

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

15-09-2015 2015 09 15

Wojna Iwanicka

P.O. DYREKTORA
Wydziału Zdrowia
i Spraw Społecznych

L.dz. 3582 Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Robert Kowalik

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Miejskiego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie działań wspierających oraz terapii dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 października do 10 grudnia 2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Łodzi – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Abstynentów "II Siebie"

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000393608

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.08.2011**

5) nr NIP: **8311631942** nr REGON: **10132246400000**

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Piotrkowska 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: 90-406 poczta:

7) tel.: 532 330 491

e-mail: biuro@usiebie.net www.usiebie.net

8) numer rachunku bankowego: 25 1940 1076 3145 5655 0000 0000

nazwa banku: CREDIT AGRICOLE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Skrzymowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Skrzymowski 532 330 491

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podstawowym celem Stowarzyszenia jest wspólna działalność na rzecz kształtowania trzeźwego modelu życia.

1. Przeciwdziałanie chorobie alkoholowej szerzącej się wśród młodzieży.

2. Wypracowanie skutecznych metod zapobiegania rozprzestrzenianiu się uzależnienia alkoholowego.

3. Ułatwianie powrotu do społeczeństwa i pomoc osobom, które zaprzestały nadużywania alkoholu poprzez:

a/ prowadzenie jadłodajni

b/ prowadzenie punktów żywienia,

c/ ośrodków dla osób uzależnionych, niepełnosprawnych, niezaradnych życiowo

i bezdomnych,

- d/ ośrodków dla samotnych matek i uciekających przed przemocą,
- e/ świetlic dla dzieci, młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych oraz osób uzależnionych i bezdomnych,
- f/ magazynów mebli i odzieży oraz czytelní,
- g/ punktów konsultacyjnych.

4. Upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o społecznych kosztach i skutkach alkoholizmu i o jej psychologicznym i społecznym podłożu.
5. Prowadzenie terapii krótkoterminowej.
6. Prowadzenie warsztatów terapeutycznych
7. Organizowanie spotkań terapeutycznych.
8. Organizowanie szkoleń służących podtrzymywaniu abstynencji.
9. Organizowanie spotkań towarzyskich i innych form spędzania czasu wolnego w trzeźwości .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem dwuosobowo – prezes i skarbnik lub wiceprezes i skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest stworzenie miejsca, w którym uzależnieni od alkoholu mogą uczyć się trzeźwego sposobu życia. Zadaniem wewnętrznym Stowarzyszenia jest motywowanie do podjęcia i kontynuacji leczenia, wsparcia i dalszego procesu zdrowienia osób z problemem alkoholowym, rehabilitacji oraz pomocy ich rodzinom, zapobiegania nawrotom zmiana zachowań na podstawie przeżyć. W ramach zadania udostępnione zostanie miejsce do organizacji grup samopomocowych, odbędą się również spotkania grupy wsparcia dla trzeźwiejących alkoholików oraz grupy terapeutycznej. Celem jest kontynuacja spotkań w ramach ruchu samopomocowego trzeźwiejących alkoholików, organizacja spotkań z terapeutami oraz innymi alkoholikami mającymi wieloletnią abstynencję. Nauka spędzania wolnego czasu bez alkoholu i nawiązywania „trzeźwych” relacji międzyludzkich. Rozpoznawanie symptomów napięcia, poznawanie metod radzenia sobie ze stresem, zapobieganie nawrotom choroby. Wsparcie osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych i ich rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie abstynenckie jest sprawdzoną organizacją, która zajmuje się rehabilitacją osób po leczeniu odwykowym oraz wspierającym i motywującym do podjęcia leczenia. Powrót do „normalnego życia” dotyczy nie tylko aspektu fizycznego, ale również powrotu do aktywności na płaszczyźnie zawodowej, społecznej i uporządkowania życia rodzinnego. W ostatnich latach w Łodzi zlikwidowało się kilka takich organizacji. Obecnie na terenie miasta istnieją dwa takie miejsca. Stowarzyszenie Abstynentów „U Siebie” jest organizacją, która jest bardzo potrzebna. Wśród naszych członków są byli członkowie Stowarzyszenia „Soczewka”, które nie istnieje od zeszłego roku. Grupy, które działały na terenie tego Stowarzyszenia, zostały przeniesione do Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie”. Są to ludzie, którzy zmienili swoje życie i zachowanie przez zdobytą wiedzę na temat wyjścia z uzależnień od alkoholu i środków psychoaktywnych, oraz członkowie ich rodzin. Obecnie aktywnie włączają się w życie społeczne i zawodowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby z problemem alkoholowym oraz ich rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma za zadanie kreować trzeźwy model życia; uczyć nowych trzeźwych zachowań oraz nawiązywania nowych relacji międzyludzkich. Celem samym w sobie jest budowa grupy wsparcia i realizacja programu

Kreowanie trzeźwego modelu życia; nauka nowych „trzeźwych” zachowań, nawiązywanie nowych relacji międzyludzkich. Budowa naturalnej grupy wsparcia i realizacji programu rehabilitacji z problemem alkoholowym i członków ich rodzin. Projekt będzie zrealizowany poprzez zorganizowanie grup wsparcia dla anonimowych alkoholików oraz uzależnionych od środków psychoaktywnych, a także przeprowadzenie grupy terapeutycznej dla szczególnie wymagających pomocy specjalistów. Grupę będzie prowadzić terapeuta z wieloletnim stażem i doświadczeniem.

Projekt zakłada, że 90 osób – ostatecznych beneficjentów zmieni swoje nastawienie do trzeźwości i wstąpi w szeregi organizacji wspierających uzależnionych i współuzależnionych i zaczną zmieniać swoje życie propagując zdrowy tryb życia. Zakłada się, że 50% uczestników grup wsparcia i grupy terapeutycznej będzie trwało w trzeźwości i kontynuowało terapię i uczestnictwo w grupach wsparcia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie” – ul. Piotrkowska 17, Łódź

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Grupy samopomocowe – 3, łącznie dla ok. 50 osób: AA - 2 x 2 godz. (środy i piątki) Anonimowi Narkomani (środy) – 2 godziny. łącznie 20 spotkań x 2 godz. = 40 godzin
- 2) Zorganizowanie grup wsparcia dla członków i sympatyków Stowarzyszenia. Spotkania w czwartki
- 3) trwające 3 godz. łącznie 24 godziny
- 4) grupa terapeutyczna dla uzależnionych od alkoholu (dla ok. 20 osób) – Spotkania w poniedziałki trwające 3 godz. 3 spotkania = 9 godzin. Prowadzenie terapeuty Marianna Makowska

9. Harmonogram¹³⁾

100%

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.12.2015 do 10.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) gotowość do prowadzenia wsparcia dla osób z problemem alkoholowym - grupy samopomocowe (Anonimowi Alkoholicy, Anonimowi Narkomani)	10.10 – 10.12	oferent
2) Prowadzenie grupy wsparcia	10.10 – 10.12	oferent
3) Prowadzenie grup terapeutycznych (motywacja do zaprzestania picia, zapobieganie nawrotom choroby) – Marianna Makowska	10.10 – 10.12	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpowszechnianie kreowanie trzeźwego modelu życia; nauka nowych „trzeźwych” zachowań, nawiązywanie nowych relacji międzyludzkich. Budowa naturalnej grupy wsparcia i realizacji programu rehabilitacji dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin. Kontynuacja rozpoczętych działań profilaktycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

100%

I	Koszty merytoryczne: 1) wynagrodzenie terapeuty	9	100	godzina	900	900		
	2) gotowość do prowadzenia działalności samopomocowej	40	40	godzina	1600	1100	500	
	3) grupy wsparcia	24	40	godzina	960			960
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne					0		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
I V	Ogółem:				3460	2000	500	960

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	57,80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	14,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960 zł	28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3460 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Lokal, który jest naszą siedzibą i w którym ma być realizowane zadanie wyremontowaliśmy z własnych środków i we własnym zakresie. Nikt z pracujących na rzecz Stowarzyszenia nie pobiera za swoją pracę wynagrodzenia. Zainteresowanie wśród ludzi uzależnionych jest ogromne. W naszym Stowarzyszeniu pomoc uzyskuje wielu potrzebujących. Stowarzyszenie nie może skorzystać z trzyletniej dotacji. Od początku roku utrzymujemy Stowarzyszenie ze składek członkowskich i środków własnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) Andrzej Skrzymowski – prezes Zarządu Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie”, osoba odpowiedzialna za realizację zadań; wieloletni wolontariusz wspierania trzeźwego stylu życia w różnych inicjatywach społecznych. Przewodniczący K.D.O. ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom. Realizacja zadań opierać się będzie na stałych współpracownikach, sympatykach i wolontariuszach wspierających trzeźwy tryb życia.
- 2) Terapeuta uzależnień – Marianna Makowska
Dodatkowo kadra zarządzająca projektem ma wykształcenie prawno- administracyjne i wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu projektów i ich realizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby lokalowe – siedziba Stowarzyszenia, w której odbywają się spotkania grup samopomocowych, terapeutycznych i grupy wsparcia. Jest to lokal o powierzchni 120 m², w którym są wydzielone trzy pomieszczenia – grupy mogą odbywać się bez zakłóceń. Lokal został wyremontowany przez członków Stowarzyszenia, jest wyposażony w niezbędne meble.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkami Stowarzyszenia Abstynentów „U Siebie” są w większości byli członkowie S.A. Soczewka, które zakończyło swoją działalność. Mają oni wieloletnie doświadczenie w niesieniu pomocy i wsparcia osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie.

o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW

"U SIEBIE"

ul. Piotrkowska 17

90-406 Łódź

NIP 8311631942

PREZES ZAHADKI

Andrzej Skrzymowski

Andrzej Skrzymowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 15.09.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

15-09-2015

L.dz. 3582 podpis *Andrzej Skrzymowski*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie

publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.