

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

08 -09- 2015

2015 09. 08

p. o. DYREKTORA
Wydziału Zdrowia
i Spraw Społecznych

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej) 3502

..... podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

Robert Kowalik

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na Rzecz Osób Niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w formie:

Zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania, oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami.

(tryb z art. 19a)

Jubileusz 25-lecia Stowarzyszenia

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.09.2015 do 10.10.2015

W FORMIE
~~POWIĘZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Łodzi

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa

2) forma prawna:⁴⁾ Stowarzyszenie

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000018766...

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.07.2001

5) nr NIP: .7261791205 nr REGON: .470758649

6) adres:

miejsce: Łódź ul.: .Kilińskiego 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łódź powiat:⁸⁾Łódzki

województwo: Łódzkie

kod pocztowy: .91-421 poczta: .Łódź

7) tel.: ..42 630 73 48. faks:

e-mail: .stow.down@wp.pl. http:// www.downs.pl.

8) numer rachunku bankowego: 72 1240 1545 1111 0000 1166 2987

nazwa banku: PeKaO.S.A v O/Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) . Zdzisław Nowakowski.

b) .Jolanta Bielecka

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Zdzisław Nowakowski 516 072 211..

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| Szerzenie wiedzy na temat Zespołu Downa Współdziałanie ze specjalistami w zakresie problematyki Zespołu Downa Prowadzenie działalności popularyzatorsko-wydawniczej Inicjowanie i organizowanie placówek stymulacyjno -rehabilitacyjnych dla osób z Zespołem Downa Niesienie wszechstronnej pomocy rodzinom osób z Zespołem Downa, poprzez tworzenie grup wsparcia samopomocowego, z właściwymi jednostkami na rzecz organizowania wypoczynku oraz innych specjalistycznych form działań. Działania w zakresie pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz materiałnej. Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Tworzenie i wdrażanie programów rozwojowych dla osób pełno-i niepełnosprawnych, wyrównujących szanse edukacyjne . Tworzenie warunków formalno-prawnych i organizacyjnych mających na celu wprowadzenie osób z Zespołem Downa i innymi niepełnosprawnościami do społeczności lokalnej. Poszukiwanie rozwiązań mających na celu: szukanie i tworzenie miejsc pracy, organizowanie mieszkania chronionego, zdobywanie funduszy na działalność Stowarzyszenia. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |
| -Inicjowanie i organizowanie placówek stymulacyjno-rehabilitacyjnych dla osób z Zespołem Downa, mających na celu uzyskiwanie przez nich maksimum samodzielności , takich jak warsztaty zaradności życiowej , świetlice środowiskowe, domy środowiskowe. |

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podajemy się organizacji spotkania integracyjnego osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych w dniu 02.10.2015r. Okazją do organizacji spotkania jest Jubileusz 25-lecia działalności Stowarzyszenia. W ramach imprezy planujemy występy artystyczne, omówienie działań i osiągnięć Stowarzyszenia na przestrzeni 25-lat działalności, oraz przedstawienie planów na kolejne lata. Podczas naszego spotkania pragniemy również podziękować Urzędowi, instytucjom i osobom prywatnym za życzliwość i wsparcie naszych starań na rzecz rehabilitacji osób z niepełnosprawnością. W czasie imprezy zaplanowany jest skromny poczęstunek dla osób biorących udział w spotkaniu. Impreza będzie również okazją do zaprezentowania działalności Stowarzyszenia w mediach publicznych (radio, telewizja, prasa) dzięki czemu mamy nadzieję na dotarcie z informacją o nas do osób potrzebujących wsparcia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja w środowisku i organizacja takich spotkań jest kluczowym elementem walki z wykluczeniem społecznym, poprzez możliwość poznania się i przebywania osób z różnych grup społecznych w tym wypadku niepełnosprawnych intelektualnie oraz pełnosprawnych. Daje możliwość pokonania barier m.in.: wstydu, odrazy, zrozumienia inności wizualnej, odmiennych zachowań.

Działanie integracyjne, w tym wypadku spotkanie ma być promocją zarówno działań Stowarzyszenia, poprzez pokazanie czym się zajmujemy (występ artystyczny zespołu składającego się z naszych podopiecznych), krótkie podsumowanie osiągnięć Stowarzyszenia, oraz przedstawienie planów na kolejne lata.

Spotkanie będzie okazją podziękowania osobom, rodzicom i opiekunom naszych podopiecznych za ciężką pracę wolontarystyczną na rzecz innych. Podziękujemy również firmom i instytucjom, które przez tak długi okres -25 lat wspierały, pomagały i współfinansowały działania na rzecz osób z Zespołem Downa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są podopieczni Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa- osoby z orzeczoną grupą niepełnosprawności, oraz ich opiekunowie i zaproszeni goście, którzy zasłużyli się na rzecz Stowarzyszenia.

Impreza będzie organizowana dla ok. 200 osób- mieszkańców Miasta Łodzi:

ok. 105 osób z orzeczoną niepełnosprawnością

ok. 55 opiekunów i wolontariuszy

ok. 40 zaproszonych gości wspierających działalność Stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest uczczenie 25 lat działania Stowarzyszenia, podkreślenie zasług osób działających na rzecz Stowarzyszenia zarówno członków jak i instytucji oraz osób prywatnych wspierających nasze działania.

Zakładamy również, że nasze spotkanie, będzie okazją do zaprezentowania osiągnięć osób z niepełnosprawnością, zdobytych dzięki zajęciom organizowanym przez nasze Stowarzyszenie.

Celem realizacji zadania jest również uświadomienie potrzeby działania Organizacji Pożytku Publicznego na rzecz osób wymagających wsparcia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Według wybranej oferty zgodnie z Prawem o Zamówieniach Publicznych ul. Wspólna 6 Jagielloński Ośrodek Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie organizacyjne (omówienie i rozdzielenie zadań związanych z organizacją obchodów 25-lecia .Wybranie wolontariuszy, zlecenie koordynacji zadania)

2. Zebranie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty dotyczącej miejsca imprezy

3. Zamówienie i wysłanie zaproszeń.

4. Zebranie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty dotyczącej cateringu

5. Podsumowanie zadania(uregulowanie płatności rozliczenie zadania i przygotowanie sprawozdania)

Uroczystości obchodów 25-lecia Stowarzyszenia odbędą się 02.10.2015r o godzinie 13.00 w wynajętej sali . Zostaną zaproszeni założyciele Stowarzyszenia oraz podopieczni wraz z opiekunami. Pragniemy zaprosić gości honorowych- będą to przedstawiciele instytucji oraz firm wspierających Stowarzyszenie.

Podczas Jubileuszu przygotowany będzie dla naszych gości poczęstunek, oraz występy między innymi wystąpią z programem artystycznym nasi podopieczni.

Zostaną również wręczone podziękowania dla instytucji i firm wspierających Stowarzyszenie.

Uroczystość przewidziana jest na około 4 godziny.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.09.2015 do 10.10.2015 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Spotkanie organizacyjne (omówienie i rozdzielenie zadań związanych z organizacją obchodów 25-lecia . Wybranie wolontariuszy, zlecenie koordynacji zadania) | 24.09.2015 | Stowarzyszenie |
| Zebranie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty dotyczącej miejsca imprezy. | 25-29.09.2015 | Stowarzyszenie |
| Zakup upominków dla honorowych gości . | 24.09.-30.09.2015 | Stowarzyszenie |
| Zamówienie i wysłanie zaproszeń | 25.09.2015 | Stowarzyszenie |
| Zebranie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty dotyczącej cateringu. | 24.09-29.09.2015 | Stowarzyszenie |
| Uroczystość 25-lecia Stowarzyszenia: <i>program - załącznik nr 1 do oferty</i> | 02.10.2015 | Stowarzyszenie |
| Podsumowanie zadania(uregulowanie płatności rozliczenie zadania i przygotowanie sprawozdania) | 02.10-10.10.2015 | Stowarzyszenie |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W rezultacie realizacji zadania zostanie:

- podkreślone 25 lat działalności Stowarzyszenia

- docenione zasługi osób działających na rzecz Stowarzyszenia - zarówno członków jak i instytucji oraz osób prywatnych wspierających nasze działania.
- zaprezentowane osiągnięcia osób z niepełnosprawnością, zdobyte dzięki zajęciom organizowanym przez nasze Stowarzyszenie.
- uświadomienie potrzeby działania Organizacji Pożytku Publicznego na rzecz osób wymagających wsparcia.

Zakładamy, że w rezultacie przeprowadzonego zadania damy możliwość integracji i współorganizacji imprezy kulturano-promocyjnej przez wieloletnich członków Stowarzyszenia, zarówno rodziców i opiekunów jak i podopiecznych Stowarzyszenia

Chcemy pokazać czym zajmujemy się, jakie mamy plany na przyszłość.

Wręczenie drobnych upominków dla firm i instytucji oraz zasłużonych członków Stowarzyszenia z okazji 25-lecia będzie podziękowaniem za wieloletnią współpracę i pomoc w organizacji rehabilitacji (rzecz najważniejsza dla osób niepełnosprawnych), warsztatów zaradności życiowej (dzięki którym dajemy możliwość samorealizacji osobom niepełnosprawnym) wyjazdów, wycieczek itp.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie : Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa | 1 | 1 | | 4350 | 3500 | 850 | 400 |
| | Wynajęcie sali | | | | 700 | 700 | 0 | 0 |
| | Poczęstunek(catering na ok 200 osób) | | | | 2000 | 1550 | 450 | 0 |
| | Upominki,gadżety(ok.30szt) | | | | 850 | 650 | 200 | 0 |
| | Zaproszenia ,druk,wysyłka (ok 150szt) | | | | 400 | 200 | 200 | 0 |
| | Wkład i praca wolontariuszy w przygotowanie i wyrób poczęstunku 4wolontariuszy*10h*10zł/h | | | | 400 | 400 | 0 | 400 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa: | | | | 100 | 0 | 100 | 0 |
| | Koszt księgowania | 1 | 1 | | 50 | 0 | 50 | 0 |
| | Koordinacja w przygotowanie | 1 | 1 | | 50 | 0 | 50 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ -Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 4850,00 | 3500 | 950 | 400 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3 500,00 zł | 72,16% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 950,00 zł | 19,59% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 400,00 zł | 8,25% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 4 850,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej of |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| | | | |
| | | | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wolontariuszom zostanie powierzone zadanie zebrania ofert dotyczących doboru wyboru sali i firm cateringowych, zakup prezentów dla honorowych gości, opieka nad osobami niepełnosprawnymi w czasie imprezy, przygotowanie dekoracji sali.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacja i księgowanie zadania zostanie powierzone pracownikom Stowarzyszenia. Prace wolontariackie zostaną powierzone członkom Stowarzyszenia wspieranym przez osoby niepełnosprawne (podopiecznych Stowarzyszenia)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia Stowarzyszenia wyposażone w komputery, internet, telefon – wykorzystywane w trakcie koordynacji i rozliczania zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 1996 roku Stowarzyszenie organizuje zajęcia rehabilitacyjne mające na celu poprawę rozwoju psycho – ruchowego naszych podopiecznych. Przy współudziale Poradni Genetycznej opracowano „program poprawy funkcjonowania osób z Zespołem Downa w społeczeństwie”. Program ten był wielokrotnie modyfikowany o nowe formy rehabilitacji. Wszystkie zadania były realizowane we współpracy z administracją publiczną: UML, Wojewodą Łódzkim, Zarządem Województwa Łódzkiego i PFRON.

Przykłady projektów zrealizowanych w latach 2012 – 2014:

- „Pokonywanie własnych ograniczeń” - dofinansowane ze środków PFRON
- „Mały Big Band – muzyka, szuka – nasze życie”- dofinansowane ze środków PFRON
- „Mój młody mózg może więcej niż myślicie” - dofinansowane ze środków PFRON
- Warsztaty dla rodziców małych dzieci z psychologiem - dofinansowane ze środków UMŁ
- Zawody pływackie dofinansowane ze środków PFRON
- Muzyka i Taniec dofinansowane ze środków Zarządu Województwa Łódzkiego
- Pomoc świąteczna dofinansowane ze środków Wojewodę Łódzkiego
- Wycieczka dofinansowane ze środków PFRON
- Wigilia dofinansowane ze środków PFRON
- Półkolonie dofinansowane ze środków UMŁ

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.10.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów
Chorych z Zespołem Downa
Przewodniczący

Zdzisław Nowakowski

Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów
Chorych z Zespołem Downa
V-ce Przewodnicząca

Jolanta Bielecka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| <p>URZĄD MIASTA ŁODZI Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych</p> <p>08 -09- 2015</p> <p>L.dz. 2502 podpis.....</p> |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.