

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
2015 08. 31
p.uz E. Suboma
28-08-2015
P.O. DYREKTORA
Wydziału Zdrowia
i Spraw Społecznych
L.dz. 3090 podpis
Robert Kowalik

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe w formie zajęć rozwijających i
podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi
niepełnosprawnościami.

Ogólnopolska Konferencja Sejmików Osób Niepełnosprawnych

Organizacje pozarządowe i ich rola w funkcjonowaniu społecznym i zawodowym osób z niepełnosprawnościami

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od07.09.2015..... do12.10.2015.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

.....Prezydenta Miasta Łodzi.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....Związek Stowarzyszeń.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000094603.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾25.02.2002.....

5) nr NIP:7251481868..... nr REGON:471539100.....

6) adres:

miejsowość:Łódź..... ul.:Sienkiewicza 3/5.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾Śródmieście.....

gmina:M. Łódź..... powiat:⁸⁾M. Łódź.....

województwo:łódzkie.....

kod pocztowy:90-113..... poczta:Łódź.....

7) tel.:42 638 45 42..... faks:-.....

e-mail:biuro@lodzkisejmik.pl..... http://www.lodzkiejmik.pl.....

8) numer rachunku bankowego:PL 97 1560 0013 2630 0060 0125 1001.....

.....Getin Noble Bank SA.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)Tomasz Musielski.....

b)Dariusz Krajewski.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych , 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3/5 , 42 638 45 42

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Tomasz Musielski, tel. 796 14 14 06 , tmusielski@wsparciespoleczne.pl tmusielski@gmail.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Sejmiku jest reprezentowanie środowiska osób niepełnosprawnych i działanie na rzecz jego interesów i ochrona zdrowia poprzez:

1. Integrowanie środowisk osób niepełnosprawnych, w tym stowarzyszeń, grup samopomocy i instytucji w celu obrony ich interesów;
2. Przeciwdziałanie różnym formom dyskryminacji osób niepełnosprawnych;
3. Inicjowanie, opiniowanie i uczestniczenie w pracach legislacyjnych dotyczących życia osób niepełnosprawnych i innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. Prowadzenie działań informacyjnych;
5. Członkostwo i współpraca z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi;
6. Współdziałanie z instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowej, organizacjami społecznymi i gospodarczymi;
7. Popularyzowanie zagadnień z dziedziny profilaktyki niepełnosprawności i ochrony zdrowia;
8. Prowadzenie działalności wydawniczej;
9. Prowadzenie rehabilitacji, świadczenie pomocy i udzielanie porad osobom niepełnosprawnym, ich rodzinom i opiekunom;
10. Prowadzenie w różnych formach działalności kulturalnej i oświatowej;
11. Organizowanie szkoleń i prowadzenie działalności edukacyjnej;
12. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
13. Inicjowanie i podejmowanie, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, innej działalności zmierzającej do realizacji swych statutowych celów i zadań.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolska Konferencja Sejmików Osób Niepełnosprawnych „Organizacje pozarządowe i ich rola w funkcjonowaniu społecznym i zawodowym osób z niepełnosprawnościami” planowana jest na 17.09.2015 i realizowana w ramach 23 Międzynarodowych Targów Sprzętu Rehabilitacyjnego REHABILITACJA w Łodzi. Targi REHABILITACJA są największą imprezą tej branży w Polsce i jedną z większych w Europie. Ideą konferencji jest wspólna debata nad aktualnymi problemami osób niepełnosprawnych z udziałem różnych podmiotów: przedsiębiorstw społecznych, organizacji pozarządowych, instytucji państwowych, zajmujących się problemami osób niepełnosprawnych oraz uczelni wyższych. Konferencja odbędzie się w czasie dorocznej imprezy targowej, która przyciąga wiele osób niepełnosprawnych z Polski (wstęp osób niepełnosprawnych na Targi i ich uczestnictwo w Konferencji jest bezpłatne). Tematyka tegorocznej konferencji dotyczy prezentacji doświadczeń wynikających z działalności Sejmików Osób Niepełnosprawnych zrzeszających organizacje pozarządowe wspierające osoby z niepełnosprawnościami, a także prezentacji nowego spojrzenia na niepełnosprawność w myśl Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych.

Program konferencji przedstawia się następująco:

Konferencja jest zaplanowana na ok. 100 osób (z terenu miasta Łodzi, województwa, kraju- w tym osoby niepełnosprawne)

10.00 – 12. 30 Rejestracja i zwiedzanie Targów Rehabilitacji

12.30 – 13.00 Otwarcie konferencji. Powitanie uczestników i zaproszonych gości.

Hanna Zdanowska, Prezydenta miasta Łodzi, Paweł Babij, Prezes Zarządu Interservis Sp. Z o.o. – organizator Targów Rehabilitacji, Tomasz Musielski, Prezes Łódzkiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych,

12.50 – 13.10 Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych- nowe spojrzenie na niepełnosprawność.

Anna Wojtowicz- Pomierna, Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Osób Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych,

13.10 – 13.30 Pomoc ze strony PFRON w zakresie wnoszenia wkładu własnego przez organizacje pozarządowe realizujące projekty EFS, których adresatami są osoby z niepełnosprawnościami oraz ich rodziny.

Teresa Hernik, Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych,

13.30 – 13.40 Współpraca Rzecznika Osób Niepełnosprawnych w Łodzi z organizacjami pozarządowymi jako przykład dobrych praktyk.

Ewa Ściborska, Rzecznik Osób Niepełnosprawnych w Łodzi,

13.40 – 13.55 Działania Łódzkiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych na rzecz aktywizacji osób z niepełnosprawnością.

Tomasz Musielski, Prezes Łódzkiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych,

13.55 – 14.10 Organizacja systemu wsparcia dla organizacji zrzeszonych w Lubuskim Sejmiku Osób Niepełnosprawnych.

Barbara Kadziewicz, Przewodnicząca Zarządu Lubuskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych,

14.10 – 14.25 Doświadczenia Małopolskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych w pomocy osobom niepełnosprawnym.

Józef Góralczyk, Sekretarz Zarządu Małopolskiej Organizacji Osób Niepełnosprawnych, Pełnomocnik Zarządu ds. Zdrowia,

14.40 – 14.55 Przerwa kawowa

14.55 – 15.10 Partnerstwo aktywizujące osoby niepełnosprawne na przykładzie doświadczeń Wrocławskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych.

Małgorzata Gorący, Wiceprezes Wrocławskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych,

niepełnosprawnością – Warmińsko- Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych.
Tadeusz Milewski, Prezes Warmińsko- Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych,
15.25 – 15.40 Działania LFOON-SW w procesie przepływu informacji istotnych dla środowiska osób z niepełnosprawnością.
Alicja Jankiewicz, Prezes Lubelskiego Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych,
15.40 – 15.55 Dyskusja
15.55 – 16.30 Spotkanie Przedstawicieli Zarządów Sejmików Osób Niepełnosprawnych z Aliną Wojtowicz- Pomierną, Zastępcą Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Teresą Hernik- Prezesem Zarządu Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konferencja jest okazją do skierowania uwagi społeczności nie tylko lokalnej, ale również ogólnokrajowej na sprawy związane z niepełnosprawnością oraz ukazania roli organizacji pozarządowych we wspieraniu funkcjonowania społecznego i zawodowego osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin. Pragniemy, aby jak najwięcej osób dowiedziało się o życiu osób niepełnosprawnych i formach pomocy systemowej i obywatelskiej. Konferencja jest więc okazją do zaprezentowania doświadczeń Sejmików Osób Niepełnosprawnych w celu ukazania osiągnięć zrzeszonych organizacji pozarządowych, wymianę praktyk i realizacji powierzonych zadań. W celu promocji wydarzenia przygotowane będą baner oraz foldery informacyjno- promocyjne związane z tematyką konferencji i realizowanych Targów Rehabilitacji, a także identyfikatory dla uczestników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby niepełnosprawne mieszkające na terenie miasta Łodzi i województwa, ich rodziny i osoby wspierające (przyjaciele, nauczyciele, wychowawcy, terapeuci, działacze organizacji pozarządowych, związki organizacji). Przedstawiciele instytucji, w szczególności powołanych do rozwiązania problemów osób niepełnosprawnych, ok. 100 osób (z terenu miasta Łodzi i województwa- w tym osoby niepełnosprawne). Oferent spodziewa się, iż z terenu miasta Łodzi i województwa ok. 50% uczestników konferencji stanowić będą osoby z różnego typu niepełnosprawnościami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele Ogólnopolskiej Konferencji Sejmików Osób Niepełnosprawnych „Organizacje pozarządowe i ich rola w funkcjonowaniu społecznym i zawodowym osób z niepełnosprawnościami” :

- przedstawienie nowego spojrzenia na niepełnosprawność w ramach wdrożenia Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - prezentacja działalności Sejmików Osób Niepełnosprawnych zrzeszających organizacje pozarządowe wspierające osoby z niepełnosprawnościami i ich rodziny,
 - wymiana doświadczeń w zakresie działalności Sejmików Osób Niepełnosprawnych w celu prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych,
 - przedstawienie perspektyw wsparcia finansowego osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
- Realizacja poprzez organizację konferencji, wpisanej w dużą, cykliczną, popularną w Łodzi imprezę targową, której uczestnikami będą osoby niepełnosprawne oraz instytucje i organizacje zainteresowane problemami osób niepełnosprawnych, poruszaną tematyką, ściśle związaną z problemami osób niepełnosprawnych, zaproszenie do grona referentów, a także zaproszenie do uczestnictwa m.in. osób niepełnosprawnych- kompetentnych, zaangażowanych specjalistów działających na rzecz tego środowiska, przedstawicieli instytucji publicznych, organizacji pozarządowych oraz pracowników naukowych powiązanych z edukacją i działaniami edukacyjnymi na rzecz zmiany postaw społeczeństwa wobec problemów niepełnosprawności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt Międzynarodowych Targów Łódzkich ,al.Politechniki 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów promocyjnych (w tym materiały informacyjne i promujące konferencję)
 - a) Przygotowanie materiałów promocyjnych
 - b) Wydruk materiałów
 - c) Rozdanie materiałów uczestnikom konferencji
 - d) Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ....07.09.2015..... do .....12.10.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów informacyjno - promocyjnych	31.08.2015-10.09.2015	Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych
wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych (baner, identyfikatory, foldery)	10.09.2015 - 15 .09.2015	Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych
Współorganizacja konferencji- przygotowanie sali	Ok. 16.09.2015	Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych
Przeprowadzenie konferencji- Plan konferencji 10.00 – 12.30 Rejestracja i zwiedzanie Targów Rehabilitacji 12.30 – 16.30 Wystąpienie gości (patrz pkt III, ppkt 1 – program)	17.09.2015	Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych
Zamknięcie i rozliczenie konferencji	17.09.2015 – 12.10.2015	Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzrost świadomości na temat form pomocy systemowej i społecznej,
- zmiana sposobu myślenia o roli organizacji pozarządowych we wspieraniu funkcjonowania społecznego i zawodowego osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin,
- wzrost świadomości społecznej na temat problemów osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- zmiana postaw społeczeństwa wobec problemów niepełnosprawności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁵⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) wynajem powierzchni	Dzień	3500 zł	Faktura/ Rachunek	3500 zł	3500 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynator 2) praca wolontariusza podczas konferencji 3) koszty księgowość	1 3 1	200 zł 225 zł 50 zł	Umowa z wolontariuszem Umowa z wolontariuszem Rachunek	925 zł	50 zł	0 zł	200 zł 675 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały informacyjno-promocyjne (baner, foldery, identyfikatory)	-	-	Faktura/ Rachunek	1400 zł	1400 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:	-	-	-	5825 zł	4950 zł	0 zł	875 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	.....4950..... zł	.....84,98...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0..... zł	...0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾0..... zł	.....0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0..... zł	.....0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0..... zł	.....0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0..... zł	.....0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....875..... zł	....15,02. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	....5825... zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Czas działań społecznych ma wartość 1 osoba x 20h x 10zł/h = 200 zł – wartość pracy koordynatora

Czas działań społecznych (3 osoby) ma wartość koszt 1 osoba x 15h x 15zł/h = 225 zł – wartość pracy wolontariuszy, którzy będą pracować przy konferencji

Oddelegowane osoby do działań społecznych:

Koordynator- Elżbieta Jaszczuk- od sierpnia 2012 do września 2013 asystent kierownika KIS w projekcie „ Klub Integracji Społecznej”, od października 2013 do listopada 2014 opiekun integracyjny w projekcie „ JOBfirma jako model pracy z osobami bezrobotnymi 50+”.

Wolontariusze:

Agnieszka Chmielewska- Mamos - pracownik Stowarzyszenia Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY”

Adam Chyliński- student Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego

Anna Bogus- pracownik Stowarzyszenia Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY”

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas konferencji wykładowcami będą osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe z doświadczeniem i dorobkiem dotyczącym tematyki niepełnosprawności oraz aktywni działacze organizacji na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych przy realizacji wydarzenia wykorzystało swój sprzęt m. in. komputer SIMENS ESPRIMO V5555, drukarka HP Deskjet 1510, telefon itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych od wielu lat organizuje imprezę „Uwolnić Motyla” w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych, a także imprezę „Piramida Dobrej Woli” w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Walki z Dyskryminacją Osób Niepełnosprawnych. Imprezy te zostały zainicjowane przez ŁSON i na stałe wpisały się w kalendarz imprez w mieście. ŁSON współpracuje z ludźmi doświadczonymi w organizacji imprez dla osób niepełnosprawnych, znających specyfikę różnych niepełnosprawności. Podczas targów Rehabilitacja w latach poprzednich obsługiwał swoje stoisko wystawiennicze.

Wyżej wymienione imprezy zawsze są organizowane przy współpracy z administracją publiczną: „Uwolnić Motyla”- MOPS, Urząd Prezydenta Miasta Łodzi, Zarząd Województwa Łódzkiego; „Piramida Dobrej Woli”- jak wyżej oraz PFRON.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ŁÓDZKI SEJMIK
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3/5
NIP 725-14-81-868, REGON 471539100

PREZES
ŁÓDZKIEGO SEJMIKU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Tomasz Musielski

Dariusz Krogólski
członek Zarządu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29. 08. 2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

28-08-2015

L.dz 5590

podpis /.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

²⁵⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁶⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁷⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

²⁸⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

²⁹⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

³⁰⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

³¹⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

³²⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

³³⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

³⁴⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

³⁵⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

³⁶⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

³⁷⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

³⁸⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

³⁹⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁴⁰⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

⁴¹⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

⁴²⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

⁴³⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

⁴⁴⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

⁴⁵⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

⁴⁶⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁷⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁸⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁹⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.