

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Upowszechnianie turystyki.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... Wycieczki turystyczne z przewodnikiem po Łodzi.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.10 do 15.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....Prezydent Miasta Łodzi.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



[Signature]
[Signature]

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:.... Towarzystwo Opieki nad Zabytkami Oddział w Łodzi.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.... KRS 0000413754.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.03.2012.....

5) nr NIP:..... 7251851437..... nr REGON:.... 101527500.....

6) adres:

miejsowość: Łódź..... ul.:Wigury 12a.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Łódź..... powiat:⁸⁾ .. łódzki....

województwo: ..łódzkie...

kod pocztowy:90-301..... poczta:Łódź.....

7) tel.: ... 42 6364010..... faks:.... 42 6364370.....

e-mail: klodz@tonz.org.pl..... http:// www.tonz.org.pl/lodz.....

8) numer rachunku bankowego: ...69 1240 5527 1111 0000 5594 2746.....

nazwa banku:PEKAO SA w Łodzi.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Tomasz Adamkiewicz.....
b) Adam Brajter.....
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

... nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.... Janusz Królikowski, tel. 664 479 894.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie potrzeby opieki nad zabytkami i krajobrazem kulturowym oraz krzewienie wiedzy o zabytkach i promowanie wiedzy historycznej poprzez turystykę; współpraca ze środowiskiem nauczycielskim i młodzieżą, udzielanie pomocy szkołom i organizacjom młodzieżowym w upowszechnianiu wiedzy o zabytkach.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

BRAK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§49 Statutu:

W oddziałach dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych oddziałów wymagane są podpisy prezesa i skarbnika lub w ich zastępstwie dwóch członków Zarządu Oddziału upoważnionych do tego uchwałą Zarządu Oddziału.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wycieczki turystyczne (piesze i tramwajowa) z przewodnikiem po Łodzi, adresowane do młodzieży szkół średnich, dorosłych i emerytów.

W ramach zadania publicznego zrealizowane zostaną 2 rodzaje wycieczek turystycznych: 7 pieszych dwugodzinnych, niedzielnych oraz 1 tramwajowa 90-minutowa.

Celem wycieczek będzie przybliżenie uczestnikom atmosfery i klimatu XIX-wiecznej wielokulturowej i wieloetnicznej Łodzi, a także zapoznanie z interesującymi tematami i osobliwościami przyrodniczymi i architektonicznymi zabytków, zapoznanie się z historią tworzenia się miasta przemysłowego, powstawania i funkcjonowania terenów zielonych: parków i ogrodów.

1 wycieczka zabytkowym tramwajem "Sanok" z 1928 r.:

W związku z tym, że rok 2013 jest rokiem przewodnictwa turystycznego, a jednocześnie ustalonym przez Sejm RP rokiem Juliana Tuwima zapoznają z dorobkiem twórczym oraz miejscami pobytu poety w Łodzi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niewystarczająca wiedza mieszkańców o historii Łodzi i niska świadomość wartości miejskiej architektury oraz wynikający z tego brak poczucia lokalnej tożsamości i odczuwania więzi z miejscem zamieszkania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna i dorośli.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na merytoryczne przygotowanie programów wycieczek przez profesjonalistów, przeprowadzenie wycieczki tramwajowej oraz promowanie wycieczek wśród mieszkańców za pomocą ulotek.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest wzrost zainteresowania naszym miastem, jego zwiedzaniem i poznawaniem interesujących lokalizacji (pałaców, willi, fabryk, architektury, parków, osiedli fabrycznych itp.) a także przez to kształtowanie i wzrost patriotyzmu lokalnego w naszej małej ojczyźnie.

Przewidujemy uczestnictwo ogółem ok. 500 osób. Cele szczegółowe to:

- przybliżenie tematu wielokulturowości Łodzi
- zwiększenie wśród uczestników poczucia lokalnej tożsamości
- wzrost wiedzy o historii miasta i jego tradycjach
- zwiększenie więzi międzypokoleniowej
- wzmocnienie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich wśród mieszkańców Łodzi i utożsamianie się z nimi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Łódź.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie i organizacja działań związanych z przeprowadzeniem wycieczek - uszczegółowienie zadań, przebiegu tras, podział obowiązków
- zaprojektowanie i druk oraz dystrybucja w 4 punktach informacji turystycznej, szkołach, domach kultury ulotek i materiałów informacyjno-promocyjnych.
- nagłośnienie zadania publicznego w mediach: lokalna prasa i telewizja
- przygotowanie i uruchomienie podstrony internetowej
- ewaluacja projektu, wnioski i rozliczenie dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...21.10... do.....15.12.2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie i organizacja działań związanych z przeprowadzeniem wycieczek - uszczegółowienie zadań, przebiegu tras, podział obowiązków	21.10 – 26.10.2013	Towarzystwo Opieki nad Zabytkami oddział w Łodzi
- zaprojektowanie i druk oraz dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych.	21.10- 26.10.2013	
- nagłośnienie zadania publicznego w mediach: lokalna prasa i telewizja, Internet, strona internetowa TOnZ	21.10- 26.10.2013	
- przygotowanie i uruchomienie podstrony internetowej	21.10- 26.10.2013	
- Przeprowadzenie wycieczek	27.10.2013- 08.12.2013	
- ewaluacja projektu, wnioski i rozliczenie dotacji	09.12- 15.12.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- udział w 7 wycieczkach pieszych i 1 tramwajowej ok. 500 osób: młodzieży uczącej się, dorosłych oraz seniorów
- wzrost zainteresowania zwiedzaniem Łodzi, jej historią, stylami architektonicznymi, osobliwościami przyrody.
- wzrost wiedzy uczestników o mieście, jego tradycji, wielokulturowości
- kształtowanie pozytywnego stosunku do najbliższego otoczenia, zwiększenie poczucia lokalnej tożsamości
- wzmocnienie więzi międzypokoleniowej przez udział młodzieży i dorosłych
- wzmocnienie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich wśród Łódzian

Przew *Adrian*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Opieki nad Zabytkami oddział w Łodzi... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie i uruchomienie podstrony internetowej 2) Opracowanie szczegółowego scenariusza wycieczek oraz obsługa wycieczek przez licencjonowanych przewodników 3) Wypożyczenie zabytkowego tramwaju „Sanok” z 1928 r. 4) koszty obsługi wycieczek – ewidencjonowanie uczestników, opracowanie pytań do konkursów i liczenie zdobytych punktów przez uczestników 5) Wycena pracy wolontariuszy	1	500	umowa	500	0	0	500
		8	200	wycieczka	1600	1600	0	0
		1,5	350	Godz	525	525	0	0
		8	10	wycieczka	80	0	0	80
		8	10	wycieczka	80	0	0	80
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Opieki nad Zabytkami Oddział w Łodzi: 1) Obsługa administracyjna i księgową	2	145	Miesiąc	290	290	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Opieki nad Zabytkami Oddział w Łodzi :	0	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				3075	2415	0	660

pro *Adrian*

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2415 zł	78,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	660 zł	21,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3075 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

„BRAK.....”

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mira Brzozowska – licencjonowana przewodniczka miejska po Łodzi od 1980 r. i pilot wycieczek krajowych i zagranicznych od 1978r. Pasjonatka wielkich łódzkich rodów fabrykanckich oraz tematyki niemiecko-żydowskiej. Odznaczona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Złotą Odznaką „za opiekę nad zabytkami” i innymi odznakami turystycznymi PTTK, wolontariuszka.

Janusz Królikowski – licencjonowany przewodnik turystyczny miejski po Łodzi od 2003r. ekonomista, ukończył Uniwersytet Łódzki na kierunku Ekonomia Handlu, odbył liczne szkolenia z zakresu zarządzania projektami w zakresie społecznej gospodarki rynkowej w Niemczech i Austrii. Pasjonat historii miasta i architektury. Posiada wiedzę, na której opieramy część merytoryczną projektu.

Tomasz Adamkiewicz – pasjonat zabytków techniki, w szczególności starych tramwajów, koordynator i realizator projektów „Kino w tramwaju” w l. 2008-2012

Wyżej wymienieni posiadają gwarantują swoimi kwalifikacjami i posiadany doświadczeniem pełną i kompleksową realizację zadania publicznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Udostępnienie sprzętu komputerowego do obsługi zadania
Udostępnienie pomieszczeń Towarzystwa do działań związanych z obsługą zadania
Udostępnienie strony internetowej i profilu TOnZ na Facebooku dla potrzeby zadania
Udostępnienie sprzętu nagłaśniającego z mikrofonem dla przewodników turystycznych obsługujących wycieczki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizowany od wielu lat cykl spacerów „Niedziela z przewodnikiem”, podczas których uczestnicy poznają walory Łodzi, wycieczki tramwajowe starym tramwajem 5N lub Sanok po Łodzi oraz do ościennych miejscowości.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Adamkiewicz
Tomasz Adamkiewicz

WICEPREZES
Brajter
Adam Brajter

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.10.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for the declaration of offer submission]

Adamkiewicz

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁶⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik

Program wycieczek

I. Wycieczki piesze w niedziele, rozpoczynające się o g. 11:00. Czas trwania: ok. 120 min.

27 października 2013

Cmentarz Stary przy ul. Ogrodowej – część katolicka

Zbiórka: wejście na część katolicką Cmentarza, ul. Ogrodowa 39. Prowadzi: Janusz Królikowski

3 listopada 2013

Cmentarz Stary przy ul. Ogrodowej – część ewangelicka i prawosławna

Zbiórka: wejście na część prawosławną Cmentarza. Prowadzi: Mira Brzozowska

10 listopada 2013

Ulica Północna – browar, park, operetka

Zbiórka: róg ul. Północnej i Nowomiejskiej. Prowadzi: Janusz Królikowski

17 listopada 2013

Cmentarz wojenny z I Wojny Światowej w Gadce Starej

Zbiórka: przy dworcu autobusowym Łódź Kaliska, przystanek MPK linii autobusowej nr 50. Odjazd autobusu o godz. 11:02. Prowadzi: Mira Brzozowska

24 listopada 2013

Szlakiem willi pofabrykanckich w Łodzi

Zbiórka: willa Józefa Richtera przy ul. ks. Skorupki 10/12. Prowadzi: Janusz Królikowski

1 grudnia 2013

Szlakiem Litzmannstadt Ghetto

Zbiórka: Rynek Starego Miasta przy kamieniu upamiętniającym nadanie praw miejskich Łodzi. Prowadzi: Mira Brzozowska

8 grudnia 2013

Ulica Stefana Jaracza – ulica kultury i rozrywki

Zbiórka: przed domem handlowym „Magda” (róg ul. Piotrkowskiej i Jaracza). Prowadzi: Janusz Królikowski

Wycieczka starym zabytkowym tramwajem typu Sanok z 1928 r. Czas trwania 90min.

16 listopada 2013

Miejsca związane z Julianem Tuwimem w Łodzi (z okazji obchodów Roku Juliana Tuwima)

Zbiórka: Plac Wolności o godz 11:00