	01.04 – 31.05	oferent
3) Prowadzenie grup terapeutycznych (motywacja do zaprzestania picia, zapobieganie nawrotom choroby) – Marianna Makowska	01.04 – 31.05	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpowszechnianie trzeźwego modelu życia, nauka nowych „trzeźwych” zachowań, nawiązywanie nowych i rozwijanie relacji międzyludzkich. Budowa naturalnego miejsca i grupy wsparcia zapewniających rehabilitację osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) wynagrodzenie terapeuty 2) gotowość do prowadzenia działalności w zakresie wsparcia os. z problemem alkoholowym oraz ich rodzin - grupy samopomocowe 3) prowadzenie grupy wsparcia	9 72 16	100 40 45	godzina godzina godzina	900 2880 720	900 2000 -	- 880 720	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	2	400	mies.	400		200	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia promocji:							
IV	Ogółem:				4900	2900	1800	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2900 zł	59,18%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1800 zł	36,73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Lokal, który jest naszą siedzibą i w którym ma być realizowane zadanie wyremontowaliśmy z własnych środków i we własnym zakresie. Nikt z pracujących na rzecz Stowarzyszenia nie pobiera za swoją pracę wynagrodzenia. Zainteresowanie wśród ludzi uzależnionych jest ogromne. W naszym Stowarzyszeniu pomoc uzyskuje wielu potrzebujących. Stowarzyszenie nie może skorzystać z trzyletniej dotacji. Od początku roku utrzymujemy Stowarzyszenie ze składek członkowskich i środków własnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidwane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1) Andrzej Skrzymowski – prezes Zarządu Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie”, osoba odpowiedzialna za realizację zadań; wieloletni wolontariusz wspierania trzeźwego stylu życia w różnych inicjatywach społecznych
Realizacja zadań opierać się będzie na stałych współpracownikach, sympatykach i wolontariuszach wspierających trzeźwy tryb życia.
2) Terapeuta uzależnień – Marianna Makowska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidwane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby lokalowe – siedziba Stowarzyszenia, w której odbywają się spotkania grup samopomocowych, terapeutycznych i grupy wsparcia. Jest to lokal o powierzchni 120 m², w którym są wydzielone trzy pomieszczenia – grupy mogą odbywać się bez zakłóceń. Lokal został wyremontowany przez członków Stowarzyszenia, jest wyposażony w niezbędne meble.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Członkami Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie” są w większości byli członkowie S.A. Soczewka, które zakończyło swoją działalność. Mają oni wieloletnie doświadczenie w niesieniu pomocy i wsparcia osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2015
- 4) w zakresie związanym z otwarciem konkursem ofert w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega~~(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Skrzyński

SIWARBIK 55-NA NEKŁONSKA-
MUSIAK

Skryński Andrzej

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów

URZĘD MIASTA ŁODZI
Biuro Zarządu Komunikacji Społecznej
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
16-03-2015
IV
L.dz. 949 podpis: [podpis]

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

KIEROWNIK
Zdrowia ds. Społecznych
i Promocji Zdrowia

Juliusz Kurzawa

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie

publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

²⁾ Dotyczy zadań realizowanych w ramach jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

³⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

⁴⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁵⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólna.

⁶⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁷⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

⁸⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁹⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁰⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹²⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

¹³⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

¹⁴⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

¹⁵⁾ Informacje o kwalifikacjach osób które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁶⁾ Na lokal sprzęt materiał. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁷⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

¹⁸⁾ Wyjątkiem organ administracji publicznej